



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

**DISPOSICIÓN SIDTT N° 025**

Viedma, 25 de abril de 2012.

**VISTO:** La Resolución UNRN N° 312/11.

**CONSIDERANDO:**

Que la SIDTT está habilitada para confeccionar y/o modificar en formato estandarizado los formularios, planillas, comprobantes, etc., que sean necesarios para el correcto funcionamiento de los proyectos de investigación y otras actividades inherentes a su función.

Que para entrar en vigencia efectiva dichos documentos deberán estar aprobados mediante una disposición emitida por la SIDTT.

Que el Secretario de Investigación, Desarrollo y Transferencia de Tecnología de la UNRN tiene las atribuciones conferidas por las Resoluciones 182/09 y 183/09 de la UNRN.

**Por ello,**

**EL SECRETARIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO  
Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO**

**DISPONE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Aprobar los formularios que se detallan en el Anexo I de la presente disposición.

**ARTÍCULO 2°.-** Dejar sin efecto la versión 01 del formulario F007 (Rendición de gastos en viajes y viáticos) con su anexo A.

**ARTÍCULO 3°.-** Aprobar la versión 02 del formulario F007 (Rendición de gastos en viajes y viáticos) detallado en el Anexo II de la presente disposición.

**ARTÍCULO 4°.-** Registrar, comunicar y archivar.

**Dr. ALDO CALZOLARI**  
Secretario de Investigación, Desarrollo  
y Transferencia de Tecnología  
Universidad Nacional de Río Negro



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

F039-01

Ref: Certificación de tareas y entrega de material

Ciudad, fecha

Sr. Secretario de Investigación,  
Desarrollo y Transferencia de Tecnología  
Universidad Nacional de Río Negro  
Dr. Aldo Calzolari

De mi mayor consideración:

En mi carácter de responsable técnico del contrato del Sr. xxxx DNI xxx informo a la Unidad de Vinculación Tecnológica de la Universidad Nacional de Río Negro que con fecha xx/xx/xxxx se ha recibido en conformidad el material encargado, y que el/la contratado/a se desempeñó correctamente en el marco del *programa/proyecto/servicio (aclarar)*.

El Sr. xxx ha cumplido satisfactoriamente con las siguientes actividades:

- a) Diseñó...
- b) Confeccionó...
- c) Definió...
- d) Encabezó...
- e) Coordinó...
- f) Realizó...
- h) Entregó... etc.

*(aclarar y borrar lo que no corresponda)*

Por lo expresado anteriormente solicito se proceda al pago del xxx% del total asignado al Sr. xxx en el marco del *programa/proyecto/servicio*, por un total de PESOS XXX (\$XXX.-).

Se adjunta a la presente copia *impresa/digital/* en formato xxx del material entregado (*explicitar si es un CD, un DVD u otro soporte, o si es material impreso*), el cual cumple con las características técnicas solicitadas según contrato de locación y convenio marco de aplicación del proyecto.

Sin otro particular, lo saludo atentamente,

Firma Coordinador/a o Director/a



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

**F 040-01**  
**Ref.: Depositario de bienes**

*Ciudad, fecha*

Sr. Secretario de Investigación,  
Desarrollo y Transferencia de Tecnología  
Universidad Nacional de Río Negro  
Dr. Aldo Calzolari

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con motivo de dejar constancia por medio del presente que seré depositario de los bienes que se detallan a continuación y que he adquirido con fondos de la UNRN en el marco del Proyecto/Convenio \_\_\_\_\_ del cual soy Director/Codirector/R. de fondos/Coordinador/etc.

- 1)- ...
- 2)- ...
- 3)- ...
- 4)- ...
- 5)- ...
- 6)- ...

Finalizado el Proyecto/Convenio al cual se afectarán, los bienes mencionados se encontrarán a disposición de la UNRN.

Sin otro particular, lo saludo atentamente.

Firma y aclaración.



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA



F041-01

Ref.: Informe final Proyecto de Investigación PROEVO

		Código:	
Proyecto:			
Director/a:		Lugar y Fecha:	

Integrantes del proyecto (*consignar las altas y bajas, si las hubiere*):

N°	Nombre	Observaciones
1		<i>agregue las líneas necesarias</i>

En los siguientes puntos, por favor consigne únicamente la información solicitada.

1. Objetivos del proyecto (*copie los objetivos de su proyecto y señale para cada uno el estado de avance alcanzado*):

--

2. Resumen del trabajo realizado (no más de 200 palabras):

--

3. Notas periodísticas, artículos científicos u otra producción (*indique fecha, título, autores, revista e indización si corresponde*).

--

4. Presentaciones a reuniones, talleres, congresos y/o conferencias (*indique fecha, nombre del trabajo, autores, lugar y tipo de actividad*):

--

5. Actividades de transferencia, servicios y/o consultoría directamente derivados del proyecto (*indique tipo de actividad, datos de receptores, duración, montos percibidos, muy breve descripción de la actividad*):



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

6. Otras actividades (cursos, charlas, conferencias dictados por los integrantes que tengan relación directa con el proyecto, etc.):

7. Señale brevemente el impacto que tuvo/tiene el proyecto, así como posibles vías de continuación, problemas surgidos o comentarios útiles al Programa de Emergencia Volcánica.

8. Formación de recursos humanos en investigación (indique periodo, nombre de la/s persona/s, rol cumplido por el/los integrante/s):

9. Para cada uno de los integrantes del proyecto, indique brevemente el grado de cumplimiento y afectación al trabajo, así como las funciones que ha desempeñado en el mismo (no más de 100 palabras para cada uno).

Integrante	Informe
	<i>agregue las filas necesarias</i>

10. Para los puntos 3 y 4, enviar una copia de las publicaciones en formato impreso y en formato electrónico (a la cuenta [investigacion@unrn.edu.ar](mailto:investigacion@unrn.edu.ar), para el archivo científico-artístico de la UNRN).

11. Si adquirió bibliografía, adjuntar la nota de ingreso de los libros, revistas, etc. para guarda en la Biblioteca de la UNRN (Formularios F012-01 y F013-01).

12. Si adquirió equipamiento, adjuntar nota de entrega de los equipos para guarda de la UNRN (Formulario F040-01).

13. Otras actividades (cursos dictados o tomados por los integrantes que tengan relación directa con el proyecto, etc.):

Enviar una copia impresa y firmada al Responsable de Sede respectivo y un archivo electrónico no protegido a la cuenta [investigacion@unrn.edu.ar](mailto:investigacion@unrn.edu.ar). Por favor, titule el archivo con el apellido del director/a o número de proyecto.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración Director/a



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

F 042-01

Ref.: Cesión de derechos

Ciudad, fecha

Nombre y apellido, DNI, Domicilio completo (calle, número, ciudad, provincia, país)

En mi carácter de Editor/a, Compilador/a, Autor/a, Co-Autor/a de la obra: *(tache lo que no corresponda)*

*(nombre del capítulo/sección/obra)*

Que será publicada como parte de la obra:

*(nombre del libro/obra)*

Cuyos Editor/a/es/as, Compilador/a/es/as es/son:

AUTORIZA de forma gratuita a la Universidad Nacional de Río Negro a publicar la obra completa mencionada anteriormente. CEDE a título gratuito el derecho de reproducción mediante cualquier forma, procedimiento y o tecnología conocida o por conocerse; el derecho de comunicación pública mediante cualquier forma, procedimiento y o tecnología conocida o por conocerse; el derecho de distribución mediante cualquier forma, procedimiento y o tecnología conocida o por conocerse; y el derecho a utilizar dicha obra para la realización de obras derivadas, dentro de las cuales se incluyen audiovisuales, multimediales, fascículos, suplementos de diarios y revistas, traducciones, etc., que tengan como finalidad la difusión y puesta en común de la obra mencionada.

*La edición podrá realizarse en formatos analógico, electrónico y o cualquier formato existente en la actualidad o a crearse en el futuro, a través de cualquier soporte existente o a crearse en el futuro y se podrá difundir a través del sitio Web oficial de la Universidad.*

Asimismo, el autor/a garantiza a la Universidad Nacional de Río Negro que la obra no infringe ni viola ningún derecho de terceros, y que tiene los derechos de transferencia de dicha obra, haciéndose responsable de cualquier infracción y eximiendo a la Universidad Nacional de Río Negro de cualquier responsabilidad en este sentido.

La Universidad Nacional de Río Negro se compromete a publicar la obra sin abreviaturas, adiciones, supresiones o cualquier modificación sin autorización por escrito del autor/a.

La presente autorización no constituye la cesión de ningún derecho moral, los cuales quedan reservados a favor del autor/a, en términos de la Ley Nacional N° 11.723 de Derecho de Autor y acuerdos internacionales vigentes.

Lugar y fecha:

Firma y Aclaración:



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

**F 044-01**  
**Ref.: Compra directa**

*Ciudad, fecha*

Sr. Secretario de Investigación,  
Desarrollo y Transferencia de Tecnología  
Universidad Nacional de Río Negro  
Dr. Aldo Calzolari

De mi mayor consideración:

Yo, ....., DNI/LC/LE ....., en mi carácter de Investigador Responsable del Proyecto N°.....denominado "....." en el marco de la Convocatoria (línea y año)....., manifiesto en carácter de DECLARACIÓN JURADA lo siguiente:

1. Que en el marco del proyecto identificado en el encabezado se contempla la adquisición de: *(especificar equipamiento)*....., cuyas características técnicas específicas se detallan en el ANEXO I del presente instrumento.

2. Que se ha puesto toda la diligencia debida, a fin de implementar la investigación de mercado correspondiente, por la que se determinó que el único equipo, a nivel local e internacional, que cumple con las exigencias establecidas en el proyecto es el: *(especificar el equipamiento a comprar – Marca – Modelo)*....., por las razones que se detallan en el ANEXO II.

Que de la misma exploración de mercado resulta que la única firma proveedora del equipo mencionado en 2. es:

Atentamente,

.....  
Firma y aclaración del IR



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

**ANEXO I - F 0xx-01**

Detallar las especificaciones técnicas del Equipamiento solicitado:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'B'.



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

**ANEXO II - F 0xx-01**

El equipo (*equipamiento a comprar – Marca – Modelo*) es el único que puede adquirirse por las siguientes razones: (*explicar en forma clara y detallada*)



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ANEXO II- DISPOSICIÓN SIDTT N° XX

F 007-02

Ref.: Rendición de gastos en viajes y viáticos.

Ciudad, fecha

Si no se utiliza transporte público u oficial, debe adjuntarse el Anexo A

**VIÁTICOS:**

Corresponden:

días de viático a

por día

Monto pedido

\$

**AYUDA ECONÓMICA:**

Para pago de inscripción asistencia a Congresos, Jornadas, Etc.

Monto pedido

\$

.....  
Autorización Secretario SIDTT

Nº de Proyecto

Rubro

Pasajes
Viáticos
Publicación de resultados
Inscripción a Congresos
Etc.

TOTALES

\$
\$
\$
\$
\$

TOTAL A PERCIBIR BENEFICIARIO

\$

RECIBÍ LA SUMA DE PESOS:

\$

.....  
Firma del beneficiario

Adaración:



SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ANEXO A - F007-02

El que suscribe ....., DNI N° ....., en mi carácter de ..... de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO NEGRO y con motivo del viaje en comisión que realizaré para y/o en representación de la Universidad Nacional de Río Negro, el día ... de ... de .... a la ciudad de ..... para asistir a ..... Dejo expresa constancia por el presente que he decidido voluntariamente no utilizar un sistema o medio de transporte público de pasajeros, a cuyo fin me trasladaré por medios particulares y/o de terceros, en cualquiera de ambos casos, por mi exclusiva cuenta y riesgo.

Por ello EXIMO totalmente de responsabilidad a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO NEGRO por cualquier daño, perjuicio o accidente, que eventualmente pudiere sufrir u ocasionar, en el transcurso del viaje, utilizando el medio de transporte que adopte (en sustitución o en defecto del medio de transporte público de pasajeros) tanto sea en el trayecto de ida como en el trayecto de regreso.

La eximición de responsabilidad efectuada en el párrafo precedente comprende a cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionar a terceras personas y/o bienes de terceros, transportados y/o no transportados.

EXIMO igualmente de cualquier tipo de responsabilidad a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO NEGRO por cualquier tipo de accidente, daño o perjuicio, que pudiere sufrir u ocasionar, en el desarrollo de actividades ajenas al motivo del viaje en comisión, que lleve a cabo en el lugar de destino, o con motivo o en ocasión del ejercicio o desarrollo del objeto del mismo.

VIEDMA, .. de .....de 20...

Firma y aclaración