

DISPOSICIÓN UNRN-SDYVE N° 053/2025

Viedma, 30 de octubre de 2025

VISTO, el expediente N° 1974/2024, Anexo III del registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (UNRN), la Resolución CSPyGE N° 033/2023, la Resolución CSDEyVE N° 0022/2024, la Resolución Rectoral N° 1445/2025, y

CONSIDERANDO

Que, mediante la Resolución CSPyGE mencionada en el Visto, se creó el Instituto de Educación Profesional (INEP) en el ámbito de la Secretaría de Docencia y Vida Estudiantil de la UNRN.

Que por Resolución CSDEyVE N° 0022/2024, se creó la figura de Instructor/a aplicable a quienes dictan las propuestas formativas de Formación Profesional del InEP.

Que por Resolución Rectoral N° 1445/2025 se delegó en el Secretario de Docencia y Vida Estudiantil, Mgtr. Rodrigo Francisco FUENTES, DNI N° 33.530.795, en su carácter de Presidente del Instituto de Educación Profesional (InEP), la competencia para aprobar y pagar las formaciones y certificaciones impartidas por el InEP.

Que se firmó un convenio con la ASOCIACION BOMBEROS VOLUNTARIOS DE LAS GRUTAS y se creó el CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL (CFP) de esa localidad.

Que, en ese marco, la Asociación propone el dictado de CUATRO (4) actividades a desarrollarse en el CFP de Las Grutas, durante el segundo semestre de 2025.

Que la formación profesional estará a cargo del personal del Cuerpo Activo de la Asociación Bomberos Voluntarios de Las Grutas y se encuadra dentro de las obligaciones del mismo por lo que no se requieren erogaciones en concepto de honorarios por parte de la UNRN.

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por la Resoluciones Rectorales N° 006/2025 y 077/2025.

Por ello,

**EL SECRETARIO DE DOCENCIA Y VIDA ESTUDIANTIL
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO**

DISPONE

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el dictado del Curso de Básico de Introducción al Mantenimiento Mecánico, a desarrollarse en el segundo semestre de 2025, según la propuesta formativa que como Anexo I que integra la presente.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el dictado del Taller de Organización de Obras de la Construcción: uso de IA y estimaciones para presupuestos, a desarrollarse en el segundo semestre de 2025, según la propuesta formativa que como Anexo II que integra la presente.

ARTÍCULO 3°.- Aprobar el dictado del Taller de Informática Básica: herramientas digitales para la vida cotidiana, a desarrollarse en el segundo semestre de 2025, según la propuesta formativa que como Anexo III que integra la presente.

ARTÍCULO 4°.- Aprobar el dictado del Curso de RCP Básico, a desarrollarse en el segundo semestre de 2025, según la propuesta formativa que como Anexo IV que integra la presente.

ARTÍCULO 5°.- Convocar al Cuerpo de Instructores del Cuerpo Activo de la Asociación Bomberos Voluntarios de Las Grutas para desempeñarse como instructores con carácter *ad-honorem*.

ARTÍCULO 6.- Registrar, comunicar, cumplido archivar.

ANEXO I – DISPOSICIÓN UNRN-SDYVE N° 053-2025

Denominación del curso		
Curso de Básico de Introducción al Mantenimiento Mecánico		
Modalidad		
Presencial		
Localización		
Salón de Usos Múltiples del Puerto de Este		
Población destinataria		
- Trabajadores de oficios, que deseen ampliar sus conocimientos en mantenimiento básico de vehículos - Jóvenes y adultos de la comunidad que deseen adquirir habilidades básicas para complementar en la búsqueda de empleo - Personas sin experiencia previa experiencia que deseen adquirir nuevas herramientas laborales para empleos como choferes de vehículos en relación de dependencia. - Estudiantes de nivel secundario que quieran complementar sus estudios con herramientas prácticas de habilidades mecánicas.		
Cantidad		
Mínimo 10 participantes		
Máximo 20 participantes		
Docentes a cargo del dictado		
Apellido	Nombres	DNI
Vaccaro	Marcelo Fabián	23.277.928
Fundamentación		
La introducción al mantenimiento mecánico radica en la necesidad de formar individuos con conocimientos fundamentales para el funcionamiento, diagnóstico y prevención de fallas en equipos y maquinaria, lo que impacta directamente en la seguridad, la prolongación de la vida útil de los activos y la reducción de costos de operación, preparando así al alumno para tareas de mantenimiento preventivo y correctivo. .		
Objetivos		
- Conocimiento Teórico: - Familiarizar a los alumnos con los principios de funcionamiento de los componentes mecánicos básicos.		

• Capacidades de Diagnóstico: ○ Desarrollar la capacidad de interpretar indicadores y realizar inspecciones visuales para detectar posibles fallas. • Planificación: ○ Capacitar en el desarrollo de calendarios de mantenimiento basados en las especificaciones de los equipos.
Carga horaria total
15 horas reloj
Contenidos
• Módulo 1: Limpieza y orden (una clase de tres horas de duración) ○ Conceptos básicos del orden y la limpieza en la operación diaria. Condiciones de almacenamiento. Recipientes adecuados. Separación de residuos • Módulo 2: El motor y sus componentes básicos (una clase de tres horas de duración) ○ Componentes principales del motor: bloque del motor, cilindros, pistones, bielas, cigüeñal, válvulas, árbol de levas, tapa de cilindros, bujías, inyectores, carter. ○ Sistemas de Soporte: sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de Distribución. • Módulo 3: Diagnostico vehicular (una clase de tres horas de duración) ○ Controles de nivel de lubricante, inspección de ocular de sistemas de soporte. • Módulo 4: Cambio e inspección de neumáticos (una clase de tres horas de duración) • Módulo 5: Control y mantenimiento de sistema eléctrico (una clase de tres horas de duración)
Prácticas relacionadas a las capacidades a desarrollar
• Inspección y diagnóstico: ○ Realizar inspecciones visuales básicas para detectar problemas y comprender la relación entre los indicadores del tablero y las fallas mecánicas o electrónicas. • Uso de herramientas: ○ Aprender a utilizar instrumentos y herramientas adecuadas para el diagnóstico y la reparación de equipos. • Montaje y desmontaje: ○ Adquirir conocimientos para el montaje y desmontaje de componentes

mecánicos en diversos equipos. • Mantenimiento preventivo: ○ Desarrollar un calendario básico de mantenimiento basado en las recomendaciones del fabricante
Metodología
• Exposiciones teóricas breves e interactivas, con intercambio permanente entre docente y participantes. • Demostraciones prácticas y visuales de motores. • Ejercicios guiados paso a paso realizados por los estudiantes en campo (vehículos para mantenimiento) • Aprendizaje basado en la práctica, priorizando la participación activa y la aplicación inmediata de los contenidos.
Resultados esperado
Se espera que los participantes comprendan los principios de funcionamiento de equipos y sistemas, desarrollen habilidades de inspección visual para detectar fallas, aprendan a utilizar herramientas básicas, y sean capaces de contribuir a la reducción de detenciones no programadas y costos operativos. Los egresados podrán aplicar técnicas de mantenimiento preventivo, interpretar indicadores de operación y mejorar la autonomía y la eficiencia en tareas de mantenimiento
Organización y cronograma
Cinco encuentros de tres horas de duración, comenzando sábado 1 de noviembre de 2025. En cada encuentro, se dictará un módulo según lo explicado en la sección contenidos Días y horarios: Sábados de 9 a 12 h
Criterios de aprobación y acreditación
Asistencia: los participantes deberán asistir a la totalidad de las jornadas. Evaluación: se realizará una evaluación práctica integradora. Aprobación: se considerará aprobado a quienes cumplan con la asistencia completa y logren desarrollar satisfactoriamente el ejercicio práctico final.
Bibliografía
Manuales de usuario de vehículos varios.

ANEXO II – DISPOSICIÓN UNRN-SDYVE N° XX-2025

Denominación del curso			
Taller de Organización de Obras de la Construcción: uso de IA y estimaciones para presupuestos.			
Modalidad			
Presencial			
Localización			
Salón de Usos Múltiples del Puerto de Este			
Población destinataria			
- Albañiles y ayudantes de obra que deseen mejorar sus competencias en la organización de tareas, control de materiales y uso de tecnologías de apoyo. - Jóvenes y adultos con experiencia práctica en construcción, interesados en adquirir herramientas de organización y planificación. - Personas que buscan acceder a mejores oportunidades laborales en el sector de la construcción.			
Requisitos específicos para realizar el curso			
Conocimientos básicos de albañilería			
Cantidad de participantes			
Mínimo: 10 participantes			
Máximo: 20 participantes			
Docentes a cargo del dictado			
Apellido	Nombres	DNI	Correo Electrónico
D'Angelo	Marco Angel	32.586.581	ingenierodangelo@gmail.com
Fundamentación			
La albañilería es un oficio de gran valor que, además de la destreza manual y el esfuerzo cotidiano, encierra un conocimiento práctico acumulado durante generaciones. En la construcción los trabajadores han sabido organizarse, resolver problemas y transmitir enseñanzas, ese saber popular constituye un patrimonio que merece ser reconocido y fortalecido. Sin embargo, las demandas actuales de la construcción exigen que, junto a la experiencia empírica, se incorporen nuevas herramientas: métodos sencillos de cálculo y control de materiales, planificación de tareas, criterios de seguridad y, hoy en día, incluso apoyos digitales como la inteligencia artificial. El desafío no es reemplazar la práctica de los albañiles, sino profesionalizar el oficio: darle un marco que permita trabajar con menos desperdicios, mayor seguridad y más			

oportunidades de inserción laboral, fomentando al mismo tiempo una actitud crítica que valore lo aprendido y abra camino a nuevas formas de organizar la obra.

Objetivos

- Reconocer la importancia de la organización de obra en la eficiencia, calidad y seguridad del trabajo.
- Adquirir herramientas básicas para calcular materiales y costos según métodos reconocidos.
- Aprender a utilizar la IA (ChatGPT) como apoyo en consultas técnicas sencillas y organización de tareas.
- Desarrollar una actitud crítica frente a la organización del trabajo y el uso de recursos.
- Elaborar un plan simple de organización de obra como producto final del taller.
- Favorecer la inserción laboral mediante la mejora de competencias socio-laborales en construcción.

Carga horaria total

25 horas reloj

Contenidos

- Módulo 1: Introducción a la organización de obra
Roles en la obra, orden básico de tareas, cronogramas simples – Clase 1 (3 horas de duración)
- Módulo 2: Organización de recursos
Mano de obra, materiales, herramientas, seguridad e higiene en obra – Clase 2 (3 horas de duración)
- Módulo 3: Práctica de albañilería básica
Replanteo, mezclas y aplicación – Clase 3 (3 horas de duración)
- Módulo 4: Métodos básicos de cómputo y presupuesto
Cálculo aproximado de materiales y costos, uso de tablas prácticas – Clase 4 (3 horas de duración)
- Módulo 5: Uso de IA como herramienta de apoyo en obra
Prompts seguros, consultas prácticas, ejemplos aplicados – Clase 5 (3 horas de duración)
- Módulo 6: Trabajo final – Plan de organización de obra
Resolución en grupos: cronograma, lista de materiales, breve presupuesto – Clases 6 y 7 (3 horas de duración cada una)

Prácticas relacionadas a las capacidades a desarrollar
• Elaboración de listas de materiales con apoyo de tablas de rendimiento. • Uso de ChatGPT para consultas técnicas guiadas y simulación de organización de tareas. • Armado de un cronograma simple de obra. • Trabajo grupal: elaboración de un plan de organización de obra para un caso práctico.
Metodología
Teórico-práctica, con exposiciones breves, actividades grupales y ejercicios aplicados. Uso de ejemplos concretos, fichas de rendimientos y consultas en vivo con IA. El aprendizaje se centra en la práctica, priorizando la participación activa y la aplicación directa de los contenidos. Se promoverá una actitud crítica en los participantes, alentando el análisis de problemas reales y la discusión de diferentes alternativas de solución.
Resultados esperados
• Competencias para organizar tareas de obra de manera más eficiente. • Competencias para calcular consumos de materiales de forma aproximada con métodos reconocidos. • Competencias para utilizar herramientas digitales (IA) de manera responsable en consultas técnicas. • Competencias para elaborar un plan básico de organización de obra. • Desarrollo de una actitud crítica frente al trabajo cotidiano, identificando errores comunes y proponiendo mejoras. • Contribución a la profesionalización del sector de la albañilería, integrando conocimientos técnicos y tecnológicos que eleven su práctica laboral. • Promover la auto-organización de los trabajadores.
Organización y cronograma
Duración total: 25 h: 21 horas de clases teórico-prácticas presenciales; 4 horas de trabajo personal para la elaboración del trabajo final. Fechas de cursada: un encuentro semanal los días sábados de 13 a 16 hs, iniciando 1 de noviembre al 13 de diciembre de 2025. Cada módulo desarrollado en los contenidos se dictará en un encuentro; el séptimo encuentro será para la presentación del trabajo final.

Criterios de aprobación y acreditación

- Asistencia: Los participantes deberán asistir a la totalidad de las jornadas.
- Evaluación: Se realizará una evaluación práctica integradora, consistente en la elaboración de un plan de organización de obra con cálculo básico de materiales.
- Requisitos mínimos: Presentar un plan que incluya cronograma de tareas, lista de materiales y un breve presupuesto.
- Aprobación: Se considerará aprobado a quienes cumplan con la asistencia completa y logren desarrollar satisfactoriamente el ejercicio práctico final.

Bibliografía

- Chandías, M. (2005). Cómputos y Presupuestos. Editorial Alsina.
- Nisnovich, J. (2007). Manual Práctico de Construcción. Ediciones Nobuko.
- Asociación Argentina de Tecnología del Hormigón – AATH. (2019). Hormigón elaborado: Recomendaciones y prácticas.
- CIRSOC 201-2005 / Proyecto CIRSOC 201-2024. Reglamento Argentino de Estructuras de Hormigón.
- Soporte de ChatGPT

ANEXO III – DISPOSICIÓN UNRN-SDYVE N° XX-2025

Denominación del curso			
Taller de Informática Básica: herramientas digitales para la vida cotidiana.			
Modalidad			
Semipresencial			
Localización y alcance			
Salón de Usos Múltiples del Puerto de Este			
Población destinataria			
- Personas jóvenes y adultas que no poseen o tienen escasos conocimientos de informática. - Adultos mayores interesados en adquirir autonomía en el uso de la computadora para trámites, comunicación y gestión cotidiana. - Público en general que desee fortalecer sus competencias digitales básicas para mejorar sus oportunidades de inserción laboral o educativa.			
Requisitos específicos para realizar el curso			
- No se requieren conocimientos previos de informática. - Disposición para asistir a los encuentros virtuales y presenciales. - Contar con acceso a una computadora con conexión a internet para las actividades prácticas autónomas. - Correo electrónico personal (en caso de no tener, se creará en el marco del curso).			
Cantidad de participantes			
Mínimo: 10 personas			
Máximo: 20 personas			
Docentes a cargo del dictado			
Apellido	Nombres	DNI	Correo Electrónico
Collado	Diego Alejandro	35.337.654	diegoalecollado@gmail.com
Fundamentación			
Vivimos en un contexto atravesado por la globalización y la digitalización, donde la inclusión social y laboral requiere de competencias tecnológicas básicas (Brunner, 2000). La alfabetización digital es un derecho y una necesidad, ya que posibilita la participación ciudadana en sociedades interconectadas. En este marco, los espacios de capacitación deben asumir el desafío de las “nuevas alfabetizaciones” (Dussel, 2003), que no se limitan a la lectura y escritura tradicionales,			

sino que incluyen la producción, circulación y comprensión de información en entornos digitales.

Siguiendo a Palamidessi (2006), es indispensable entender los procesos formativos como parte de una sociedad en red, el acceso y dominio de la informática básica constituye una herramienta indispensable para la inclusión social, laboral y educativa. Muchas gestiones cotidianas, como enviar un correo, completar formularios, generar un PDF o utilizar programas de oficina, requieren competencias digitales mínimas que gran parte de la población adulta aún no ha desarrollado.

En este contexto, el curso busca ofrecer a los adultos la posibilidad de apropiarse de competencias digitales básicas, que les permitan desenvolverse con autonomía en tareas personales, laborales y ciudadanas.

Este curso busca brindar, de manera gradual y práctica, los conocimientos esenciales para el uso de la computadora y programas de ofimática, con énfasis en la resolución de tareas concretas de la vida diaria. La propuesta se orienta a la alfabetización digital inclusiva, generando autonomía y confianza en los participantes.

Objetivos

- Favorecer la inclusión digital como parte del derecho a la educación a lo largo de toda la vida.
- Desarrollar competencias básicas en el uso de programas de ofimática y comunicación digital.
- Reconocer la importancia de las nuevas alfabetizaciones en la sociedad contemporánea.
- Promover el uso reflexivo y seguro de las tecnologías en situaciones cotidianas.
- Fomentar la autonomía y la confianza en el aprendizaje digital de adultos.

Carga horaria total

24 horas reloj

Contenidos

- Módulo 1: Introducción a la informática (4 horas)
 - Partes básicas de la computadora (CPU, monitor, teclado, mouse).
 - Encendido, apagado y cuidado del equipo.
 - Escritorio, carpetas y archivos.
 - Manejo básico del mouse y el teclado.
- Módulo 2: Procesador de textos – Word (4 horas)
 - Crear y guardar documentos.

○ Edición y formato de texto: negrita, cursiva, subrayado, viñetas. ○ Inserción de imágenes y tablas simples. ○ Guardado e impresión de archivos. • Módulo 3: Herramientas complementarias de ofimática (4 horas) ○ Excel: crear listas, ingreso de datos y fórmulas básicas (suma). ○ PowerPoint: creación de una presentación simple con texto e imágenes. • Módulo 4: Archivos PDF y gestión de documentos (4 horas) ○ Guardar un documento en formato PDF. ○ Visualizar y compartir archivos PDF. ○ Diferencias entre formatos (docx, xlsx, pptx, pdf, jpg). • Módulo 5: Correo electrónico y comunicación digital (4 horas) ○ Creación de una cuenta de correo electrónico. ○ Redacción y envío de mensajes. ○ Adjuntar archivos. ○ Buenas prácticas de seguridad digital (contraseñas seguras, precaución con enlaces sospechosos). • Módulo 6: Integración práctica – Trabajo final (4 horas) ○ Elaboración de un currículum vitae en Word. ○ Conversión del CV a formato PDF. ○ Envío del archivo como adjunto en un correo electrónico.
Prácticas relacionadas a las capacidades a desarrollar
• Ejercicios guiados en computadora. • Redacción de un documento personal (ej. carta, CV básico). • Creación de una tabla simple en Excel. • Preparación de una diapositiva en PowerPoint. • Envío de un archivo adjunto por correo electrónico.
Metodología
• Clases teórico-prácticas con ejemplos aplicados a situaciones reales. • Trabajo individual guiado paso a paso. • Resolución de dudas en forma personalizada. • Actividades autónomas con consignas simples. • Recursos visuales y audiovisuales.
Resultados esperados
Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- Encender, apagar y navegar en un sistema operativo básico.
- Crear, guardar e imprimir documentos en Word.
- Utilizar Excel para operaciones simples.
- Enviar correos con archivos adjuntos.
- Integrar las herramientas en una tarea concreta, logrando mayor autonomía digital.
- Capacidad de utilizar PDF en situaciones concretas.
- Lograr autonomía digital y la confianza personal en el uso de la computadora.

Organización y cronograma

- Seis encuentros teórico prácticos semanales los días sábados de 17 hs a 19 hs a partir del 1 de noviembre
- Seis encuentros teórico prácticos virtuales de 2 horas cada uno, en horario y modalidad (sincrónica o asincrónica) a convenir.

Criterios de aprobación y acreditación

- Asistencia mínima: 90% de los encuentros.
- Prácticas realizadas: entrega de ejercicios solicitados.
- Evaluación: trabajo final integrador: documento en Word estilo Currículum Vitae, guardado en PDF y finalmente enviado por correo electrónico.

Bibliografía

- Brunner, J. J. (2000, agosto). Globalización y el futuro de la educación: Tendencias, desafíos, estrategias. Seminario sobre Prospectiva de la Educación en la Región de América Latina y el Caribe, UNESCO, Santiago de Chile.
- Dussel, I. (2003). Los desafíos de las nuevas alfabetizaciones: Las transformaciones en la escuela y en la formación docente. Instituto Nacional de Formación Permanente, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.
- Maggio, M. (2012, octubre). La enseñanza re-concebida: la hora de la tecnología. Aprender para educar con tecnología, 1(1), 4-9.
- Palamidessi, M. (2006). La escuela en la sociedad de redes: Una introducción a las tecnologías de la informática y la comunicación en la educación. Fondo de Cultura Económica.
- Cuadernillo de apoyo de Informática Básica (UNRN).
- Manuales introductorios de Word, Excel y PowerPoint (Microsoft Office).
- Recursos digitales de alfabetización informática para adultos (Ministerio de Educación de la Nación).

ANEXO IV – DISPOSICIÓN UNRN-SDYVE N° XX-2025

Denominación del curso		
Curso de RCP Básico		
Modalidad		
Presencial		
Población destinataria		
Personal de Rotary club		
Requisitos específicos para realizar el curso		
No se requieren		
Cantidad		
3 horas reloj		
Docente a cargo del dictado		
Apellido	Nombres	DNI
Pereira	Rocío	27.293.918
Fundamentación		
El programa está diseñado para capacitar a la comunidad lega para actuar como primer respondiente eficaz. Asegurar la correcta activación del sistema de emergencias médicas (SEM) y la aplicación secuencial del soporte vital básico, integrando las compresiones torácicas y la ventilación (RCP) y las técnicas de desobstrucción (Maniobra de Heimlich). La capacitación y la participación cívica es estratégica, ya que les proporciona a los participantes las competencias necesarias para transformar una situación de espectador en una intervención activa, cerrando la brecha crítica hasta la llegada de la ayuda profesional y fortaleciendo la "cadena de supervivencia" en la comunidad.		
Objetivos		
• Asegurar que los participantes adquieran el conocimiento para la correcta activación del Sistema de Emergencias Médicas (SEM). • Instruir en la aplicación secuencial y correcta del soporte vital básico, integrando: • Las maniobras de Reanimación Cardiopulmonar (RCP). • Las técnicas de desobstrucción de la vía aérea (Maniobra de Heimlich)		
Carga horaria total		
3 horas reloj		

Contenidos conforme el diseño curricular del marco de referencia
• Protocolo de llamado de emergencia • Fundamentos de la Reanimación cardiopulmonar • Maniobras de RCP • Maniobra de Heimlich
Prácticas relacionadas a las capacidades a desarrollar
Practica in situ de RCP
Metodología
Explicación teórica y práctica
Resultados esperados
Al finalizar los participantes serán capaces de: • Reconocer una emergencia súbita (como una parada cardiorrespiratoria o una obstrucción de la vía aérea) y tomar la iniciativa para actuar como primer respondiente. • Activar correctamente el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) local, proporcionando información clara, precisa y esencial sobre la situación. • Ejecutar la secuencia de RCP básica (evaluación y compresiones torácicas) de manera efectiva sobre un maniquí de simulación, respetando la frecuencia y profundidad adecuadas. • Demostrar la aplicación correcta de la Maniobra de Heimlich en un escenario simulado de obstrucción de la vía aérea (OVA). • Integrar las acciones (activación del SEM y maniobras) para fortalecer la "cadena de supervivencia" hasta la llegada de los servicios profesionales.
Organización y cronograma
Un módulo de tres horas de duración.
Criterios de aprobación y acreditación
El participante demostrará en la práctica los conocimientos aprendidos.
Bibliografía
Manual de instructor de la American Heart Associations