



## **RESOLUCIÓN CDEyVE N° 053/12**

Viedma, 13 de diciembre de 2012.

**VISTO**, la Resolución CDEyVE 009/12 y el expediente 1769/2012 del registro de la UNRN.

### **CONSIDERANDO**

Que la Sede Alto Valle – Valle Medio elaboró un proyecto de modificación a la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas.

Que el Rector a través de la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil, puso a consideración del Consejo de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil durante la presente sesión, el Dictamen N° 027/12 de la Dirección General de Asuntos Académicos que propone la modificación de la Resolución CDEyVE N° 009/12.

Que el proyecto ha sido analizado y aprobado por éste Consejo durante la sesión celebrada en la fecha.

Que el mismo fue tratado en el Punto 6 del Orden del Día, habiéndose aprobado por los Consejeros presentes.

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto de la UNRN, en su artículo 24° al Consejo de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil de la Universidad Nacional de Río Negro.

**Por ello**

### **EL CONSEJO DE DOCENCIA, EXTENSION Y VIDA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO**

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Aprobar las modificaciones propuestas correspondientes a la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, según se detalla en el texto que corre agregado como Anexo I a la presente.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL

**ARTÍCULO 2º- Comunicar, registrar y archivar.**

M

Ing. ROBERTO M. MARTINEZ  
SECRETARIO DE DOCENCIA,  
EXTENSIÓN Y VIDA ESTUDIANTIL  
Universidad Nacional de Río Negro

Lic. JUAN CARLOS DEL BELLO  
RECTOR  
Universidad Nacional de Río Negro

**RESOLUCIÓN CDEyVE N° 053/12.**

## ANEXO I - RESOLUCIÓN CDEyVE N° 053/12.

Modificación del plan de estudios de la Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas  
(Resolución CDEyVE N° 009/11)

---

### Justificación

Como marco curricular de toda carrera, el plan de estudio debe proveer a sus alumnos de un camino que les permita incrementar sus conocimientos de manera ordenada, gradual y consistente.

Repasando el actual Plan de Estudios de la Licenciatura de Administración de Empresas de nuestra Universidad, así como también teniendo en cuenta las opiniones de docentes de ésta, encontramos que el recorrido presenta algunos aspectos que podrían ser mejorados al respecto:

- Sistema de correlatividades. Al presente, dicho sistema permite que el alumno de la Licenciatura curse materias sin haber cursado materias con conocimientos básicos y necesarios previamente (por ejemplo, se permite cursar “Análisis Matemático II” sin haber cursado “Matemática I”, o “Contabilidad III” sin haber cursado “Contabilidad II”).
- Secuencia de materias. A la fecha, nos encontramos con que materias instrumentales (como las vinculadas con la matemática) se dictan a la par de materias que requieren sus saberes (como “Análisis Matemático I” con “Economía II”) o que se dictan sin ningún tipo de aprovechamiento posterior (como “Análisis Matemático II”, que se dicta en el 3er. año)
- Contenidos mínimos. Algunas materias exhiben contenidos mínimos demasiado avanzados para ser materias introductorias como en el caso de “Administración I” o demasiado básicos como en el caso de “Álgebra y Geometría”).
- Denominaciones de materias. Ciertas materias (principalmente de la disciplina matemática) presentan nombres, a nuestro juicio, inadecuados en virtud de sus contenidos (como “Análisis Matemático I” y “Análisis Matemático II”).

En función de lo anterior, proponemos para la Carrera la introducción de modificaciones en las dimensiones señaladas previamente siguiendo las mejores prácticas en el presente y que se exhiben a continuación. Asimismo, alineamos el Plan con la Disposición SDEyVE N° 02/12 que establece el dictado de Inglés I en el 2do. cuatrimestre del 2do. año e incorporamos a la propuesta curricular la materia “Ética y Deontología Profesional”, a dictarse en el 1er. cuatrimestre del 3er. año de la Carrera.

### Modificaciones Propuestas





UNIVERSIDAD  
NACIONAL

## ESTRUCTURA:

Se suprime un espacio optativo y se agrega la asignatura Ética y Deontología Profesional.

Se modifican las denominaciones de las siguientes asignaturas:

Álgebra y Geometría por Nociones de Álgebra y Geometría

Análisis Matemático I por Matemática I

Análisis Matemático II por Matemática II

Taller de Integración y Trabajo Final de Grado por Taller de Trabajo Final de Grado.

Teoría de la Información por Información Gerencial.

Se modifica la secuencia de las asignaturas, con la finalidad de lograr una mayor integración vertical de los contenidos.

Se detalla a continuación la nueva estructura del plan de estudios modificado:

Cod. Año/Cuatrimestre/Asignatura	Horas reloj semanales	Horas reloj total
<b>Primer año</b>		
<b>Primer cuatrimestre</b>		
10.1 Introducción a la Lectura y Escritura Académica	4	64
10.2 Razonamiento y Resolución de Problemas	4	64
11 Sociología	4	64
12 Nociones de Álgebra y Geometría	4	64
13 Contabilidad I	4	64
14 Administración I	4	64
<i>Subtotal</i>	24	384
<b>Segundo cuatrimestre</b>		
21 Historia Económica y Social General	4	64
22 Metodología de Investigación de las Ciencias Sociales	4	64
23 Matemática I	4	64
24 Contabilidad II	4	64
25 Administración II	4	64
<i>Subtotal</i>	20	320
<b>Segundo año</b>		
<b>Primer cuatrimestre</b>		
31 Instituciones del Derecho	4	64
32 Matemática II	4	64
33 Cálculo Financiero	4	64
34 Economía I	4	64
35 Taller de Tecnologías de la Información y la Comunicación	4	64
<i>Subtotal</i>	20	320
<b>Segundo cuatrimestre</b>		
41 Derecho Comercial	4	64
42 Estadística	6	96
43 Economía II	4	64
44 Administración III	6	96
45 Inglés I	4	64
<i>Subtotal</i>	24	384

Handwritten signature or initials.

<b>Tercer año</b>			
<b>Primer cuatrimestre</b>			
51	Gestión de Costos y Precios	6	96
52	Contabilidad III	4	64
53	Economía III	6	96
54	Administración Financiera	4	64
55	Inglés II	4	64
	<i>Subtotal</i>	24	384
<b>Total horas de la titulación intermedia</b>			<b>1792</b>
<b>Título intermedio: Técnico Universitario en Administración de Empresas</b>			

<b>Tercer año</b>			
<b>Segundo cuatrimestre</b>			
61	Teoría de la Decisión	4	64
62	Administración de Recursos Humanos	4	64
63	Administración de la Comercialización	4	64
64	Ética y Deontología Profesional	4	64
65	Inglés III	4	64
	<i>Subtotal</i>	20	320

<b>Cuarto año</b>			
<b>Primer cuatrimestre</b>			
71	Administración de la Producción	4	64
72	Información Gerencial	4	64
73	Práctica Tributaria	4	64
74	Optativa I	4	64
75	Inglés IV	4	64
	<i>Subtotal</i>	20	320

<b>Segundo cuatrimestre</b>			
81	Dirección Estratégica y Gestión Empresarial	4	64
82	Formulación y Evaluación de Proyectos	4	64
83	Seminario sobre Gestión Empresarial	4	64
84	Optativa II	4	64
85	Taller de Trabajo Final de Grado	4	64
	Trabajo Social Obligatorio *	4	64
	<i>Subtotal</i>	20	320

**Total horas reloj de la carrera:** **2752**  
**Título final: Licenciado en Administración de Empresas**

(\*) Condiciones de participación y realización establecidas por resoluciones correspondientes.

Se modifican las correlatividades, en función de la nueva estructura.  
 Detalle de correlatividades.

### CORRELATIVIDADES

Año/Cuatrimestre/Asignatura

Correlativas

Correlativas

	regulares	aprobadas
<b>Primer año</b>		
<b>Primer cuatrimestre</b>		
10.1 Introducción a la Lectura y Escritura Académica	-	-
10.2 Razonamiento y Resolución de Problemas	-	-
11 Sociología	-	-
12 Nociones de Álgebra y Geometría	-	-
13 Contabilidad I	-	-
14 Administración I	-	-
<b>Segundo cuatrimestre</b>		
21 Historia Económica y Social General	11	-
22 Metodología de Investigación de las Ciencias Sociales	10.1, 10.2	-
23 Matemática I	12	-
24 Contabilidad II	13	-
25 Administración II	14	-
<b>Segundo año</b>		
<b>Primer cuatrimestre</b>		
31 Instituciones del Derecho	11	-
32 Matemática II	23	12
33 Cálculo Financiero	23	12
34 Economía I	22, 23	12
35 Taller de Tecnologías de la Información y la Comunicación	-	14
<i>Subtotal</i>		
<b>Segundo cuatrimestre</b>		
41 Derecho Comercial	31	11
42 Estadística	22, 32	23
43 Economía II	32, 34	23
44 Administración III	25	14
45 Inglés I	-	14
<b>Tercer año</b>		
<b>Primer cuatrimestre</b>		
51 Gestión de Costos y Precios	33, 42, 44	25
52 Contabilidad III	24, 33	13
53 Economía III	21, 43	34
54 Administración Financiera	33, 44	25
55 Inglés II	45	25
<b>Tercer año</b>		
<b>Segundo cuatrimestre</b>		
61 Teoría de la Decisión	43	42
62 Administración de Recursos Humanos	-	44
63 Administración de la Comercialización	-	44
64 Ética y Deontología Profesional	-	44
65 Inglés III	44, 55	45

M  
U  
↑

**Cuarto año**

**Primer cuatrimestre**

71	Administración de la Producción	61, 63	44, 51
72	Información Gerencial	-	51, 54, 35
73	Práctica Tributaria	-	41, 52, 53, 54
74	Optativa I	(*)	
75	Inglés IV	65	44, 55

**Segundo cuatrimestre**

81	Dirección Estratégica y Gestión Empresarial	64, 71, 72, 73	61, 62, 63
82	Formulación y Evaluación de Proyectos	61, 71	53, 54
83	Seminario sobre Gestión Empresarial	64, 71, 72, 73	61, 62, 63
84	Optativa II	(*)	
85	Taller de Trabajo Final de Grado	64, 71, 72, 73	61, 62, 63

(\*) Condiciones de cursado establecidas por resoluciones correspondientes.

**Observación:** Para todas las asignaturas del plan de estudio, las correlativas serán exigibles como "aprobadas" o "cursadas" a los efectos del cursado de la asignatura. En ocasión de rendir exámenes finales, la correlativa cursada deberá encontrarse aprobada.

**CONTENIDOS MÍNIMOS MODIFICADOS O NUEVOS**

**Razonamiento y Resolución de Problemas**

Conjuntos numéricos y operaciones aritméticas. Ecuaciones e inecuaciones lineales. Función lineal y cuadrática. Expresiones algebraicas. Cálculo de raíces. Perímetro, área de figuras. Volumen de diferentes cuerpos. Modelización y resolución de situaciones problemáticas.

**Nociones de Álgebra y Geometría**

Nociones básicas de álgebra. Polinomios y raíces. Teorema de Gauss. Funciones reales de una variable: lineales, cuadráticas, exponenciales y logarítmicas. Sistemas de ecuaciones lineales. Inecuaciones lineales. Conjuntos convexos y principios de programación lineal. Matrices: operaciones, matriz transpuesta, matriz inversa. Sistemas de ecuaciones de tres variables, método de Gauss.

**Contabilidad I**

Ubicación e inserción de la contabilidad en el campo del conocimiento. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información, concepto, objetivos y fines. La empresa, el sistema de información y los destinatarios de la información contable. El proceso contable. Fuentes de la registración: la documentación contable. Registración contable: cuentas, plan de cuentas, sistemas de registro, libros y registros contables y medios de registración. Normas contables referidas al sistema de información contable. Culminación del proceso contable. Balance de comprobación de sumas y saldos. Registraciones al cierre.

**Administración I**

Introducción a la administración y al estudio de las organizaciones. Administración y ciencias administrativas. Conceptos fundamentales. Modelos para la descripción de las organizaciones. Los

Handwritten marks: a vertical line, a checkmark, and a curved arrow pointing upwards.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
criterios de administración. Administración profesional. El proceso administrativo, recursos y dinámica organizacional.

### **Matemática I**

Funciones. Límite y continuidad de funciones reales de una variable real. Derivada de funciones de una variable. Reglas de Derivación. Derivadas de funciones compuestas y de funciones inversas. Diferencial de una función. Crecimiento y decrecimiento de funciones. Máximos y mínimos. Integración de funciones. Integral de funciones: Primitivas. Uso de tablas. Integral definida. Aplicaciones de la integral.

### **Contabilidad II**

Objetivos y normas contables referidas a la exposición de los estados contables. Preparación, confección y criterios para el ordenamiento de las partidas y exposición de estados contables, informes, cuadros, anexos y notas. Tratamiento de los diferentes estados contables: básicos, obligatorios, comparativos, consolidados, expuestos en diferentes unidades de medida (monetarias, valores homogéneos, etc.). Ídem de los estados contables en distintos momentos de la vida de un ente: constitución, fusión, escisión y liquidación. Normas legales y técnicas aplicables a la exposición de estados contables.

### **Matemática II**

Espacios multidimensionales. Derivadas parciales; máximos y mínimos en varias variables. Planos tangentes y rectas normales a las superficies. Ecuaciones diferenciales: lineales de primer y segundo orden, lineales no homogéneas. Aplicaciones.

### **Cálculo Financiero**

El valor del dinero en el tiempo: conceptos generales e importancia. Capitalización y actualización: regímenes simple y compuesto. Relaciones entre tasas de interés y descuento. Rentas a interés compuesto. Sistemas de amortización de préstamos.

### **Economía II**

Teoría del comportamiento del consumidor. Demanda individual y de mercado. Teoría de la firma y sus objetivos. Funciones de producción, de costos y de oferta. Estructura de los mercados. La competencia perfecta. La competencia imperfecta o monopólica. El monopolio y el oligopolio. Los mercados de factores. Innovación y cambio tecnológico. Problemas de optimización y sus aplicaciones económicas. Fallas de mercado. Incidencia impositiva.

### **Administración III**

El proceso administrativo. Planeamiento, gestión y control organizacional. La organización y su entorno. La planeación estratégica. Instrumentos para el análisis y la toma de decisiones. El diamante de Porter. La matriz FODA. La matriz BCG. La cadena de valor. La planificación operativa. El sistema de control de gestión.

### **Contabilidad III**

Análisis e interpretación de los estados contables y de otras informaciones relevantes: concepto y fuentes de información interna y externa. Datos, variables y parámetros. Utilización de los indicadores económicos, financieros y comerciales de la empresa, del sector y de la economía global. Métodos y procedimientos para el análisis patrimonial, económico, financiero y comercial de la empresa en el corto, mediano y largo plazo. Verificación de los resultados del análisis y estudios de los desvíos generados por las variaciones en los indicadores internos y externos utilizados.

### **Administración Financiera**

Estudio de las estructuras financieras de las empresas. Principales instrumentos para la administración financiera de los negocios. Origen y aplicación de fondos. Fuentes de financiamiento. Mercado de

M  
U  
M





capitales. Administración del capital de trabajo. Costo de las fuentes de financiamiento. Acciones y obligaciones negociables para grandes empresas y para pymes. Determinación de la estructura financiera óptima de la empresa.

### **Administración de Recursos Humanos**

Los recursos humanos en la empresa. Gestión y planeación de recursos humanos por competencias. Políticas de personal. Remuneraciones e incentivos. Entrenamiento y formación del capital humano. Las relaciones laborales en la empresa. Legislación laboral y sindicatos. Función del *management* en las organizaciones empresariales.

### **Administración de la Comercialización**

Introducción al marketing. Oferta y demanda de bienes y servicios. El sistema de información de comercialización. Variables intervinientes. Mercado, productos y consumidores. Comportamiento del consumidor. El proceso de compra. Modelos de decisión de compra del consumidor. Segmentación del mercado. Posicionamiento. Organización de la actividad de marketing. Decisiones sobre política del producto. Decisiones sobre producto. Innovación de productos. Decisiones sobre política de plaza. Tipos de distribución. E-Commerce. E-Business. Decisiones sobre política de precios. Decisiones sobre promoción.

### **Ética y Deontología Profesional**

Breve historia de la ética y principales teorías éticas. El surgimiento de la empresa en la historia de la ética. Sentido de la vida personal y profesional. Originalidad de las personas. Racionalidad. La ausencia de separación entre ética individual y ética profesional. Ética y trabajo. Ética y negociación. Condiciones de diálogo y acción comunicativa. Encuentro de perspectivas diferentes en el diálogo. Prácticas de negociación bajo lenguaje de diálogo. Ética y publicidad. Diversas modalidades de manipulación. Ética y consumo. Modo de ser y modo de tener. El valor de los códigos de ética. Función social de la empresa. La responsabilidad social empresaria. Ética y medio ambiente.

### **Inglés III**

La inclusión del idioma inglés en el programa de la carrera tiene el objetivo de capacitar a los alumnos para acceder a la bibliografía que circula en el ámbito internacional donde el inglés opera como lengua franca. Asimismo, se pretende capacitarlos para que estén en condiciones de participar en ámbitos de discusión e intercambio internacional, ya sea en congresos presenciales o virtuales, foros de discusión o convenios de intercambio. Para ello se requiere que el alumno adquiera capacidades para la comprensión de textos, la redacción escrita y la conversación.

### **Administración de la Producción**

Producción de bienes y servicios. Productividad y calidad. Decisiones de localización de la planta y distribución de equipos. Selección de maquinarias, equipos y tecnología. Estrategias y técnicas de aprovisionamiento. *Just in time*. Control de inventarios. Administración de compras. Logística. Programación y lanzamiento de la producción. La motivación del personal. Gestión de calidad total. Innovación de procesos. Desarrollo y cambio tecnológico.

### **Información Gerencial**

Análisis de la función de los sistemas de información gerencial en las organizaciones. Sistemas integrados. Sistemas de presupuesto y control presupuestario. Ventajas de la utilización de tecnología informática en los procesos de generación de valor y ventajas competitivas. Software para el seguimiento y control del planeamiento estratégico.

### **Práctica Tributaria**

Nociones de Finanzas Públicas y Derecho Tributario. Sistemas tributarios. Imposición sobre los beneficios. Imposición sobre los patrimonios. Impuesto a los consumos. Otros tributos. Normas tributarias de aplicación en los circuitos administrativos. Procedimiento tributario.



La inclusión del idioma inglés en el programa de la carrera tiene el objetivo de capacitar a los alumnos para acceder a la bibliografía que circula en el ámbito internacional donde el inglés opera como lengua franca. Asimismo, se pretende capacitarlos para que estén en condiciones de participar en ámbitos de discusión e intercambio internacional, ya sea en congresos presenciales o virtuales, foros de discusión o convenios de intercambio. Para ello se requiere que el alumno adquiera capacidades para la comprensión de textos, la redacción escrita y la conversación.

#### **Dirección Estratégica y Gestión Empresarial**

Los cambios de la empresa como respuesta a los cambios del entorno en que la misma opera. Planeamiento estratégico. Estrategias en industrias competitivas y en mercados concentrados. Diferenciación de productos. Nuevos productos y procesos. Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Planes para el mejoramiento de la competitividad empresarial.

#### **Formulación y Evaluación de Proyectos**

Planificación, programa y proyectos de desarrollo. Estrategias de desarrollo y planificación. Proyectos derivados de la planificación. Etapas y contenidos de un proyecto: etapas anteriores a la elaboración del proyecto. Contenidos de un proyecto. Evaluación de recursos disponibles. Estudio de mercado. Estudio técnico. Estudio de la administración y organización del proyecto. Análisis económico. Estudio financiero. Evaluación del proyecto. Análisis de coherencia. Evaluación privada de un proyecto. Evaluación social de un proyecto. Presupuesto, definición, diferentes tipos de presupuestos. Necesidad, elaboración de presupuesto. Confección de proyectos a partir de este.

#### **Seminario sobre Gestión Empresarial**

Juegos de empresas. Rondas de negociaciones, análisis de casos reales de empresas argentinas y multinacionales, presentaciones orales, informes, aplicación de herramientas, toma de decisiones empresariales.

#### **Taller de Trabajo Final de Grado**

Principales pautas para la elaboración del plan de trabajo: elección del tema a trabajar, definición del problema; enumeración de objetivos generales y específicos; elaboración de hipótesis de trabajo. Antecedentes de investigación en el área de estudio seleccionada: Marco teórico y antecedentes. Investigación empírica: Estrategias de recolección de datos. Fuentes de documentación primaria y secundaria. Elementos del plan del trabajo de grado: Título. Palabras claves. Resumen. Justificación, viabilidad del tema elegido. Metodología y fuentes de información. Índice. Principales referencias bibliográficas.

#### **Optativas:**

Investigación de Mercado, Marketing Estratégico, Comercio Exterior, Logística, Gestión de Pymes (el listado de asignaturas optativas no es exhaustivo y la Universidad podrá ampliarlo de acuerdo con las previsiones de actividades académicas de la Sede y el perfil de la cohorte).

#### **TRABAJO FINAL DE GRADO**

Para la obtención del título que acredite sus estudios en la Licenciatura, el alumno debe presentar como Trabajo Final de Grado un ensayo que ponga de manifiesto el correcto manejo aplicado de sus conocimientos en administración. La temática es a elección del alumno y sobre un aspecto de interés para la disciplina, debiendo contar con el tutelaje de un Profesor Universitario. Para rendir el Trabajo, el alumno debe tener aprobada todas las materias del Plan. Las condiciones de realización y demás características del Trabajo son establecidas por las resoluciones correspondientes.

