

RESOLUCIÓN CSDEyVE N° 037/2018.

San Carlos de Bariloche, 18 de Septiembre de 2018.

VISTO, el Expediente N° 1757/2012 del registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO, y

CONSIDERANDO

Que por Resolución UNRN N° 1283/10 se determinó dictar la carrera de Contador Público, en la ciudad de Viedma, sede Atlántica, con modalidad presencial y se aprobaron los fundamentos y objetivos de la carrera.

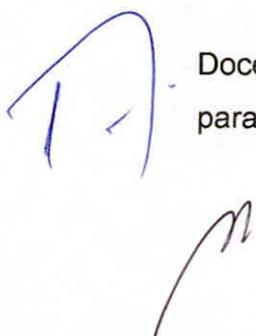
Que por Resolución ME N° 1508/12 el Ministerio de Educación de la Nación otorgó reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional a los títulos de Analista Administrativo Contable y Contador Público, que expide la Universidad Nacional de Río Negro.

Que por Resolución CDEyVE N° 071/2012 se aprueban las modificaciones respecto al primer año de la carrera a los fines de favorecer la articulación académica entre la educación secundaria y la universitaria.

Que por la mencionada Resolución se modifica la denominación de asignaturas, contenidos mínimos, secuencia de dictado y régimen de correlatividades.

Que la carrera de Contador Público ingresa a la nómina de títulos incluidos en el artículo 43° de la Ley de Educación Superior y en consecuencia el Ministerio de Educación de la Nación mediante Resolución ME N° 3400/2017 aprueba los estándares de calidad que regirán en los procesos de acreditación: áreas curriculares, cargas horarias, contenidos mínimos y características de la formación práctica.

Que el Consejo Asesor de Carrera, el Director de Carrera, la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil han realizado la evaluación curricular y el análisis para adecuar la propuesta formativa vigente a los estándares citados ut supra.



Que el Consejo Directivo de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil de Sede Atlántica, aprobó mediante Resolución N° 005/18 la modificación del Plan de Estudio.

Que la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil realizó las adecuaciones necesarias para su presentación en el Consejo Superior de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil, para su correspondiente aprobación.

Que se encuentran vigentes y con alumnos/as regulares activos, los dos Planes de Estudio anteriormente mencionados en: Resolución UNRN N° 1283/10 y Resolución CDEyVE N° 071/2012, por lo que la transición al nuevo plan requiere definiciones de gran trascendencia para el colectivo estudiantil.

Que para la definición del Plan de Transición se requiere la intervención de múltiples áreas de Gestión Académica, y que el mismo aún se encuentra en proceso de elaboración, por lo que es necesario habilitar a la SDEyVE a continuar el proceso de producción y aprobación del mismo.

Que el asunto ha sido tratado en la Sesión realizada el 18 de septiembre de 2018, en el Punto 7 (i) del Orden del Día, habiéndose aprobado por unanimidad por las/os integrantes del Consejo presentes.

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 25, inciso xviii del Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO.

Por ello,

**EL CONSEJO SUPERIOR DE DOCENCIA, EXTENSIÓN Y VIDA ESTUDIANTIL
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO**

RESUELVE:



ARTÍCULO 1º.- Modificar la Resolución CDEyVE N° 071/2012, en cuanto a los aspectos estructurales del plan de estudio: nombre de asignaturas, unificación y desdoblamiento de asignaturas, duración y carga horaria de asignaturas, distribución secuencial;



incorporación de espacios curriculares y contenidos mínimos, conforme se detalla en el ANEXO I, que forma parte íntegra de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Habilitar a la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil la realización de las adecuaciones necesarias para la prosecución de los trámites de reconocimiento oficial y validez nacional de los títulos Analista Administrativo/a Contable y Contador/a Público/a, que expide la UNRN, ante la Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria del Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 3º.- Habilitar a la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil la realización de las adecuaciones necesarias para la definición de los planes de transición que garantice la trayectoria académica de los/as alumnos/as regulares

ARTÍCULO 4º.- Registrar, comunicar y archivar.


Dr. Carlos Bezic
SECRETARIO DE DOCENCIA
EXTENSIÓN Y VIDA ESTUDIANTIL
Universidad Nacional de Río Negro


LIC. JUAN CARLOS DEL BELLO
Rector
Universidad Nacional de Río Negro

RESOLUCIÓN CSDEyVE N° 037/2018.

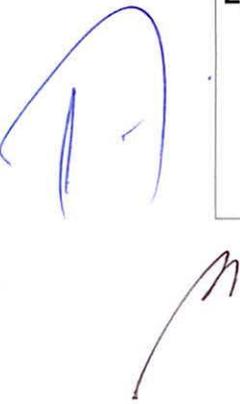
ANEXO I – RESOLUCIÓN CSDEyVE N° 037/2018.

	SEDE	Atlántica
	ESCUELA DE DOCENCIA	Escuela de Economía, Administración y Turismo
	CARRERA	Contador/a Público/a

**PLAN DE ESTUDIO DE
CONTADOR/A PÚBLICO/A**

Denominación de la Carrera	Contador Público
Título de Grado que otorga	Contador/a Público/a
Título intermedio	Analista Administrativo/a Contable
Modalidad de dictado	Presencial
Horas totales de la Carrera	Contador Público: 3476 hs. Analista Administrativo/a Contable: 2272 hs.

Condiciones de Ingreso	<p>1-Poseer título de Educación Secundaria obtenido en el país, cuya validez esté garantizada por las leyes y normas vigentes; o poseer título de Nivel Medio obtenido en el extranjero y reconocido por el Ministerio de Educación de la Nación y demás jurisdicciones educativas, o revalidado de acuerdo con las normas vigentes y debidamente legalizadas.</p> <p>Conforme al art. 7 de la Ley de Educación Superior podrán ingresar los mayores de veinticinco (25) años que no reúnan esa condición, siempre que demuestren, a través de las evaluaciones que la Universidad establezca, que tenga preparación o experiencia laboral acorde con los estudios que se proponen iniciar, así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursar satisfactoriamente.</p> <p>2. Haber cumplimentado los procedimientos y requisitos de la UNRN.</p>
Condiciones de Egreso	<p>Analista Administrativo/a Contable</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber aprobado las asignaturas que conforman los siete primeros cuatrimestres del Plan de Estudio de Contador Público. En el caso de los/as alumno/as extranjeros/as, haber cumplido con los requisitos exigidos por la UNRN. <hr/> <p>Contador/a Público/a</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber aprobado las asignaturas que conforman el Plan de



	<p>Estudio de Contador/a Pública.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Haber aprobado el Trabajo Final de Carrera y el Programa de Trabajo Social estipulada en el Estatuto de la UNRN. 3. En el caso de los/as alumno/as extranjeros/as, haber cumplido con los requisitos exigidos por la UNRN.
--	--

<p>Perfil del egresado</p>	<p>El Contador, en base a la información económico-financiera, puede realizar por sí mismo o aportar los elementos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar. • Administrar. • Controlar. • Dictaminar sobre la razonabilidad de la información contable. • Determinar y controlar los costos. • Diagnosticar sobre la situación económico-financiera. • Aplicar e interpretar la legislación tributaria. • Evaluar proyectos. • Realizar valuaciones. <p>Asimismo, su formación lo habilita para asesorar e intervenir, dentro del ámbito de su competencia, entre otros, en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de objetivos y políticas. • Diseño e implementación de estructuras, sistemas y procedimientos. • Aplicación de la legislación comercial, societaria, laboral y previsional. • Constitución, fusión, escisión, transformación, liquidación y disolución de sociedades. <p>En lo referido a la actuación profesional en el sector público, el egresado de la carrera estará en condiciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la formulación, ejecución, monitoreo y control de políticas públicas • Formular y ejecutar esquemas de gobernanza de instituciones • Formular, ejecutar y controlar el presupuesto público. • Elaborar indicadores de gestión, de actividad, y de alerta temprana para las distintas políticas públicas en ejecución • Valuar activos públicos. • Diseñar instrumentos de deuda y gerenciar su colocación en el mercado. • Analizar proyectos de inversión pública. • Diseñar mecanismos de promoción social y económica. • Elaborar las cuentas nacionales
<p>Alcances del título / Actividades Reservadas</p>	<p>Los alcances de la tarea del Analista Administrativo Contable serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborar en el análisis y proyección de estados contables,



	<p>presupuestarios, de costos y de impuestos en empresas y otros entes.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Asistir en la revisión de contabilidades y su documentación.✓ Colaborar en la organización contable de todo tipo de entes.✓ Participar en la elaboración e implementación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de trabajo administrativo-contable, en instituciones del sector público y/o privado.✓ Asistir en el relevamiento de inventarios que sirvan de base para la transferencia de negocios.✓ Participar, juntamente con letrados, en los contratos y estatutos de toda clase de sociedades civiles y comerciales cuando se planteen cuestiones de carácter financiero, económico, impositivo y contable.✓ Asistir en la elaboración de los estados de cuentas en las disoluciones, liquidaciones y todas las cuestiones patrimoniales de sociedades civiles y comerciales y las rendiciones de cuentas de administración de bienes. <p>Los alcances de la tarea del Contador Público se encuentran determinados por el art. 13 de la Ley 20.488; y por el Anexo V - Actividades Profesionales Reservadas de la Resolución 3400-E/2017 del Ministerio de Educación. Este último señala como actividades reservadas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Diseñar, dirigir e implementar sistemas de información contable en todos los segmentos de la contabilidad y costos.✓ Registrar, medir y exponer la información contable, histórica y proyectada, para todo tipo de organizaciones y unidades económicas.✓ Dirigir y realizar procedimientos de auditoría, y dictaminar en materia contable e impositiva.✓ Realizar los procesos de sindicatura en sociedades, concursos y quiebras.
--	---

Fundamentación de la Carrera

La Contabilidad es una disciplina que tiene como objetivo la producción, ordenamiento y análisis de la información numérica, contable y económica de las personas y las organizaciones. Por lo tanto, constituye una rama del conocimiento cuyos principios y propósitos se orientan hacia la obtención de medidas y relaciones cuantitativas para la toma de decisiones, mediante la aplicación de herramientas y técnicas sobre cifras y datos provistos por la contabilidad, transformándolos para su debida interpretación. Precisamente el papel central que la información ocupa como insumo para la toma de decisiones hace que la profesión ocupe un lugar de privilegio en la economía. Esto hace, entre otras cosas, que en la Argentina la profesión del Contador/a Pública se encuentre históricamente entre las más demandadas por parte de la sociedad.

En nuestro país, la formación del/ de la Contador/a Público/a en la Universidad comienza en 1913, con la creación de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires. En la actualidad, existen más de un centenar de propuestas académicas de Contador/a público/a en el país, con una matrícula total en torno a los ciento cincuenta mil alumno/as.

En la UNRN, la Carrera de Contador Público comenzó su dictado en la Sede Atlántica en el año 2011 según los términos establecidos por la Resolución UNRN N° 1283/10. Posteriormente su diseño curricular fue modificado según lo establecido por la Resolución N° CDEyVE N° 71/12, a fin de facilitar la transición de los/las estudiantes provenientes del nivel medio hacia el nivel universitario, así como de proponer un perfil que habilite a sus graduados/as para actuar profesionalmente en el sector público con un nivel adecuado de solvencia técnica además de la formación para las funciones tradicionales del/ de la Contador/a Pública

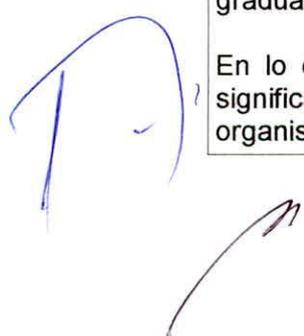
La decisión de profundizar endicho perfil se fundamenta en la alta demanda de formación de profesionales en ciencias económicas que requiere la cobertura de la estructura administrativa y de gobierno, tanto en sus niveles medios como superiores, de la Provincia de Río Negro. Cabe mencionar que la carrera se ofrece en la ciudad de Viedma donde se localiza la capital de la provincia y en donde se nuclean los organismos nacionales y provinciales de administración y gobierno.

Desde el punto de vista profesional, un/una funcionario/a público realiza tareas equivalentes al/a la ejecutivo/a de una firma privada a pesar de las diferencias de los objetos administrados, por lo que el desempeño del profesional contable dentro del sector público, nacional o provincial o municipal, además de los conocimientos y habilidades tradicionales, requerirá formación especial en áreas específicas. En este sentido la propuesta formativa de la Universidad Nacional de Río Negro incluye la preparación en materia impositiva, profundiza en la intervención en el diseño de tributos y tasas, a la tradicional preparación para asesoramiento de los contribuyentes. Se prevé profundizar en el diseño y aplicación de mecanismos de recaudación; en la articulación de estructuras tributarias de distintas jurisdicciones; en el diseño, análisis, evaluación y auditoría de sistemas de información de gestión; etc. Por lo tanto, a la formación jurídica del/ de la Contador/a Público/a tradicional, se la complementa con conocimientos del derecho administrativo, de la gestión y control de la cosa pública, y de la formulación, seguimiento, control y auditoría del presupuesto público.

Por otro lado, el flujo de información contable que se utiliza para la formulación de estrategias y políticas de las empresas, debe ser adecuado para fines similares dentro del sector público, de forma tal que la toma de decisiones de política pública logre niveles de eficacia. Desembolsos públicos como gastos en inversión pública, gastos en consumo público y transferencias, requieren de un tratamiento particular y propio con las especificidades de la administración de la cosa pública. Las variables centrales en el proceso de toma de decisiones surgen de la contabilidad nacional, además de la contabilidad pública. Las señales a tener en cuenta a la hora de tomar decisiones no son las de los mercados sino del sistema social y económico, organismo mucho más amplio y complejo. El control de gestión, la auditoría, los controles internos y el cumplimiento de las condiciones que garanticen la transparencia y gobernanza del sector público, requieren el despliegue de habilidades profesionales específicas, además de las típicas de un profesional contable orientado al ámbito productivo privado. Estas necesidades en lo formativo para operar de forma adecuada en el ámbito público también fueron reconocidas y satisfechas por la propuesta del Plan de Estudio 2013.

En su desarrollo la carrera de contador público en la UNRN ha tenido un número de ingresantes por cohorte constante por encima de la centena, convirtiéndose en una de las propuestas académicas con mayor matriculación de la Sede que la cobija. Actualmente, cuenta ya con sus primeros/as graduados/as y con varios/as alumno/as/as en etapa de elaboración del Trabajo Final de Carrera.

En lo que hace a la inserción laboral de graduados, la experiencia hasta la fecha muestra un significativo ajuste entre formación y empleo y un nivel de inserción laboral pleno (en empresas y organismos públicos, seguramente por su número relativamente elevado en la zona atlántica).



Asimismo, en el caso de los alumno/as avanzados, la realización de pasantías en organismos públicos gestionadas a través de la Carrera se ha vuelto una práctica habitual que en muchos casos conduce a la obtención de empleo

En el año 2017 la Carrera de Contador Público es incluida en la nómina de títulos comprendidos en el art. 43 de la Ley de Educación Superior mediante la Resolución Ministerial N° 1723/13, lo que ha motivado la evaluación curricular de la propuesta académica, a fin de adecuarla a las pautas establecidos por el Ministerio de Educación.

El plan de estudio que se presenta, es el resultado de dicho proceso y pretende dar cumplimiento a los estándares de calidad fijados por la Resolución 3400-E/2017 del Ministerio de Educación.

La mencionada Resolución propone una organización curricular entorno a áreas temáticas de formación (Área de *Contabilidad e Impuestos*, Área de *Economía*, Área *Jurídica*, Área de *Administración y Tecnologías de la Información*, Área de *Matemática* y Área de *Humanística*). Asimismo, el estándar prevé un margen de flexibilidad para que cada universidad adecúe la propuesta al perfil definido en el marco de su autonomía.

Partiendo de esta estructura, de las cargas horarias, de los contenidos mínimos, y de las características que debe asumir la formación práctica se realizó, de manera conjunta entre el Consejo Asesor de Carrera, la dirección de la misma y la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil, un análisis comparativo con el plan vigente a los fines de determinar las adecuaciones necesarias.

A los fines de sistematizar la comparación realizada entre estándares y plan de estudio vigente se definieron las siguientes categorías:

- "Presente de forma textual": El contenido de la Resolución Ministerial N°3400/17 se encuentra de forma textual (o casi textual) dentro del Plan de Estudio de la Carrera.
- "Presente de forma asimilable": El contenido de la Resolución Ministerial N°3400/17 se encuentra reflejado dentro del Plan de Estudio de la Carrera pero no de forma textual.
- "Ausente": El contenido de la Resolución Ministerial N°3400/17 no se encuentra dentro del Plan de Estudio.

Resumen de la comparación

Clasificación de los contenidos de la Resolución 3400-E/2017 en base a su presencia en el Plan de Estudio 2013 de Contador Público de la UNRN. Frecuencias y porcentajes

Área temática	Presente de forma textual	Presente de forma asimilable	Ausente	Total
Contabilidad e Impuestos	17 (50%)	12 (35%)	5 (15%)	34 (100%)
Economía	24 (96%)	0 (0%)	1 (4%)	25 (100%)
Jurídica	12 (48%)	9 (36%)	4 (16%)	25 (100%)
Administración y Tecnologías de la Información	7 (30,43%)	7 (30,43%)	9 (40,13%)	23 (100%)

Matemática	19 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	19 (100%)
Humanística	6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (100%)
Total	85 (64,39%)	28 (21,21%)	19 (14,39%)	132 (100%)

Adoptando una concepción amplia de la presencia de contenidos de la Resolución ministerial en el Plan de Estudio 2013 (es decir, sumando las categorías Presente de forma textual y Presente de forma asimilable), se observa que en las áreas *Matemática* y *Humanística* el ajuste es total en tanto que en el área *Administración y Tecnologías de la Información* el nivel de ajuste es el más bajo registrado (60%). En tanto, las áreas *Contabilidad e Impuestos*, *Jurídica* y *Economía* del Plan de Estudio 2013 cumplen con lo requerido por el Ministerio en términos de contenidos mínimos un 85%, 85% y 96%, respectivamente. En promedio, el grado de ajuste del Plan de Estudio 2013 respecto de la Resolución 3400-E/2017 en base a contenidos mínimos es del 85%, porcentaje que se puede considerar elevado.

Bajo el presente Plan de Estudio, el ajuste de los contenidos curriculares básicos con lo establecido por el Ministerio de Educación será pleno. Asimismo, se incorpora la instancia de la *Práctica Profesional Supervisada* como espacio final de integración (ausente en el Plan de Estudio 2013) y el establecimiento de una carga horaria para la formación en la Carrera por áreas y tipo de formación, según lo establecido también por la Resolución 3400-E/2017.

Objetivos Generales

Buscamos formar un/una profesional inserto en la realidad social en la que interviene, sobre la base de valores éticos y solidarios, con capacidad para comprender la problemática de la disciplina, generalista y con especial potencial para actuar en las organizaciones de las economías regionales y en la administración pública nacional y/o provincial:

Objetivos Específicos

- Formar contadores/as capaces de generar valor en la sociedad, por medio de la preparación y validación correcta y oportuna, de estados financieros y procesos empresariales.
- Formar profesionales que, además de estar capacitados/as para desempeñar las funciones tradicionales del Contador/a Pública, cuenten con habilidades distintivas, que los habiliten para actuar profesionalmente en el sector público con niveles adecuados de solvencia técnica, llenando un vacío profesional notorio en la zona.
- Participar en la construcción de la ciudadanía nacional y local, mediante la preparación de graduados/as con valores éticos y la realización de una práctica social, en sintonía con la propuesta de la Universidad y en pos de mejorar la vida en sociedad.

Fundamentos curriculares

Los estándares generales para la Carrera de Contador Público establecidos por la Resolución 3400-E/2017 del Ministerio de Educación guían la presente propuesta curricular. Para su confección, se ha tomado como base el Plan de Estudio vigente y se lo ha adecuado hacia los estándares mencionados. Dicha adecuación implica la adopción de contenidos mínimos propuestos por la

Resolución ministerial y que se encuentran ausentes en el Plan de Estudio 2013, la inclusión de una Práctica Profesional Supervisada con una duración de 100 horas como espacio de integración final, la inclusión de un espacio curricular destinado a la apoyatura de la realización del trabajo final de carrera (64 horas) una estructuración de la carga teórica y práctica de los espacios curriculares de la Carrera en línea con lo planteado por la mencionada Resolución.

Por todo lo expuesto se puede afirmar que la modificación no altera sustantivamente la cantidad de espacios curriculares, la denominación de las asignaturas y el esquema de correlatividades.

Se ha planteado, además de las modificaciones referidas precedentemente, la modificación de contenidos mínimos y la carga horaria de las siguientes asignaturas en base a las sugerencias planteadas por el Consejo Asesor de la Carrera:

- Modulo Introductorio de la Carrera, pasando de 128 hs. a 96 hs.
- Introducción a la Economía, pasando de 48 hs a 64 hs.
- Sistemas de Información, pasando de 80 hs a 96 hs.
- Derecho Administrativo, pasando de 128 hs. a 96 hs.

Entonces, para la obtención del título de Contador/a Pública, el Plan de Estudio de la Carrera exige el cursado y aprobación de 38 asignaturas que se dictan en 10 cuatrimestres más el cumplimiento de las siguientes condiciones de egreso: la participación en un Programa de Trabajo Social y la redacción de un Trabajo Final de Carrera, según las normas y procedimientos establecidos por la Universidad. En tanto, para la obtención del título intermedio de Analista Administrativo Contable es necesario haber aprobado todas las materias de los primeros siete (7) cuatrimestres.

Las tres (3) asignaturas del Plan de Estudio se distribuyen en las áreas temáticas Contabilidad e Impuestos, Economía, Administración y Tecnologías de Información, Jurídica, Humanística, Matemática, Distribución Flexible, Formación General y Espacio Final de Integración. El área Distribución Flexible comprende asignaturas conforme al perfil del/ de la graduado/a propuesto. La distribución de materias por área se detalla en la siguiente tabla:

Distribución de asignaturas por áreas temáticas en el Plan de Estudio. En cantidad y en porcentaje.

Área	Cantidad de asignaturas por área	Porcentaje de asignaturas por área
Contabilidad e Impuestos	7	18%
Economía	3	8%
Administración y Tecnologías de Información	4	11%
Jurídica	4	11%
Humanística	3	8%
Matemática	5	13%
Distribución Flexible	5	13%
Formación General	5	13%
Espacio Final de Integración	2	5%
Total	38	100%

El área de mayor presencia en la Carrera es Contabilidad e Impuestos con un 18% de los espacios curriculares seguidos de las áreas Distribución Flexible, Matemática, Formación General, Administración y Tecnologías de Información, Jurídica, Economía, Humanística y Espacio Final de Integración, en ese orden. Dicha distribución en distintas áreas permite que el/la Contador/a Pública de la UNRN haya recibido una formación generalista que a su vez garantiza sólidos conocimientos propios de su disciplina.

El proceso de transición entre la educación secundaria y los estudios universitarios es un aspecto de gran relevancia en el plan vigente que el/lay a lo que se le da continuidad en el presente Plan de Estudio.

En este sentido los espacios curriculares del primer año de la carrera se proponen introducir a los estudiantes en la disciplina, y favorecer el proceso de articulación entre niveles. Las materias involucradas son: Módulo Introdutorio de la Carrera, Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General), Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita), Taller de Estudio Eficiente.

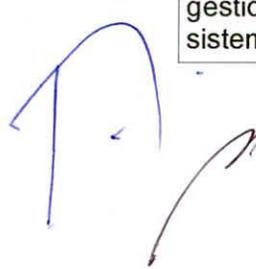
La primer asignatura pretende introducir al/la alumno/a/a en el ámbito universitario, en cuestiones propias de la profesión del Contador/a Pública y en el contexto provincial. En tanto, las restantes tres materias pretenden que el estudiante desarrolle conocimientos, herramientas y competencias que le permitan proseguir con el cursado de las siguientes materias de la Carrera de forma eficiente. Y se caractericen por ser de alta carga motivacional para quienes optaron por esta carrera.

Para el área Distribución Flexible, el Plan propone las asignaturas Módulo Introdutorio de la Carrera, Taller de Estudio Eficiente, Gestión y Políticas Públicas, Auditoría, Control Interno y Gobernanza, Cuentas Nacionales.

El Módulo Introdutorio de la Carrera se concibe como un espacio en donde el/la alumno/a pueda adentrarse en la profesión contable a partir de experiencias de profesionales del área y del estudio del ámbito disciplinar de trabajo. Así, permite que el primer encuentro del estudiante con lo disciplinar sea a través de las oportunidades y experiencias a las cuales podrá acceder como profesional y no exclusivamente a través de herramientas teórico disciplinares. El Módulo se puede entender como una puesta en situación del alumno/a en la disciplina de forma gradual, reconociendo las ventajas y cuestiones que ésta plantea.

En el caso de Taller de Estudio Eficiente, la apropiación de herramientas y el desarrollo de competencias se proponen a través de textos específicos del/de la Contador/a Pública, lo que pretende otorgar al graduado/a un mayor nivel de inducción en la carrera profesional desde el primer cuatrimestre de cursado.

Asimismo, y en la búsqueda de un/una graduado/a que tenga conocimientos específicos de la gestión de la cosa pública, la propuesta académica de Contador Público contempla el dictado de Gestión y Políticas Públicas, Cuentas Nacionales y Auditoría, Control Interno y Gobernanza en el área de Distribución Flexible. La primera busca que el alumno/a conozca los fundamentos de la gestión de las políticas públicas. Cuentas Nacionales pretende que el estudiante conozca los sistemas de estadísticas económicas vigentes para el análisis de los temas económicos a nivel

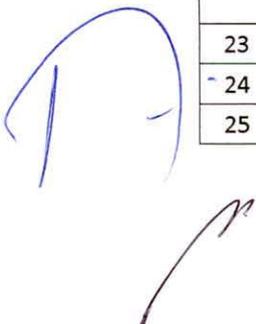


nacional, regional, provincial y local, sumando conocimientos al área Economía. En tanto la materia Auditoría, Control Interno y Gobernanza busca entre otros objetivos, desarrollar conocimientos vinculados con las reformas de la nueva gestión pública (NGP), aportando a su vez conocimientos disciplinares propios del área temática Contabilidad e Impuestos.



MAPA CURRICULAR

Cód. Mat.	Materia	Carga Horaria Semanal	Carga Horaria Total Horaria Total (Teóricas/Prácticas)			Ubicación		Materias Correlativas		
			Teóricas	Prácticas	Carga horaria total	Año	Cuatr	Para cursar		Para Aprobar
								Cursada Apr.	Materia Apr.	Materia Apr.
1	Módulo Introdutorio de la Carrera	6	64	32	96	1º	1º	----	----	----
2	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	6	48	48	96	1º	1º	----	----	----
3	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	4	32	32	64	1º	1º	----	----	----
4	Taller de Estudio Eficiente	4	32	32	64	1º	1º	----	----	----
5	Lógica y Filosofía de la Ciencia	4	48	16	64	1º	2º	3 y 4	----	3 y 4
6	Introducción a la Contabilidad	6	48	48	96	1º	2º	1, 3 y 4	----	1, 3 y 4
7	Introducción a la Economía	4	48	16	64	1º	2º	1, 3 y 4	----	1, 3 y 4
Subtotal 1º Año		34			544					
8	Cálculo Financiero y Actuarial	6	48	48	96	2º	1º	2 y 6	----	2 y 6
9	Contabilidad I	8	64	64	128	2º	1º	2 y 6	----	2 y 6
10	Introducción al Derecho	6	64	32	96	2º	1º	1, 2 y 5	----	1, 2 y 5
11	Taller de TIC's (*)	4	32	32	64	2º	1º	2, 5 y 6	----	2, 5 y 6
12	Análisis Matemático	6	48	48	96	2º	2º	1, 2 y 5	----	1, 2 y 5
13	Sistemas de Información	6	64	32	96	2º	2º	9	----	9
14	Ética	4	48	16	64	2º	2º	5, 7 y 10	----	5, 7 y 10
15	Inglés I (**)	4	32	32	64	2º	2º	1 a 7	----	1 a 7
Subtotal 2º Año		44			704					
16	Contabilidad II	8	64	64	128	3º	1º	9	----	9
17	Álgebra	6	48	48	96	3º	1º	12	----	12
18	Administración	6	64	32	96	3º	1º	7 y 9	----	7 y 9
19	Inglés II (**)	4	32	32	64	3º	1º	15	----	15
20	Microeconomía	6	64	32	96	3º	2º	6, 7, 8 y 12	----	6, 7, 8 y 12
21	Impuestos I	8	64	64	128	3º	2º	9 y 13	----	9 y 13
22	Estadística Aplicada	6	48	48	96	3º	2º	12	----	12
Subtotal 3º Año		44			704					
23	Macroeconomía	6	64	32	96	4º	1º	20	----	20
24	Impuestos II	8	64	64	128	4º	1º	21	----	21
25	Obligaciones y Contratos	6	64	32	96	4º	1º	10	----	10



Título Intermedio: Analista Administrativo Contable (2272 hs.)										
26	Contabilidad Pública	6	64	32	96	4º	2º	16	----	16
27	Administración Pública	6	64	32	96	4º	2º	14, 17 y 18	----	14, 17 y 18
28	Derecho Administrativo	6	64	32	96	4º	2º	21 y 25	----	21 y 25
29	Inglés III (**)	4	32	32	64	4º	2º	19	----	19
Subtotal 4º Año		42			672					
30	Derecho Societario y Laboral	6	64	32	96	5º	1º	24 y 25	----	24 y 25
31	Gestión y Políticas Públicas	6	64	32	96	5º	1º	23, 24 y 27	----	23, 24 y 27
32	Contabilidad de Costos	8	64	64	128	5º	1º	16	----	16
33	Inglés IV (**)	4	32	32	64	5º	1º	29	----	29
34	Historia Económica y Social	5	50	30	80	5º	2º	23	----	23
35	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	8	64	64	128	5º	2º	27, 31 y 32	----	27, 31 y 32
36	Cuentas Nacionales	6	64	32	96	5º	2º	17, 22 y 23	----	17, 22 y 23
37	Taller de Trabajo Final de Carrera	4	32	32	64	5º	2º	1 a 28		1 a 28
38	Práctica Profesional Supervisada (***)				100	5º	2º			
Subtotal 5º Año		46			852					
Título Final: Contador Público (3476 hs)										

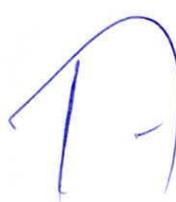
(*) Para la aprobación de *Taller de TIC's* los alumnos podrán optar entre cursar y rendir la materia o rendir un "Examen de Suficiencia de TIC's", sin que dicho examen se compute como "libre", de modo de no afectar el porcentaje máximo de materias libres establecido por la Universidad.

(**) Para la aprobación de cualquiera de los niveles de Inglés, los alumnos podrán optar entre cursar y rendir la materia o rendir una "Examen de Suficiencia de Idioma", para cada nivel (I, II, III o IV) sin que dichos exámenes se computen en calidad de "libres", de modo de no afectar el porcentaje máximo de materias libres establecido por la Universidad.

(***) La realización de la actividad se encuentra sujeta a la Resolución 3400/E2015 y a las normas y procedimientos que establece la Universidad Nacional de Río Negro.

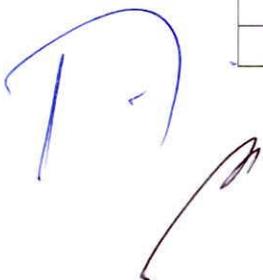
Otros requisitos previos a la graduación:

- Participación en un Programa de Trabajo Social (PTS), y
- Aprobación de un Trabajo Final de Carrera (TFC), de acuerdo a las normas y procedimientos que establece la Universidad Nacional de Río Negro.




Plan por áreas

ÁREAS	ASIGNATURAS	Hs totales por materia	Hs prácticas por materia
CONTABILIDAD E IMPUESTOS	Introducción a la Contabilidad	96	48
	Contabilidad I	128	64
	Contabilidad II	128	64
	Impuestos I	128	64
	Impuestos II	128	64
	Contabilidad Pública	96	32
	Contabilidad de costos	128	64
Total- Área Contabilidad e Impuestos		832	400
ECONOMÍA	Introducción a la Economía	64	16
	Microeconomía	96	32
	Macroeconomía	96	32
Total- Área Economía		256	80
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Taller de TIC's	64	32
	Sistemas de Información	96	32
	Administración	96	32
	Administración Pública	96	32
Total- Área Administración y Tecnologías de la Información		352	128
HUMANÍSTICA	Lógica y Filosofía de la Ciencia	64	16
	Ética	64	16
	Historia Económica y Social	80	30
Total- Área Humanística		208	62
JURÍDICA	Introducción al Derecho	96	32
	Obligaciones y Contratos	96	32
	Derecho Administrativo	96	32
	Derecho Societario y Laboral	96	32
Total-Área Jurídica		384	128
MATEMÁTICA	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	96	48
	Análisis Matemático	96	48
	Estadística Aplicada	96	48
	Álgebra	96	48
	Cálculo Financiero y Actuarial	96	48
Total- Área Matemática		480	240
DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE	Módulo Introductorio de la Carrera	96	32
	Taller de Estudio Eficiente	64	32
	Gestión y Políticas Públicas	96	32
	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128	64
	Cuentas Nacionales	96	32
Total- Área Distribución Flexible		480	192



FORMACIÓN GENERAL	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	64	32
	Inglés I	64	32
	Inglés II	64	32
	Inglés III	64	32
	Inglés IV	64	32
Total-Área Formación General		320	160
ESPACIO FINAL DE INTEGRACIÓN	Taller de Trabajo Final de Carrera	64	32
	Práctica profesional Supervisada	100	
Totales área Espacio Final de Integración		164	
CARGA HORARIA TOTAL		3476	

Adecuación a Estándares

CUADRO PRESENTADO POR R.ME 3400-E/2017-ESTÁNDARES			UNRN- PROPESTA (2018)	
ÁREAS TEMÁTICAS, PRÁCTICA PROFESIONAL	CARGA HORARIA MÍNIMA			
SUPERVISADA Y ESPACIOS DE DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE	FORMACIÓN TEÓRICO – PRÁCTICA TOTAL	FORMACIÓN PRÁCTICA MÍNIMA	Formación teórica práctica	Formación práctica mínima
CONTABILIDAD E IMPUESTOS	820 HS.	300 HS.	832	400
JURÍDICA	330 HS.	120 HS.	384	128
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	600 HS.		352	608
ECONOMÍA			256	
HUMANÍSTICA	465 HS.		208	688
MATEMÁTICA			480	
ESPACIOS DE DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE	385 HS.	180 HS.	480	192
SUBTOTAL	2.600 HS.	600 HS.	2992	
ESPACIO FINAL DE INTEGRACIÓN (PPS)	100 HS.	100 HS.	164	
TOTAL	2.700 HS.	700 HS.	3156	
CARGA HORARIA TOTAL DE CARRERA+ HS. DE ÁREA DE FORMACIÓN GENERAL			3476	

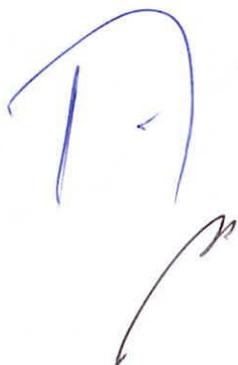


CONTENIDOS MÍNIMOS POR ASIGNATURA	
Asignatura	Módulo Introdutorio de la Carrera
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducirse en el ámbito universitario - Incorporar la normativa correspondiente respecto a la Universidad misma, al reglamento de alumno/as, cuestiones disciplinarias, y toda aquella que haga al desenvolvimiento académico. - Escuchar experiencias laborales de profesionales en Ciencias Económicas desarrollándose en distintos ámbitos (independiente, relación de dependencia, Público, Privado). - Comprender el proceso histórico de poblamiento y del desarrollo de la Provincia de Río Negro en líneas generales. - Conocer el proceso de conformación del Territorio de la Provincia de Río Negro y la Provincialización. Interiorizarse sobre la geografía provincial y las actividades económico-productivas de la región. - Desarrollar las capacidades crítico reflexivas de análisis, comparación, asociación, síntesis, abstracción y generalización.
Contenidos Mínimos	<p>Introducción a la vida universitaria. La Universidad Nacional de Río Negro. Estructura. Sedes. Carreras. Autoridades. Estatuto de la Universidad. Normativas y reglamentaciones de alumnos/as y docentes. Tutorías. Sitio web de la UNRN. Sistema de gestión académica SIU Guaraní. Campus virtual.</p> <p>Aspectos salientes de la carrera. Fundamentos. Objetivos. Perfil del Contador/a Pública. Salida laboral. Presentación del Plan de Estudio. Núcleos de la carrera. Asignaturas. Programa de Trabajo Social. Trabajo Final de Carrera.</p> <p>Distintos ámbitos de desarrollo del Contador/a Pública. Trabajo en relación de dependencia público o privado. Trabajo en forma independiente en ámbito público o privado. Consejo Profesional de Graduados/as en Ciencia Económicas. Otras asociaciones profesionales. Charlas de referentes de los distintos ámbitos de desarrollo laboral del Contador/a Pública.</p> <p>Historia rionegrina. Introducción: El poblamiento primitivo en Patagonia. La araucanización de las Pampas. Primera Parte: Expansión de la frontera Argentina. El río Negro desde la perspectiva geopolítica y económica. Las relaciones blancos culturas originarias. Las fronteras ganaderas. Su expansión y las campañas de conquista. Segunda Parte: La organización política del Espacio económico-social (1885-1957). El Territorio Nacional de Río Negro. Asentamientos. Tercera Parte: La provincia de Río Negro. Factores políticos de la provincialización. La organización del Estado provincial. Los polos de desarrollo. Museos, archivos y centros de documentación provinciales. b) Geografía rionegrina: Valles irrigados. El bosque patagónico cordillerano. Meseta patagónica. Ciudades, pueblos y parajes. Censos nacionales de población y vivienda. c) Base económica rionegrina: Agricultura, silvicultura, ganadería, minería, turismo, fructicultura, industria. Encuesta permanente de hogares. Estadísticas socioeconómicas provinciales.</p>



Asignatura	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)
Objetivos	<p>Que el alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforzar y profundizar los conocimientos básicos de matemática adquiridos en Nivel Medio en cuanto a manejo de expresiones algebraicas y resolución de ecuaciones e inecuaciones. - Adquirir nociones básicas de geometría y de sucesiones, para resolver problemas de aplicación. - Utilizar adecuadamente el concepto de función en diferentes contextos, reconociendo y valorando sus aplicaciones, dentro y fuera del campo de la matemática - Tener dominio de los conceptos básicos de cónicas, para luego aplicarlos en Análisis Matemático; y conocer los fundamentos de vectores, para luego aplicarlos en Álgebra.
Contenidos Mínimos	<p>Razonamiento y resolución de problemas: Conjuntos numéricos y operaciones aritméticas. Números reales. Ecuaciones e inecuaciones lineales. Funciones. Función lineal y cuadrática. Expresiones algebraicas. Cálculo de raíces. Perímetro, área de figuras. Volumen de diferentes cuerpos. Modelización y resolución de situaciones problemáticas.</p> <p>Matemática general: Entornos. Valor absoluto. Progresiones aritméticas y geométricas. Funciones: Operaciones con funciones. Características. Clasificación. Desplazamientos. Funciones como modelos. Funciones polinómicas, racionales, potenciales, exponenciales y logarítmicas. Representación gráfica. Función inversa. Cónicas. Traslaciones. Vectores en el plano. Representación. Operaciones. Uso de herramientas informáticas.</p>

Asignatura	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)
Objetivos	<p>Que el alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los principales géneros textuales (académicos, administrativos, periodísticos, legislativos) y su organización discursiva. - Comprender y producir tanto en forma oral como escrita los géneros textuales abordados en la cátedra. - Analizar los dispositivos enunciativos de acuerdo con los distintos géneros y prácticas. - Realizar prácticas controladas de lectura, escritura y oralidad. - Enfatizar la adquisición de los modos de organización textual, considerando los distintos fenómenos lingüísticos involucrados en su producción. - Adquirir el vocabulario y la construcción del discurso de dichos géneros. - Reflexionar sobre la lectura, la escritura y la producción oral como procesos psicolingüísticos y como prácticas sociales. - Preparar a los alumno/as para abordar eficazmente el estudio de las materias siguientes en la carrera y para exponer los conocimientos que hayan construido en cada una.
Contenidos Mínimos	<p>Expresión escrita: Discursos y textos. Concepto y características. Tipos textuales. Géneros discursivos. Propiedades: coherencia y cohesión. Micro, macro y superestructura textual. Descripción y narración. El texto expositivo y</p>



argumentativo, características funciones, recursos y procedimientos. Conectividad. Los paratextos y la anticipación lectora. El proceso lector. Jerarquización y representación de la información. La producción escrita. Proceso de escritura. Estrategias de producción. La producción universitaria: exámenes, reseñas, informes, monografías, tesinas. Fuentes de información y modos de referencia.

Expresión oral: Distintos tipos de presentaciones orales: conferencia, presentación con medios audiovisuales, intervenciones en presentaciones de terceros, ponencias, actitudes y estrategias para entrevistas y exámenes orales, participación en clases.

Recursos audiovisuales: Presentaciones eficientes, pertinencia y oportunidad del uso de los recursos. Uso de pizarrones y rotafolios. Presentaciones digitales.

Asignatura Objetivos	Taller de Estudio Eficiente Que el estudiante logre: - Construir una noción acerca de las competencias discursivas necesarias para leer, escribir y estudiar en la universidad, teniendo en cuenta las características de los textos académicos y científicos propios de su carrera. - Adquirir nociones generales acerca de del uso de diversas estrategias y técnicas de estudio, y aplicarlas en su vida académica. - Conocer las características generales estructurales, temáticas y estilísticas de diversos géneros discursivos orales, escritos, académicos, administrativos, jurídicos y legislativos. - Apropiarse de las herramientas básicas para la planificación, corrección y reelaboración de escritos, en función del género, del ámbito de circulación, de sus propósitos como escritor y del lector modelo a quién va dirigido el texto. - Explorar y capitalizar las posibilidades de los recursos que ofrecen las nuevas TIC.
Contenidos Mínimos	Comprensión de textos específicos del Contador/a Pública. Adquisición de herramientas y estrategias cognitivas para un apropiado desarrollo intelectual en el proceso de aprendizaje. Búsqueda y tratamiento de información técnica específica. Textos indispensables para el Contador/a Pública: publicaciones especializadas, boletines oficiales, textos judiciales (expedientes, sentencias, informes periciales, etc.), digesto jurídico provincial, centros de documentación de la Provincia de Río Negro, Archivo General de la Provincia de Río Negro. Tipos de actividades para estudiar eficazmente: Fases del proceso. Trabajo individual y trabajo en equipo: Importancia. Ventajas. Métodos para estudiar un problema en grupo. Proceso de preparación de exámenes. Planificación y estrategias generales de presentación ante los exámenes.

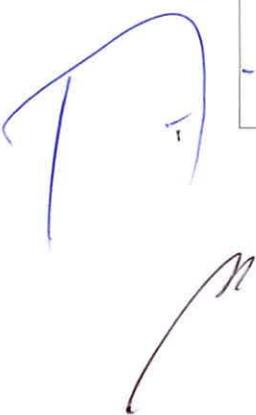


Asignatura	Lógica y Filosofía de la Ciencia
Objetivos	Que el alumno/a logre tener dominio de herramientas conceptuales introductorias sobre la lógica y la filosofía de la ciencia.

Contenidos Mínimos	Lógica formal y tipos de razonamiento. Razonamiento deductivo. Lógicas no formales. Razonamiento deductivo. Falacias, tipos. Base empírica y base teórica de las teorías científicas. Concepto de ciencia. Filosofía y ciencia. Conocimiento científico. Abstracción y pensamiento abstracto. Teoría y método científico. Introducción al estudio de las ciencias sociales: áreas, contenido y metodología. Caracteres y disciplinas de la filosofía. Teorías filosóficas fundamentales. Problemas epistemológicos.
---------------------------	---

Asignatura	Introducción a la Contabilidad
Objetivos	Que el/la alumno/a logre: <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir una visión sólida y global de la disciplina contable y el contexto en donde la misma se desarrolla. - Adquirir los conocimientos de la técnica de registro, que permitan de manera clara identificar el fundamento teórico que determina las formas del proceso contable, tomando como eje fundamental el Sistema de Partida doble, la ecuación patrimonial y sus elementos constitutivos, así como un adecuado manejo de las cuentas contables y documentos comerciales. - Adquirir una visión, y posibilidad de desarrollo del todo el proceso contable, desde el Registro en el Libro Diario de cada una de las operaciones que sean sujeto de dicha práctica hasta la elaboración del Estado de Resultado y Estado de Situación Patrimonial, en aspectos descriptivos, teóricos y prácticos.
Contenidos Mínimos	Contabilidad. Antecedentes y evolución. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. Patrimonio y contabilidad. Ejercicio económico. Variaciones patrimoniales. Sistema Contable. Métodos de registración. Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente. Culminación del proceso contable, los informes contables.

Asignatura	Introducción a la Economía
Objetivos	Que el/la alumno/a logre conocer los principales conceptos y variables de la economía, y sus relaciones e influencia a nivel individual y social, considerando la institución del mercado como eje de análisis.
Contenidos Mínimos	Conceptos básicos de economía. Delimitación del campo de la economía como ciencia. Las ramas del análisis económico: microeconomía y macroeconomía. Problemas económicos centrales. Recursos, tecnología, instituciones, población, sistemas económicos. Actividades económicas. Sectores económicos. El mercado. Sistemas de precios. Funciones de oferta y demanda. Elasticidades. Intervención del Estado en el mercado: precios máximos y precios mínimos. Conceptos básicos de microeconomía. Conceptos básicos de macroeconomía.



Asignatura	Cálculo Financiero y Actuarial
Objetivos	Que el/la alumno/a logre conocer los principales conceptos y variables que se presentan dentro del campo financiero en relación con el ámbito público y privado.
Contenidos Mínimos	Operaciones sencillas y complejas. Teoría del interés. Tasas efectivas, nominales, adelantadas y vencidas. Equivalencias entre tasas de interés. Flujo de caja. Imposiciones vencidas y adelantadas. Refinanciación de pasivos. Rentas. Amortizaciones, sistema francés, sistema alemán y sistema americano. Bonos. Distintos tipos de Bonos. Valor de una perpetuidad. Concepto de paridad, valor facial, cálculo de la TIR y VAN. Nociones del cálculo actuarial.

Asignatura	Contabilidad I
Objetivos	Que el/la alumno/a logre continuar con el estudio de la contabilidad patrimonial que inició con la asignatura Introducción a la Contabilidad, incorporando otras operatorias además de las correspondientes al ciclo operativo que permitan el análisis de todos los componentes del Patrimonio. Dentro del modelo a valores históricos se culmina el proceso y se presentan los estados contables básicos (estado de situación patrimonial, estado de resultados, estado de evolución del patrimonio neto, cuadro de bienes de uso).
Contenidos Mínimos	El objetivo de la Contabilidad. Ubicación de la contabilidad en el sistema de información. El sistema de control. Características y requisitos de la información contable. El Proceso Contable y la Estructura Patrimonial y de Resultados. Modelos contables, unidad de medida, criterio de valuación, capital a mantener. Reconocimiento de variaciones patrimoniales. Planes y manuales de cuentas. Aspectos formales y jurídicos vinculados con la documentación respaldatoria. Análisis de los criterios básicos que regulan la utilización de las cuentas. Proceso de registración contable. Estados contables o financieros. Preparación de Estados Contables. Valuación del patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente. Informes contables internos y externos. Usuarios. Cualidades de la información. Práctica profesional. El ejercicio regular de la profesión. Requisitos y obligaciones básicas. Áreas de incumbencia profesional. La actuación del Contador/a Pública en el ámbito laboral y previsional. La actuación del Contador/a Pública en el ámbito judicial y forense. Actuación como auxiliar de la justicia. Organización de la justicia. Actuación del Contador/a Pública en el ámbito societario como síndico societario y como asesor societario. Responsabilidad profesional del Contador/a Pública. Responsabilidad civil, penal y ética.

Asignatura	Introducción al Derecho
Objetivos	Que el/la alumno/a logre: - Utilizar con idoneidad el vocabulario específico del Derecho. - Conocer cabalmente los derechos y garantías primordiales contenidas la Constitución Nacional y Provincial.



	<ul style="list-style-type: none"> - Definir las instituciones jurídicas básicas de la organización del Estado y del derecho civil y comercial. - Adquirir una orientación equilibrada de los conceptos jurídicos para lograr un lenguaje científico en su futura vida profesional y social. - Reconocer los diferentes textos jurídicos y llevar una lectura cabal de los mismos.
Contenidos Mínimos	El fenómeno jurídico. Concepto de Derecho: norma jurídica y ordenamiento jurídico. Dimensiones del derecho: público y privado. Principios generales del derecho. Fuentes. Normas jurídicas y ejercicio profesional. Ética. La organización del Estado: Estado y Constitución. Constitución Argentina. Jerarquía constitucional. Régimen fiscal y financiero. Derechos civiles y garantías constitucionales. Derechos humanos. Conflicto de derechos. Interpretación. Órganos y poderes del estado. Regímenes provinciales y municipales. Aspectos generales del derecho civil y comercial. Persona: atributos y capacidad. Hechos y actos jurídicos. Aspectos generales de derecho de familia, régimen sucesorio y derechos reales.

Asignatura	Taller de TIC's
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar adecuadamente el computador y programas, como herramienta en su trabajo académico. - Identificar y operar adecuadamente las herramientas tecnológicas de ofimática y TIC que mejor se adecuan a las distintas situaciones problemáticas que se presentan en su ámbito de estudios. - Comprender las diferencias entre software libre y software propietario. - Comprender los conceptos de la legislación vigente en materia de seguridad informática.
Contenidos Mínimos	Introducción a las TIC y sus aplicaciones en el ámbito laboral. Hardware, software y redes de datos. Software libre y propietario. Software de ofimática. Herramientas de búsqueda e intercambio de información en Internet. Conceptos y Legislación vigente en materia de seguridad informática.

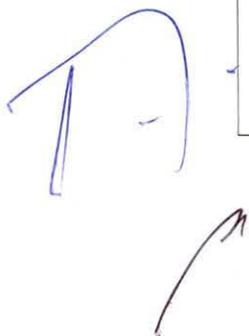
Asignatura	Análisis Matemático
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar adecuadamente el concepto de función en diferentes contextos, reconociendo y valorando sus aplicaciones, dentro y fuera del campo de la matemática. - Comprensión de los conceptos de límite, continuidad, derivación e integración y sus aplicaciones. - Conocer las interpretaciones físicas y geométricas de la derivada de una función, como así también sus aplicaciones a la economía. - Resolver problemas del cálculo diferencial e integral de funciones de una variable, identificando sus orígenes y reconociendo la importancia de sus aplicaciones a otras ciencias.



Contenidos Mínimos	Límites y continuidad. Teorema de Bolzano. Asíntotas. Derivadas. Recta tangente. Función derivada. Reglas de derivación. Composición; regla de la cadena. Derivación logarítmica. Derivación de funciones implícitas. Derivadas sucesivas. Regla de L'Hopital. Tasa de variación. Linealización. Diferenciabilidad. Derivadas sucesivas. Aplicaciones a la economía: Costo marginal. Polinomio de Taylor. Teorema de Rolle. Teorema del valor medio. Teorema de Lagrange. Aplicaciones. Estudio de funciones. Extremos de funciones: máximos y mínimos. Aplicaciones: problemas de optimización. Primitivas. Métodos de resolución. Determinación de constantes. Teorema fundamental del cálculo. Aplicaciones. Integrales. Integral definida. Cálculo de áreas. Integrales impropias. Sucesiones y series. Introducción al cálculo multivariable. Derivadas parciales. Uso de herramientas informáticas.
---------------------------	---

Asignatura	Sistemas de Información
Objetivos	Que el/la alumno/a logre ampliar su visión sobre las incumbencias profesionales como independientes en estudios contables, propios o asociados, o bien en relación de dependencia, despertando en el alumno/a la vocación del ejercicio profesional de manera integradora con una amplia visión sistémica, analizando los distintos procesos de las pequeñas y medianas empresas, públicas o privadas o personas humanas, como así también haciendo especial hincapié en la información proyectada como alternativa de solución a distintos problemas que se plantean en la contabilidad tradicional; trabajando la práctica profesional sobre un sistema de gestión integral.
Contenidos Mínimos	Sistemas administrativos. Métodos administrativos. Estructuras organizativas y procedimientos administrativos. Circuitos administrativos. Sistemas de información y el planeamiento estratégico. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría general de los sistemas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Metodología del ciclo de vida. Desarrollo estructurado de sistemas. El concepto de calidad total en proyectos informáticos. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: utilización de software de base, utilitarios y redes. Evaluación de sistemas aplicativos. Seguridad en los sistemas de información. Las nuevas tecnologías informáticas para la gestión empresarial. Sistemas informáticos de gestión contable. Aplicativos nacionales y provinciales.

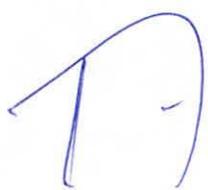
Asignatura	Ética
Objetivos	Que el/la alumno/a logre: <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y comprender la terminología y contenidos específicos de la asignatura. - Tomar conciencia de la importancia de regir su accionar como Contadores de acuerdo con la ética profesional. - Valorar la utilidad de las teorías éticas como herramientas de análisis del comportamiento personal y profesional. - Asumir principios éticos que valoricen la vida humana en el desarrollo de su práctica profesional. - Conocer y reflexionar sobre el código de ética para Contador.



Contenidos Mínimos	Filosofía práctica: la Ética, problemas y teorías fundamentales. Teorías éticas teleológicas y deontológicas. Relativismo y antirrelativismo. La doctrina moral socrático-platónica. La doctrina moral aristotélica y su influencia en la ética cristiana. La ética kantiana: la buena voluntad, el imperativo categórico y los criterios de universalización de las máximas individuales. El egoísmo ético. El utilitarismo. Ética profesional. Responsabilidad social empresaria.
---------------------------	---

Asignatura	Contabilidad II
Objetivos	Que el/la alumno/a logre: <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las diversas doctrinas y normas vigentes de valuación y exposición de los Estados Contables. - Preparar informes contables expresados de acuerdo a normas contables de exposición vigentes, teniendo en cuenta las diferentes opciones de acuerdo al ente del que se trate. - Hacer una correcta comprensión en la lectura de los Estados Contables, notas, cuadros y anexos para una adecuada toma de decisiones. - Introducir los conocimientos propios de los concursos y quiebras.
Contenidos Mínimos	Cuestiones contables fundamentales. Los modelos contables. Valuación y exposición de los rubros que integran los Informes Contables. Conversión a y de moneda extranjera. Consolidación de estados contables o financieros. Análisis e interpretación de estados contables o financieros. Conversión de estados contables o financieros. Estados contables o financieros proyectados. Normas contables. Distintas fuentes. Normas comparadas. Fusión, escisión y transformación de empresas. Concursos y quiebras. Régimen legal de concursos. Concurso preventivo. Verificación de créditos. Propuesta. Quiebra, presupuestos para su declaración. Liquidación. Incidentes. Contratos en vías de ejecución. La sindicatura. Deberes. Funciones. Otros funcionarios. Regulación de honorarios. Práctica de la función del síndico. Diversos informes y presentaciones.

Asignatura	Álgebra
Objetivos	Que el/la alumno/a logre: <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir el concepto de vector y conocer sus aplicaciones. - Plantear y resolver sistemas de ecuaciones para resolver problemas de aplicación en diversas ramas. Interpretación de los resultados. - Dominar el álgebra matricial y ser capaz de aplicarla en diversos escenarios. - Comprender la estructura y las suposiciones subyacentes en los modelos de programación lineal y entender los procedimientos de solución gráfica para los problemas de programación lineal. - Lograr que el/la alumno/a forme estructuras de resolución y análisis crítico de los diversos conceptos y sus aplicaciones.
Contenidos Mínimos	Vectores. Operaciones. Propiedades. Rectas y planos en el espacio. Ecuaciones. Sistemas de ecuaciones lineales. Método de Gauss. Aplicaciones. Matrices. Clasificación. Operaciones. Propiedades. Aplicaciones. Matrices traspuesta, cuadrada, ortogonal, inversa. Formas lineales, bilineales




y cuadráticas. Determinante. Propiedades. Métodos de desarrollo. Rango de una matriz. Regla de Cramer. Inversa de una matriz. Aplicaciones. Valores y vectores propios; polinomio característico de una matriz. Sistemas de inecuaciones lineales. Programación lineal. Funciones de dos variables. Derivadas direccionales. Gradiente. Extremos. Uso de herramientas informáticas.

Asignatura	Administración
Objetivos	Que el/la alumno/a logre introducirse en el conocimiento de la disciplina y su objeto de estudio, las organizaciones, fomentando una actitud reflexiva, de manera tal que le permita indagar en los problemas que se les presentan a las organizaciones y tomar decisiones adecuadas pensado en su supervivencia y desarrollo. organizaciones y la administración.
Contenidos Mínimos	Administración general. Caracterización de las organizaciones. Tipología. Enfoques y modelos. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Planeamiento. Gobierno corporativo. Responsabilidad social. Administración financiera. Decisiones financieras básicas de las organizaciones. Análisis financiero. Decisiones de inversión, de financiación, de dividendos. Administración del capital de trabajo. Mercado de capitales. Derivados financieros.

Asignatura	Microeconomía
Objetivos	Que el/la alumno/a logre incorporar conceptos y modelos propios de la teoría microeconómica, es decir, en lo referido al comportamiento de las unidades económicas individuales (consumidores y empresas), la interrelación entre ellas y el funcionamiento de los mercados.
Contenidos Mínimos	Teoría del consumidor. Teoría de la producción. Formas de mercado. Competencia perfecta y monopolio. Oligopolio. Competencia monopolística. Fallos de mercado. Bienes públicos. Externalidades. Información asimétrica. Incidencia impositiva. Regulación económica.

Asignatura	Impuestos I
Objetivos	Que el/la alumno/a logre incorporar los conocimientos y herramientas necesarias que le permitirán conocer y comprender la actividad financiera del estado, el Sistema Tributario Argentino vigente y la liquidación de los tributos contenidos en la asignatura. Respecto del Impuesto al Valor Agregado, Impuesto sobre los Ingresos Brutos - Convenio Multilateral y Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes en el ámbito nacional y provincial, además del marco legal vigente, se pretende que el/la alumno/a aprenda las técnicas que hacen a su determinación, y la jurisprudencia y doctrina existente al respecto.



<p>Contenidos Mínimos</p>	<p>Introducción: Finanzas Públicas y Actividad Financiera del Estado. Derecho Tributario. Procedimientos tributarios. Autoridades de aplicación. Diferentes jurisdicciones. Sistemas Tributarios. Clases y características. Fuentes del Derecho Tributario. Interpretación de las normas tributarias. Derecho Constitucional Tributario. Principios. Derecho Tributario Sustantivo. Clases de tributos. Capacidad contributiva y sus manifestaciones. Objeto del tributo. Exenciones. Desgravaciones. Diferimientos. Determinación del Tributo. Hecho imponible. Base Imponible. Sistemas de ingreso de los tributos. La percepción en la fuente. Derecho Tributario Infracional y Penal. Bienes Jurídicos Tutelados. Obligaciones formales. Sanciones y Penas. Regímenes simplificados de determinación e ingreso de los tributos. Presupuestos de los mismos. Funcionamiento. Ventajas e inconvenientes Régimen Simplificado para pequeños contribuyentes en el orden Nacional (Monotributo). Régimen de Contribuyente Eventual Regímenes Simplificados para pequeños contribuyentes en el orden Local (Ingresos Brutos). Provincia de Río Negro y Provincia de Buenos Aires.</p>
----------------------------------	---

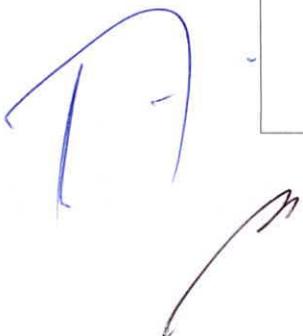
<p>Asignatura</p>	<p>Estadística Aplicada</p>
<p>Objetivos</p>	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer conceptualmente la metodología de los principales métodos estadísticos y su aplicación en el ámbito empresarial. - Enfatizar la adquisición de nuevo lenguaje conceptual y su ejercitación, que permitan el futuro trabajo en equipo y la relación con otras profesiones (estadísticos). - Preparar a los alumno/as para el análisis de información que les permita no sólo abordar temas de otras materias de la carrera, sino también de su vida profesional.
<p>Contenidos Mínimos</p>	<p>Definiciones y conceptos fundamentales. Estadística descriptiva. Análisis descriptivo de datos individuales: variables discretas y continuas, medidas de posición, medidas de variabilidad y concentración. Distribución o series de frecuencias, histograma, simetría, curtosis. Elementos de la probabilidad. Teoría de la probabilidad, Ley empírica del azar, sucesos independientes, probabilidad condicional, Teorema de Bayes. Variables aleatorias discretas: funciones de distribución y probabilidad, esperanza, varianza, proceso de Bernoulli. Distribuciones binomial, de Pascal, hipergeométrica y de Poisson. Muestreo. Elementos de muestreo. Variables aleatorias continuas: función de densidad de probabilidad, distribución normal. Suma de variables aleatorias. Teorema central del límite.</p> <p>Revisión de variables aleatorias discretas y continuas, principales distribuciones, Teoremas central del límite y de Tchebycheff. Inferencia estadística. Principios. Inferencia en poblaciones normales. Inferencia en los procesos de Bernoulli. Regresión. Regresión lineal de dos variables. Conceptos básicos de regresión múltiple. Pruebas de bondad de ajuste y tablas de contingencia. Regresión lineal y múltiple. Series de tiempo. Índices. Índices de precios. Índices de Laspeyres y de Paasche.</p>



Asignatura	Macroeconomía
Objetivos	Que el/la alumno/a logre incorporar y aplicar instrumental propio de la teoría macroeconómica, haciendo especial referencia a la economía argentina para ilustrar dichos contenidos.
Contenidos Mínimos	Contabilidad nacional; ingreso y producto; variables nominales y reales; variable flujo y stock. La función de producción agregada. Crecimiento económico. Determinación del producto: oferta y demanda agregadas. Modelos macroeconómicos básicos. Demanda agregada: consumo, inversión y gasto público. Mercado de bienes. Función IS. Mercado financiero. Función LM. Sector externo. Equilibrio general. Multiplicadores. Política económica. Aspectos sectoriales. Conceptos básicos de finanzas públicas. Marco institucional. Presupuesto público. Gastos públicos. Recursos públicos. Mercado laboral. Inflación y desempleo. El sector externo. Balance de pagos. Mercado de divisas y sistemas cambiarios. El modelo Mundell-Fleming. Teorías de la inflación. La deuda pública y su financiamiento. Expectativas inflacionarias y políticas de estabilización.

Asignatura	Impuestos II
Objetivos	Que el/la alumno/a logre incorporar los fundamentos teóricos de los tributos que integran el presente programa (Impuesto a las Ganancias, Impuesto a los Bienes Personales, Impuesto a la Ganancia Mínima Presunta, entre otros) y los aspectos técnicos y prácticos que hacen a su determinación, así como también jurisprudencia y doctrina existente al respecto. Con ello el alumno/a completará el estudio del fenómeno tributario iniciado en Impuestos I, abarcando la totalidad del Sistema Tributario Argentino, y contará con los conocimientos de derecho tributario suficientes para proceder a la determinación de tributos, entender las normas de procedimiento tributario y conocer las normas del derecho tributario infraccional.
Contenidos Mínimos	Conceptos de tributos y tasas. Imposición sobre las rentas, consumos y patrimonio. Otras formas de imposición. Tributación sobre el salario. Impuesto a las ganancias. Impuestos sobre los patrimonios. Impuestos sobre los bienes personales. Impuesto a las transferencias de inmuebles. Siap – Aplicativos pertinentes. Impuestos sobre los consumos. Impuesto al Valor agregado. Impuesto sobre los ingresos brutos. Impuestos internos y tasas.

Asignatura	Obligaciones y Contratos
Objetivos	Que el/la alumno/a logre conocer y detectar los elementos estructurales de la relación jurídica obligatoria por la cual una persona denominada deudor debe satisfacer una prestación a otra llamada acreedor, pudiendo determinar y clasificar las obligaciones, sus elementos y fuentes, y a partir de allí con los contratos y sus elementos constitutivos.
Contenidos Mínimos	Obligaciones. Clasificación. Obligaciones derivadas de los hechos ilícitos. Teoría de los contratos. Contratos en particular. Contratos civiles y comerciales, su clasificación. Compraventa, cesión de derechos. Donación. Locación. Mandato. Fianza. Prenda. Comodato. Depósito. Mutuo. Seguros. Contratos de empresa, Leasing, Franquicia, Agencia, Concesión, Comercio Electrónico.



Asignatura	Contabilidad Pública
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profundizar conocimientos contables adquiridos a lo largo de la carrera aplicados al ámbito público. - Introducirse en el conocimiento de la contabilidad llevada en el sector público, la normativa aplicable a nivel nacional y provincial.
Contenidos Mínimos	<p>Régimen financiero y contable del Sector Público. Estados Contables de actividades específicas. Actualización de normas contables. Armonización y equivalencia en el ámbito regional e internacional. Sistema de Administración Financiera. Hacienda Pública. Procedimientos y organismos de control. Elaboración, ejecución, seguimiento y control del presupuesto. Especificidades en materia de recursos y gastos. Registro de Recursos Tributarios y No Tributarios. Fuentes de financiamiento y aplicaciones financieras. Plan de cuentas y clasificaciones presupuestarias. Flujo de información contable relevante para la toma de decisiones. Patrimonio público: composición, clasificación y procedimientos de adquisición de bienes (bienes y servicios y obra pública). Inventarios y valuación de bienes públicos. Juicio de Cuentas y Juicio de Responsabilidad. Cuenta General de Ejercicio. Régimen de coparticipación y multilateralidad.</p>

Asignatura	Administración Pública
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los conceptos elementales de la teoría del estado. - Indagar las complejas relaciones entre Estado, Administración Pública, Política y Derecho. - Comprender al Estado y a la Administración Pública como relación social. - Entender el carácter histórico de las relaciones entre estado, derecho y poder. - Comprender y analizar los distintos contextos de discusión de la Administración Pública. - Conocer y comprender los procesos de representación y participación política. - Ubicar, conocer y comprender los principales conceptos de la asignatura (estado, Administración Pública, ciudadanía y derechos) en los procesos contemporáneos de globalización.
Contenidos Mínimos	<p>El Estado y sus funciones. Estado: noción. Distintas concepciones. Origen y elementos que lo constituyen. Estado de Derecho y Estado de Bienestar. La personalidad del Estado: teorías. Formas de manifestación de la voluntad estatal. Teoría del mandato. Teoría de la representación. Teoría del órgano. Funciones del Estado (gubernativa, legislativa, jurisdiccional y administrativa): aspectos sustanciales, orgánicos y procesales.</p> <p>La Administración Pública. Administración y gobierno: concepto y diferencias. Diversos criterios. Los órganos del Estado. Funciones administrativas de los órganos ejecutivo, legislativo, judicial y de entes públicos no estatales. Clases de función administrativa. Formas de la actividad administrativa: acto, hecho, reglamento y contrato. Facultades regladas y discrecionales: límites y revisión</p>



judicial. Organización Administrativa: noción y contenido. Competencia: origen y clases de competencia. Sustitución de competencia: Delegación y Avocación. Jerarquía. Centralización, descentralización y desconcentración. Los Agentes del Estado. Concepto. Nacimiento y formas de la relación de empleo público. Derechos y deberes. Responsabilidad del agente estatal. Extinción de la relación. Concepto de empleo público. Naturaleza. Régimen jurídico. Caracteres de la relación de empleo público.

Asignatura	Derecho Administrativo
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender la importancia de la asignatura dentro del Derecho en General y del Derecho Público en particular, teniendo en cuenta el sistema de fuentes, especialmente los Tratados Internacionales de Derechos Humanos. - Comprender el concepto de actividad administrativa y conocer los principios que la informan. - Reflexionar sobre la dimensión local del Derecho Administrativo y sus implicancias, estableciendo como principio el estudio comparado de la regulación nacional y provincial de cada instituto. - Conocer la teoría del acto administrativo, sus elementos y su régimen de nulidades. - Conocer las diferencias entre los contratos privados y los contratos administrativos, con sus distintas variantes. - Conocer los principios de la contratación administrativa y el desarrollo de los contratos. - Conocer el concepto de servicios público y los principios que lo sustentan - Relacionar cada uno de los institutos estudiados con casos de la realidad, a partir de las noticias diarias, tanto nacionales como provinciales.
Contenidos Mínimos	<p>Derecho Administrativo: noción, objeto. Funciones del Estado. Fuentes del Derecho Administrativo. Organización administrativa: centralización, descentralización, desconcentración. Facultades regladas y discrecionales. Órganos de Control, internos y externos. Control judicial posterior. Garantía de la Tutela Judicial Efectiva. Acto Administrativos: noción, distinción entre actos administrativos, actos de la administración, actos de gobierno y actividad material de la administración. Elementos, vicios y nulidades del acto. Subsanción, enmienda, saneamiento, convalidación y extinción. Contratos administrativos: Noción, naturaleza del contrato administrativo, sujetos, objeto, forma. Prerrogativas de la administración. Procedimientos para la contratación administrativa (licitación pública, licitación pública, privada, contratación directa, etc.). Ejecución y extinción del contrato administrativo. Algunos contratos administrativos en particular: Empleo Público, Suministro, Obra Pública, Concesión de servicio público. Función pública. Aspectos económicos y de control. Régimen de dominio público. Procedimiento administrativo: Vía recursiva y reclamativa. Responsabilidad del Estado.</p>

Asignatura	Derecho Societario y Laboral
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer relaciones entre los principios específicos y el sistema jurídico





	<p>general.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desempeñarse profesionalmente en la órbita del derecho laboral y societario, con claro panorama de sus responsabilidades profesionales. - Comprender las diferencias y particularidades del Derecho del Trabajo que lo diferencian con otras ramas del derecho. - Aplicar los conocimientos teóricos en el funcionamiento de las sociedades en la actualidad. - Plantear situaciones problemáticas y proponer alternativas válidas de solución. - Aplicar las normas en la interpretación de casos y situaciones concretas. - Hacer juicios críticos en el tratamiento de los temas.
Contenidos Mínimos	<p>Concepto y origen del derecho comercial. Sistema anterior y posterior a la unificación de los Códigos Civil y Comercial. Empresa y comerciante. Sociedades y agrupaciones empresarias. Asambleas. El Directorio. La fiscalización interna. Otras figuras asociativas comerciales. Cooperativas y mutuales. Asociaciones civiles. Contratos de colaboración empresaria. Regulación estatal de las sociedades. Títulos de crédito. Mercado de capitales, entidades financieras y seguros. Concursos y quiebras.</p> <p>El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. Seguridad Social. Derecho laboral y de la seguridad social. Fuentes. El contrato de trabajo. Sujetos. Derecho individual del trabajo. Derechos y deberes del empleador y del trabajador. La remuneración. El despido: régimen indemnizatorio. Clasificación de las formas de extinción del contrato de trabajo. Régimen de las PYMES. Derecho colectivo del trabajo. Conflictos colectivos. Huelga, otras medidas de acción directa. Accidentes y enfermedades del trabajo. Ley de riesgos del trabajo. El Derecho de la Seguridad Social. El Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones. Seguro de desempleo. Asignaciones familiares. Seguro de salud.</p>

Asignatura	Gestión y Políticas Públicas
Objetivos	Que el/la alumno/a logre conocer las nociones fundamentales de la gestión de las políticas públicas.
Contenidos Mínimos	Estado y Políticas Públicas. Análisis de las políticas públicas. Las políticas públicas y las organizaciones públicas: estatales y no estatales. Estado, sociedad civil, ciudadanos y democracia, articulación de estas dimensiones en las organizaciones públicas. La Gestión democrática de las organizaciones públicas. El planeamiento: estratégico y operacional. Objetivos, políticas y metas. Diferentes tipos de control en las organizaciones públicas. Capacidad institucional, organizacional e individual. Proceso de adopción de decisiones. Incertidumbre y riesgo. Resolución de casos.

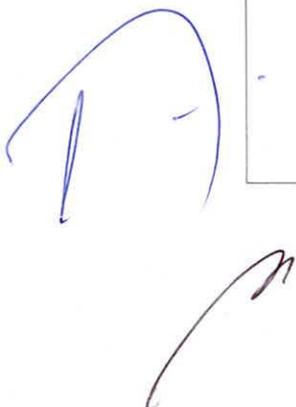
Asignatura	Contabilidad de Costos
Objetivos	Que el/la alumno/a logre adquirir conocimientos sobre la Teoría General del Costo, de modo que pueda implantar un amplio banco de datos que apoye la gestión racional de organizaciones productivas, actualmente insertas en un contexto dinámico y competitivo, instrumentando sistemas de costos adecuados a sus particularidades y aportando información de costos para la



	toma de decisiones, tanto a usuarios externos como internos.
Contenidos Mínimos	<p>Teoría general del costo. Elementos del costo. Contabilidad de costos ante el movimiento interno de valores derivados de la actividad productiva. Relación con la Contabilidad General y la Contabilidad de Gestión. Proceso contable del ciclo de costos productivos y valuación de bienes de cambio. Tratamiento de costos de comercialización, Administrativos y resultados financieros.</p> <p>Costos para la toma de decisiones. Análisis marginal, presupuesto. Sistemas de costeo. Sistemas de costos técnicos que se derivan de la teoría general del costo, para su determinación para los diferentes objetos de costo. Costeo por orden y por proceso, costos de producción conjunta y de los subproductos de costos estándares: determinación y análisis de variaciones, alternativas para su reconocimiento contable. Costero basado en actividad y otros técnicas contemporáneas.</p>

Asignatura	Historia Económica y Social
Objetivos	Que el/la alumno/a logre conocer los principales conceptos históricos y los procesos económicos y sociales que llevaron a la conformación del mundo actual.
Contenidos Mínimos	<p>Historia Económica y Social. Principales acontecimientos económicos y sociales internacionales desde los inicios del sistema capitalista hasta nuestros días y su relación con el contexto político institucional argentino. La revolución industrial, antecedentes, determinantes y consecuencias. La conformación del sistema económico capitalista mundial. Potencias hegemónicas del siglo XIX y su papel político y económico en la periferia. Colonialismo. La especialización internacional de la actividad económica y su incidencia en Argentina. El crack económico de 1929 y la reconfiguración de las potencias en el panorama internacional. Proteccionismo económico. Las consecuencias de la Segunda Guerra Mundial. La Guerra Fría y su influencia en Argentina. El proceso de descolonización. Derrumbe del bloque soviético. Estados Unidos y su papel hegemónico. El nuevo mapa de hegemonía económica global.</p>

Asignatura	Auditoría, Control Interno y Gobernanza
Objetivos	<p>Que el/la alumno/a logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender la naturaleza de la auditoría y su evolución, reconociendo los distintos tipos de auditoría y auditores que se requieren en la práctica profesional. - Interpretar las cuestiones normativas profesionales sobre el tema, dictadas por los Organismos competentes a nivel provincial, nacional e internacional. - Integrar el proceso de la auditoría, a partir de la comprensión de los objetivos de la misma y los conceptos generales sobre recopilación, estudio y evaluación de la evidencia. - Reconocer los temas inherentes a niveles éticos, la ética profesional y el código de ética vigente, para determinar la responsabilidad legal del profesional. - Ejercer con la pericia esperada por los distintos destinatarios, las tareas



	<p>relacionadas con el examen de la información contable, la evaluación de la estructura de control del Ente y la importancia relativa referida a las transacciones y la confección de informes de auditoría, certificaciones y otros informes.</p> <p>- En términos de Gobernanza, comprender la noción, su relación con las reformas de la nueva gestión pública (NGP) y los efectos que causa en los sistema de dirección, en la gestión institucional y en la labor académica; e identificar y promover las mejores prácticas de gobernanza empresarial.</p>
Contenidos Mínimos	<p>Contenidos Concepto. Clases. Auditoría de Estados Contables. Auditoría interna y externa. Auditoría operativa. Disposiciones legales. Normas nacionales e internacionales. El sistema de control interno. El Informe Coso. La auditoría como proceso. Planeamiento y administración de la auditoría. El dictamen sobre los estados contables. Informe del auditor. Otros informes. Normas y responsabilidades legales profesionales en el ejercicio de la auditoría. Auditoría en ambientes informatizados. Gobernanza en organizaciones públicas y privadas. Semejanzas y diferencias. Los conflictos de intereses y la transparencia en la gestión del Gobierno. Gobernanza, gobierno y gobernabilidad. Contrapesos y mecanismos de control. "Accountability". Principios de gobernanza. Códigos de buenas prácticas. Transparencia. Transgresiones a la gobernanza del sector público. Privatizaciones. Desregulación. La gobernanza del sector público en Argentina.</p>

Asignatura	Cuentas Nacionales
Objetivos	Que el/la alumno/a logre introducirse en el conocimiento de los sistemas de estadísticas económicas vigentes para el análisis de los temas económicos a nivel nacional, regional, provincial y local.
Contenidos Mínimos	Cuentas Nacionales. Producto Bruto Geográfico: cálculo y estimaciones. Matriz insumo-producto provincial. Bases de datos y herramientas informáticas. Desestacionalización de series. Índices de precios. Ratios más usuales. Oferta exportable. Indicadores sociales. Indicadores del mercado laboral. Censos y encuestas. Censo de población y vivienda. Encuesta permanente de hogares. Estadísticas e indicadores sectoriales.

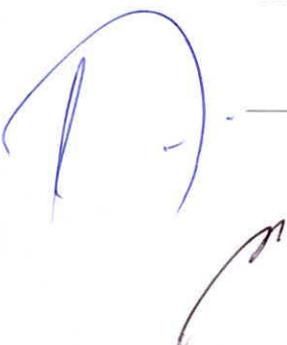
Asignatura	Taller de Trabajo Final de Carrera
Objetivos	Que el/la alumno/a logre producir el proyecto de Trabajo Final de Carrera.
Contenidos Mínimos	Marco normativo, marco formativo y sentido formativo del Trabajo Final de Carrera. Conceptualización de la investigación científica. Del planteo de un tema a la elaboración de un problema. Hipótesis y objetivos. Justificación y resultados esperados. Diseños de investigación. El cronograma. Las referencias bibliográficas. Presentación del proyecto del Trabajo Final de Carrera.



Asignatura	Práctica Profesional Supervisada
Objetivos	Que el/la alumno/a logre enfrentar situaciones similares a las que podría encontrar en su futuro desempeño profesional.
Contenidos Mínimos	La Práctica Profesional Supervisada es una actividad formativa para el estudiante. Consiste en la asunción supervisada y gradual del rol profesional, a través del cual se facilitará su inserción a una realidad laboral específica, posibilitando la integración de conocimientos y su aplicación en actividades reales de una organización. La práctica profesional se realiza en el marco del Artículo 43º de la Ley N° 24.521 y de la Resolución del Ministerio de Educación N° 3400-E/2017, y está regulada por el Reglamento de Prácticas Profesionales Supervisadas de la Carrera de Contador/a Pública de la UNRN.

Asignatura	Inglés I
Objetivos	Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura.
Contenidos Mínimos	Grammar: 1) Verb "to be" (am-is-are). 2) Personal Pronouns. 3) Possessive adjectives. 4) Imperatives. 5) Definite and indefinite articles (a, an, the). 6) Demonstrative adjectives (this, these, that, those). 7) Can - can't. 8) The time. 9) Adjectives. 10) Possession ('s/of). 11) Have. 12) Some - any. 13) Verb patterns. 14) Prepositions. 15) Simple Present - Adverbs of frequency. Vocabulary: 1) Numbers. 2) Ordinal numbers. 3) The alphabet. 4) Countries and Nationalities. 5) Food and drink. 6) Jobs. 7) Family. 8) Places. 9) Objects. 10) The house. Travel with English: 1) Asking for a drink. 2) Buying food. 3) Changing money. 4) Checking into a hotel. 5) Going shopping. 6) Ordering a meal.

Asignatura	Inglés II
Objetivos	Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura.
Contenidos Mínimos	Grammar: 1) Past simple. 2) Present Perfect. 3) Present continuous vs Simple present. 4) Going to Future. 5) Objective pronouns. 6) There + be. 7) Comparative adjectives. 8) Adverbs. 9) Countable and uncountable nouns Vocabulary: 1) Furniture. 2) Places. 3) Dates. 4) Clothes. 5) Food and drink. 6) The weather. 7) Free time.



Travel with English: 1) Checking in, arriving, losing your luggage. 2) Asking for travel information. 3) Asking for directions. 4) Using a phone. 5) Buying clothes.

Asignatura	Inglés III
Objetivos	Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura.
Contenidos Mínimos	<p>Grammar: 1) Modal verbs: have to/don't have to (obligation), can/can't (permission), should/shouldn't (advice/opinion). 2) Relative pronouns. 3) Present Continuous with future meaning. 4) Past Simple vs Past Continuous. 5) Present Perfect (yet, already, just). 6) Comparatives and superlatives. 7) First Conditional. 8) Some, any, no and compounds. 9) Verb patterns (verbs + infinitive/gerund). 10) Multi-word verbs.</p> <p>Vocabulary: 1) The weather. 2) Appearance. 3) Clothes. 4) Housework. 5) Adjectives of personality.</p> <p>Travel with English: 1) Changing money. 2) Getting a train/taxi. 3) Checking into a hotel. 4) Calling a reception. 5) Giving directions. 6) Buying food. 7) Clothes. 8) Taking things back. 9) Talking on the phone.</p>
Asignatura	Inglés IV
Objetivos	Que el/la alumno/a logre desarrollar la competencia comunicativa en el idioma inglés, constituida por la competencia gramatical (conocimientos de formas léxicas, gramaticales y de pronunciación), sociolingüística (adecuación a diferentes entornos), estratégica (solución de problemas en la lengua extranjera) y discursiva (manejo de diferentes géneros y tipos textuales), en base a los contenidos mínimos de la asignatura.
Contenidos Mínimos	<p>Grammar: 1) Echo questions (so, neither, etc.). 2) Present Perfect Continuous. 3) Future forms (will, going to, present continuous). 4) Present Passive, Past Passive. 5) Reflexive pronouns. 6) Quantifiers (few, little, etc.). 7) Verb patterns (verbs + infinitive/gerund). 8) Question tags. 9) Habit in the past (used to). 10) Modal verbs: can, could, be able to. 11) Second Conditional.</p> <p>Vocabulary: 1) Body and health. 2) Food and diet.</p> <p>Travel with English: 1) Going to the Doctor's. 2) Describing people. 3) Checking and apologizing. 4) Making requests. 5) Asking for permission.</p>



PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE PLANES DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO

Actualmente se encuentran activos dos (2) planes de estudios de la carrera de Contador Público los que fueron aprobados por las Resoluciones UNRN N° 1283/2010 y CDEyVE N° 71/12. De acuerdo a la información suministrada por la Oficina de Aseguramiento de la Calidad la matrícula actual para cada plan de estudios es:

Contador Público PLAN 2013 (297 Estudiantes Activos 2018 al 14/08)

Permanencia y egresados por cohorte. Sede Atlántica.

Contador Público	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	EGRESADOS de la cohorte	Ingresantes	Desgranamiento por Cohorte	Porcentaje
	NI	RI										
2011	7	6	6	6	4	2	2	3		7	4	57%
2012		5	4	5	4	2	3	2		5	3	60%
2013			90	59	51	44	42	37		90	53	59%
2014				135	88	69	56	47		135	88	65%
2015					138	91	62	45		138	93	67%
2016						106	60	45		106	61	58%
2017							122	59		122	63	52%
									Promedio	86	52	61%

Referencias:

NI: Nuevo Inscrito (Inscritos por primera vez ese año - siempre es el primer dato de la columna señalado en gris.

RI: Reinscritos de esa cohorte en el año indicado en las columnas.

Egresados. Indica cantidad de egresado de cada cohorte. No indica año de egreso.

Contador Público PLAN 2011(59 Estudiantes Activos 2018 al 14/08)

Permanencia y egresados por cohorte. Sede Atlántica.

Contador Público	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	EGRESADOS de la cohorte	Ingresantes	Desgranamiento por Cohorte	Porcentaje	
	NI	RI											
2011	129	83	69	61	55	47	45	32		1	129	97	75%
2012		83	56	45	44	38	34	27		2	83	56	67%
2013			2	1							2	2	100%
2014											0	0	
2015											0	0	
2016											0	0	
2017											0	0	
									Promedio	31	22	72%	

Referencias:

NI: Nuevo Inscrito (Inscritos por primera vez ese año - siempre es el primer dato de la columna señalado en gris.

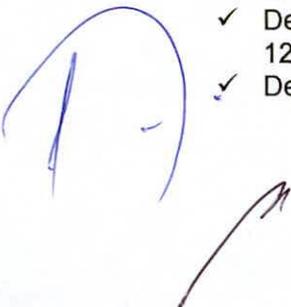
RI: Reinscritos de esa cohorte en el año indicado en las columnas.

Egresados. Indica cantidad de egresado de cada cohorte. No indica año de egreso.

Debido a la cantidad de estudiantes activos que tiene cada plan se ofrece una alternativa de permanencia y transición de planes que permita optimizar la planta docente, disponibilidad de aulas y recursos, así como facilitar la trayectoria de los estudiantes de la carrera.

El presente plan de permanencia y transición de planes se propone:

- ✓ Ofrecer alternativas a los estudiantes de cada cohorte para que puedan capitalizar y optimizar lo realizado en su trayectoria y de acuerdo a su plan de estudios de ingreso a la UNRN.
- ✓ Determinar plazos de vigencia y caducidad del plan de estudios Res. UNRN N° 1283/2010.
- ✓ Determinar plazos de vigencia y caducidad del plan de estudios CDEyVE N° 71/12.



- ✓ Respetar los criterios de equivalencia entre los planes Res. UNRN N° 1283/2010 y CDEyVE N° 71/12.
- ✓ Determinar plazos de transición entre los planes vigentes y el nuevo plan hasta la implementación completa de éste último.

Permanencia del plan Estudios - Resolución UNRN N° 1283/10:

Determinar que el plan de Estudios Resolución UNRN N° 1283/10 tendrá vigencia hasta diciembre de 2021 de acuerdo al siguiente análisis y precisiones que se detallan:

Estudiantes Activos 2018 al 14/08 de Contador Público por porcentaje de avance en la Carrera						
Porcentaje de Avance	Total	%	Plan 2011	%	Plan 2013	%
<10	141	36%		0%	141	43%
10-30	88	23%	1	2%	87	26%
30-50	57	15%	12	20%	45	14%
50-70	72	19%	25	42%	47	14%
70-90	28	7%	18	31%	10	3%
>90	3	1%	3	5%		0%
Total	389	100%	59	100%	330	100%

Se puede observar que la gran mayoría de estudiantes activos del plan Res. UNRN 1283/10 tienen cursado y aprobado el equivalente a un 30% y hasta un 90% de la carrera, lo que significa que todos ellos han cursado y aprobado con seguridad el 1° y 2° año de la carrera.

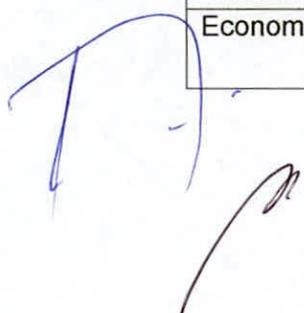
Por lo expuesto todas las asignaturas de 1° y 2° año se pueden discontinuar (cerrar) a partir de 2020, ofreciendo la posibilidad de su cursado durante 2019 en los casos de asignaturas que no tengan equivalente en el primer y segundo año del plan nuevo.

Cabe aclarar que la Res. CDEyVE N° 71/2012 estableció equivalencias directas entre asignaturas del plan res. UNRN N° 1283/10 y el plan CDEyVE N° 71/2012 las que se respetan en esta propuesta.

Así mismo

Durante 2019 desarrollaran dictado las siguientes asignaturas del plan Res. UNRN 1283/10, que no tienen equivalente en el nuevo plan:

Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	64	1°	1°
Ciencia Filosofía y Ética	96	1°	2°
Matemática financiera y actuarial	80	3°	2°
Matemática I	96	1°	2°
Matemática II	80	2°	2°
TSO	90	4°	2°
Economía I (Microeconomía)	96	2°	2°
Taller de Informática y TIC's (*)	64	1°	2°
Economía II Macroeconomía	96	3°	1°



Trabajo Final de Grado	128	4°	2°
Derecho Administrativo	128	3°	2°
Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	64	1°	1°
Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	64	1°	1°

Durante 2020 desarrollaran su último dictado las siguientes asignaturas del plan Res. UNRN 1283/10, que no tienen equivalente en el nuevo plan:

TSO	90	4°	2°
Trabajo Final de Grado	128	4°	2°
Derecho Administrativo	128	3°	2°
Matemática financiera y actuarial	80	3°	2°
Economía II Macroeconomía	96	3°	1°

Los estudiantes del plan Res. UNRN 1283/10 podrán egresar con ese plan hasta diciembre de 2021 ya que todas las asignaturas tienen equivalencia directa con asignaturas del nuevo plan. Para optimizar los recursos docentes, áulicos y administrativos las asignaturas que se detallan deben compartir el código guaraní en los tres planes.

Nuevo Plan

PLAN 2010 Res. 1238/10

PLAN 2012 Res. 71/12

Cód. Mat.	Materia	Carga horaria	cod. Guaraní	Materia	Carga horaria	Cód. Mat. Versión 4	Materia	Carga horaria
9	Contabilidad I	128	V3101	Contabilidad I	128	V3101	Contabilidad I	128
10	Introducción al Derecho	96	V3102	Introducción al Derecho	96	V3102	Introducción al Derecho	96
13	Sistemas de Información	96	V3104	Sistemas de Información	80	V3104	Sistemas de Información	96
15	Inglés I (**)	64	VR305	Inglés I	64	VR305	Inglés I (**)	64



16	Contabilidad II	128	V3106	Contabilidad II	128	V3106	Contabilidad II	128
18	Administración	96	V3100	Administración	96	V3100	Administración	96
19	Inglés II (**)	64	VR316	Inglés II	64	VR316	Inglés II (**)	64
21	Impuestos I	128	V3110	Impuestos I	128	V3110	Impuestos I	128
22	Estadística Aplicada	96	V3107	Estadística Aplicada	96	V3107	Estadística Aplicada	96
24	Impuestos II	128	V3115	Impuestos II	128	V3115	Impuestos II	128
25	Obligaciones y Contratos	96	V3114	Obligaciones y Contratos	96	V3114	Obligaciones y Contratos	96
26	Contabilidad Pública	96	V3113	Contabilidad Pública	96	V3113	Contabilidad Pública	96
27	Administración Pública	96	V3108	Administración Pública	96	V3108	Administración Pública	96
29	Inglés III (**)	64	VR327	Inglés III (**)	64	VR327	Inglés III (**)	64
30	Derecho Societario y Laboral	96	V3118	Derecho Societario y Laboral	96	V3118	Derecho Societario y Laboral	96
31	Gestión y Políticas Públicas	96	V3119	Gestión y Políticas Públicas	96	V3119	Gestión y Políticas Públicas	96
32	Contabilidad de Costos	128	V3120	Contabilidad de Costos	128	V3120	Contabilidad de Costos	128
33	Inglés IV (**)	64	B5118	Inglés IV (**)	64	B5118	Inglés IV (**)	64
34	Historia Económica y Social	80	V3129	Historia Económica y Social	80	V3129	Historia Económica y Social	80
35	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128	V3122	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128	V3122	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128
36	Cuentas Nacionales	96	V3123	Cuentas Nacionales	96	V3123	Cuentas Nacionales	96

A partir de diciembre de 2021 se debe dar de baja el plan Res. UNRN N° 1238/10.



Permanencia del plan Estudios - Resolución CDEyVE N° 71/2012

Determinar que el plan de Estudios Resolución CDEyVE N° 71 /2012 tendrá vigencia hasta diciembre de 2021 de acuerdo al siguiente análisis y precisiones que se detallan:

Estudiantes Activos 2018 al 14/08 de Contador Público por porcentaje de avance en la Carrera

Porcentaje de Avance	Total	%	Plan 2011	%	Plan 2013	%
<10	141	36%		0%	141	43%
10-30	88	23%	1	2%	87	26%
30-50	57	15%	12	20%	45	14%
50-70	72	19%	25	42%	47	14%
70-90	28	7%	18	31%	10	3%
>90	3	1%	3	5%		0%
Total	389	100%	59	100%	330	100%

Se puede observar que este plan de estudios tiene una gran cantidad de estudiantes activos quienes mayoritariamente cursan entre 1° y 3° año. En este sentido se propone una transición gradual y una permanencia razonable del plan de estudios vigente, el cual deberá darse de baja xxxx de acuerdo al siguiente detalle y precisiones:

Todos los ingresantes 2019 a la carrera de contador solo podrán optar (ingresar) al plan nuevo.

Durante el ciclo 2019 se desarrollará el último cursado las siguientes asignaturas del plan Res. CDEyVE N°71/2012 pertenecientes a 1° y 2° año:

Introducción a la Economía	48	1°	2°
Sistemas de Información	80	2°	2°

Durante el ciclo 2019 y 2020 se desarrollará el último cursado la asignatura:

Derecho Administrativo	128	4°	2°
------------------------	-----	----	----



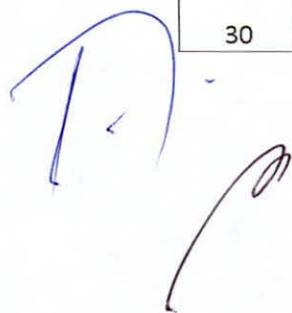

Para optimizar los recursos docentes, áulicos y administrativos las asignaturas (plan nuevo y plan Res. CDEyVE N° 71/2012 que se detallan deben compartir el código guaraní, para permitir el cursado simultaneo entre comisiones de diferentes planes (en el apartado anterior se detalló que esta asignaturas, pertenecientes a los tres planes, comparten el código guaraní)

Nuevo Plan

Cód. Mat.	Materia	Carga horaria
9	Contabilidad I	128
10	Introducción al Derecho	96
13	Sistemas de Información	96
15	Inglés I (**)	64
16	Contabilidad II	128
18	Administración	96
19	Inglés II (**)	64
21	Impuestos I	128
22	Estadística Aplicada	96
24	Impuestos II	128
25	Obligaciones y Contratos	96
26	Contabilidad Pública	96
27	Administración Pública	96
29	Inglés III (**)	64
30	Derecho Societario y Laboral	96

PLAN 2012 Res. 71/12

Cód. Mat. Versión 4	Materia	Carga horaria
V3101	Contabilidad I	128
V3102	Introducción al Derecho	96
V3104	Sistemas de Información	96
VR305	Inglés I (**)	64
V3106	Contabilidad II	128
V3100	Administración	96
VR316	Inglés II (**)	64
V3110	Impuestos I	128
V3107	Estadística Aplicada	96
V3115	Impuestos II	128
V3114	Obligaciones y Contratos	96
V3113	Contabilidad Pública	96
V3108	Administración Pública	96
VR327	Inglés III (**)	64
V3118	Derecho Societario y Laboral	96



31	Gestión y Políticas Públicas	96
32	Contabilidad de Costos	128
33	Inglés IV (**)	64
34	Historia Económica y Social	80
35	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128
36	Cuentas Nacionales	96

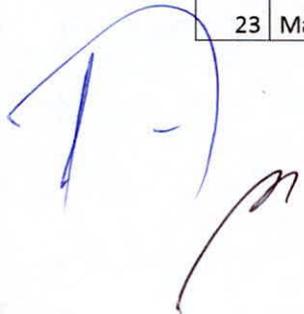
V3119	Gestión y Políticas Públicas	96
V3120	Contabilidad de Costos	128
B5118	Inglés IV (**)	64
V3139	Historia Económica y Social	80
V3122	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128
V3123	Cuentas Nacionales	96

NUEVO PLAN

Cód. Mat.	Materia	Ubicación		
		Año	Cuatr.	
2	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	96	1º	1º
3	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	64	1º	1º
4	Taller de Estudio Eficiente	64	1º	1º
5	Lógica y Filosofía de la Ciencia	64	1º	2º
6	Introducción a la Contabilidad	96	1º	2º
8	Cálculo Financiero y Actuarial	96	2º	1º
11	Taller de TIC's (*)	64	2º	1º
12	Análisis Matemático	96	2º	2º
14	Ética	64	2º	2º
17	Álgebra	96	3º	1º
20	Microeconomía	96	3º	2º
23	Macroeconomía	96	4º	1º

PLAN 2012 Res. 71/12

Cód. Mat.	Materia	Ubicación		
		Año	Cuatr.	
ATL01	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	96	1º	1º
ATL02	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	64	1º	1º
V3127	Taller de Estudio Eficiente	64	1º	1º
V3128	Lógica y Filosofía de la Ciencia	64	1º	2º
V3129	Introducción a la Contabilidad	96	1º	2º
V3131	Cálculo Financiero y Actuarial	96	2º	1º
V3140	Taller de TIC's (*)	64	2º	1º
V3132	Análisis Matemático	96	2º	2º
V3133	Ética	64	2º	2º
V3134	Álgebra	96	3º	1º
V3135	Microeconomía	96	3º	2º
V3136	Macroeconomía	96	4º	1º



A partir de diciembre 2021 todos los estudiantes del plan Res. CDEyVE 71/2012 que no hayan logrado titularse en este plan deberán pasarse al plan nuevo.

Equivalencias

Tabla 1. A Equivalencias entre Estudios según Resolución UNRN N° 1283/10 y el nuevo plan

Plan de Estudios según Resolución UNRN N° 1283/10		Plan de Estudios 2018		Equivalencia de cursados	Temas complementarios para examen final (*)
Asignatura	Hs.	Asignatura	Hs.		
-----	---	Módulo Introductorio de la Carrera	96	-----	-----
Razonamiento y Resolución de Problemas	64	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	96	Completa	-----
Taller de Expresión Oral y Escrita	64	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	64	Completa	-----
-----	---	Taller de Estudio Eficiente	64	-----	-----
Ciencia, Filosofía y Ética	96	Lógica y Filosofía de la Ciencia	64	Completa	-----
-----	---	Introducción a la Contabilidad	96	-----	-----
-----	---	Introducción a la Economía	64	-----	-----
Matemática Financiera y Actuarial	80	Cálculo Financiero y Actuarial	96	Completa	-----
Contabilidad I	128	Contabilidad I	128	Completa	-----
Introducción al Derecho	96	Introducción al Derecho	96	Completa	Derechos humanos.
Taller de Informática y TIC's	64	Taller de TIC's	64	Completa	-----
Matemática I	96	Análisis Matemático	96	Completa	-----
Sistemas de Información	80	Sistemas de Información	96	Completa	Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría general de sistemas.
Ciencia, Filosofía y Ética	64	Ética	64	Completa	-----
Inglés I	64	Inglés I	64	Completa	-----
Contabilidad II	128	Contabilidad II	128	Completa	-----
Matemática II	96	Álgebra	96	Completa	-----
Administración	96	Administración	96	Completa	Autoridad y poder. Gobierno corporativo. Responsabilidad social. Evaluación de sistemas administrativos. Administración del capital de trabajo.
Inglés II	64	Inglés II	64	Completa	-----
Economía I (Microeconomía)	96	Microeconomía	96	Completa	-----
Impuestos I	128	Impuestos I	128	Completa	-----
Estadística Aplicada	96	Estadística Aplicada	96	Completa	-----
Economía II (Macroeconomía)	96	Macroeconomía	96	Completa	Mercado financiero.

Impuestos II	128	Impuestos II	128	Completa	-----
Obligaciones y Contratos	96	Obligaciones y Contratos	96	Completa	-----
Contabilidad Pública	96	Contabilidad Pública	96	Completa	-----
Administración Pública	96	Administración Pública	96	Completa	-----
Derecho Administrativo	96	Derecho Administrativo	96	Completa	-----
Inglés III	64	Inglés III	64	Completa	-----
Derecho Societario y Laboral	96	Derecho Societario y Laboral	96	Completa	El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. Derecho individual del trabajo.
Gestión y Políticas Públicas	96	Gestión y Políticas Públicas	96	Completa	-----
Contabilidad de Costos	128	Contabilidad de Costos	128	Completa	-----
Inglés IV	64	Inglés IV	64	Completa	-----
Historia Económica y Social	96	Historia Económica y Social	80	Completa	-----
Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128	Completa	-----
-----	---	Cuentas Nacionales	96	-----	-----
-----	---	Taller de Trabajo Final de Carrera	48	-----	-----
-----	---	Práctica Profesional Supervisada	100	-----	-----

Tabla 2. B Equivalencias entre el plan Estudios según Resolución CDEyVE N° 71/12 y el plan vigente

Plan de Estudios según Resolución CDEyVE N° 71/12		Plan de Estudios 2018		Equivalencia de cursados	Temas complementarios para examen final (*)
Asignatura	Hs.	Asignatura	Hs.		
Módulo Introdutorio de la Carrera	128	Módulo Introdutorio de la Carrera	96	Completa	-----
Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	96	Razonamiento y Resolución de Problemas (Matemática General)	96	Completa	-----
Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	64	Introducción a la Lectura y Escritura Académica (Taller de Expresión Oral y Escrita)	64	Completa	-----
Taller de Estudio Eficiente	64	Taller de Estudio Eficiente	64	Completa	-----
Lógica y Filosofía de la Ciencia	64	Lógica y Filosofía de la Ciencia	64	Completa	-----
Introducción a la Contabilidad	96	Introducción a la Contabilidad	96	Completa	Contabilidad social y ambiental.
Introducción a la Economía	48	Introducción a la Economía	64	Completa	-----
Cálculo Financiero y Actuarial	96	Cálculo Financiero y Actuarial	96	Completa	-----
Contabilidad I	128	Contabilidad I	128	Completa	-----
Introducción al Derecho	96	Introducción al Derecho	96	Completa	Derechos humanos.
Taller de TIC's	64	Taller de TIC's	64	Completa	-----
Análisis Matemático	96	Análisis Matemático	96	Completa	-----
Sistemas de Información	80	Sistemas de Información	96	Completa	Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría general de sistemas.



Ética	64	Ética	64	Completa	-----
Inglés I	64	Inglés I	64	Completa	-----
Contabilidad II	128	Contabilidad II	128	Completa	-----
Álgebra	96	Álgebra	96	Completa	-----
Administración	96	Administración	96	Completa	Autoridad y poder. Gobierno corporativo. Responsabilidad social. Evaluación de sistemas administrativos. Administración del capital de trabajo.
Inglés II	64	Inglés II	64	Completa	-----
Microeconomía	96	Microeconomía	96	Completa	-----
Impuestos I	128	Impuestos I	128	Completa	-----
Estadística Aplicada	96	Estadística Aplicada	96	Completa	-----
Macroeconomía	96	Macroeconomía	96	Completa	Mercado financiero.
Impuestos II	128	Impuestos II	128	Completa	-----
Obligaciones y Contratos	96	Obligaciones y Contratos	96	Completa	-----
Contabilidad Pública	96	Contabilidad Pública	96	Completa	-----
Administración Pública	96	Administración Pública	96	Completa	-----
Derecho Administrativo	128	Derecho Administrativo	96	Completa	-----
Inglés III	64	Inglés III	64	Completa	-----
Derecho Societario y Laboral	96	Derecho Societario y Laboral	96	Completa	El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. Derecho individual del trabajo.
Gestión y Políticas Públicas	96	Gestión y Políticas Públicas	96	Completa	-----
Contabilidad de Costos	128	Contabilidad de Costos	128	Completa	-----
Inglés IV	64	Inglés IV	64	Completa	-----
Historia Económica y Social	80	Historia Económica y Social	80	Completa	-----
Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128	Auditoría, Control Interno y Gobernanza	128	Completa	-----
Cuentas Nacionales	96	Cuentas Nacionales	96	Completa	-----
-----	---	Taller de Trabajo Final de Carrera	48	-----	-----
-----	---	Práctica Profesional Supervisada	100	-----	-----

