

## **DISPOSICIÓN SDEyVE N° 018/2020.**

Viedma, 13 de agosto de 2020.

**VISTO**, el expediente N° 1707/2019 del registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO, las Resoluciones Rectorales N° 145/2020, N° 177/2020, N° 209/2020, N° 214/2020, N° 241/2020, N° 279/2020, N° 320/2020, N° 342/2020, N° 389/2020 y N° 432/2020, la Disposición SDEyVE N° 04/2017, y

### **CONSIDERANDO**

Que la Disposición SDEyVE N° 04/2017, que aprueba el Manual de Procedimientos para la Gestión de Diplomas y Certificaciones de la UNRN, indica que el retiro de Diplomas y Analítico de Egreso es un acto de carácter personal; que la/el egresada/o deberá acreditar su identidad con la presentación del Documento Nacional de Identidad, y firmar el Libro de Registro de Diplomas y Certificados correspondiente.

Que el mencionado Libro permanecerá en custodia en la Sección de Graduados y Títulos de Rectorado, y que solo será trasladado en cada Ceremonia de Graduación para la firma de las/los graduadas/os.

Que en ocasiones excepcionales, la entrega de diplomas se podrá realizar mediante la participación de apoderados, por lo que se deben establecer las condiciones que deberá acreditar el poder especial necesario.

Que es necesario establecer alternativas flexibles que permitan resolver los trámites en el escenario de Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio decretado por el Poder Ejecutivo Nacional con motivo de la pandemia de COVID-19.

Que se ha dado intervención a la Subsecretaría Legal y Técnica y a la Unidad de Auditoría Interna, quienes se han expedido de manera favorable.

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Rectoral N° 824/2018.

**Por ello,**

**EL SECRETARIO DE DOCENCIA, EXTENSIÓN Y VIDA ESTUDIANTIL  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO  
DISPONE**



**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar, de manera excepcional y por el plazo que dure el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio y demás medidas excepcionales que pudieran decretarse en consecuencia, la suscripción de un Acta de Entrega de Diplomas en sustitución de la rúbrica en el Libro de Registro de Diplomas y Certificados de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO, de acuerdo al modelo que se indica en el Anexo I de la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Habilitar, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 1º, el Libro de Actas de Entrega de Diplomas y su correspondiente Registro, que serán utilizados únicamente en el período referido.

**ARTÍCULO 3º.-** Establecer que el Libro y el Registro habilitados en el artículo precedente serán llevados por la Sección de Graduados y Títulos de Rectorado, que asignará el número de Acta para cada entrega manteniendo su correlatividad.

**ARTÍCULO 4º.-** Establecer que la vinculación entre el Libro de Registro de Diplomas y Certificados y las Actas de Entrega de Diplomas se realizará consignando en la columna "Firma del Alumno" el Número de Acta con mención a la presente disposición, a fines de recurrir para su corroboración al Libro y Registro habilitados en el Artículo 2º.

**ARTÍCULO 5º.-** Establecer que cuando la entrega de diplomas se realizara con la participación de apoderadas/os, deberá acreditarse tal condición por un poder especial en el que se consignará el título que se otorga, la habilitación para realizar los trámites necesarios para la aceptación del mismo y la fórmula de juramento elegida por la/el egresada/do, la que deberá estar consignada en el mismo de manera taxativa. En este supuesto, deberá agregarse al Libro de Actas de Entrega de Diplomas, que se habilita por el Artículo 2º de la presente, el Acta de Entrega de Diplomas y el poder que habilita su suscripción.

**ARTÍCULO 6º.-** Registrar, comunicar y archivar.

**DISPOSICIÓN SDEyVE N° 018/2020.**



**ANEXO I – DISPOSICIÓN SDEyVE N° 018/2020.**  
**ACTA**

Libro: \_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_ Año: \_\_\_\_.

En la ciudad de \_\_\_\_\_, Provincia de Río Negro, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas. En acto público de Ceremonia de Graduación / Entrega programada de la **Sede**

el/la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, procede a tomar el juramento “\_\_\_\_\_” a la/el egresada/o, quien responde “**SI JURO**”.

Acto seguido se procede a hacer entrega del Diploma y Certificado Analítico a la/el egresada/o

Tipo de Documento:

Nº:

Número de Registro del Título:

Carrera:

Título obtenido:

Legajo Nº:

Expediente Nº:

Fecha de egreso:

Fecha de entrega:

Finalizado el acto, se firma la presente acta por la egresada/o en conformidad al retiro del Diploma y Certificado Analítico Original, junto a la autoridad presente, para ser incorporada al Expediente de Egreso.

---

**Egresada/o**  
**(Firma y Aclaración)**

**Funcionaria/o Responsable**  
**Universidad Nacional de Río Negro**  
**(Sello y Firma)**