



## RESOLUCIÓN CSDEyVE N° 053

Viedma, 20 DIC 2021

**VISTO**, el Expediente N° 379/2012 del registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO, las Resoluciones UNRN N° 031/2008, N° 857/2010 y UNRN N° 1137/2010, la Resolución CDEyVE N° 016/2012, las Resoluciones CSDEyVE N° 030/2020 y N° 032/2020, la Resolución CDEyVE SEDE ANDINA UNRN N° 018/2021, y

### **CONSIDERANDO**

Que mediante el Expediente N° 379/2012 se tramita el plan de estudios de la Carrera de Licenciatura en Administración de la Escuela de Economía, Administración y Turismo de la Sede Andina de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO.

Que por Resolución UNRN N° 31/2008 se creó la carrera de Licenciatura en Administración en el ámbito de la ciudad de San Carlos de Bariloche de la Sede Andina.

Que mediante Resoluciones UNRN N° 031/2008, N° 857/2010 y UNRN N° 1137/2010 se aprobó el Plan 2010 y que mediante Resolución CDEyVE N° 016/2012 se aprobó su modificatoria. (Plan 2011).

Que por Resoluciones N° 1204/2011 y N° 1795/2019 el Ministerio de Educación de la Nación otorgó reconocimiento oficial y la consecuente validez nacional a los títulos de Técnico/a en Administración y de Licenciado/a en Administración que expide la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO.

Que la Resolución CSDEyVE N° 030/2020 aprobó la carga horaria, denominación de asignaturas, objetivos de formación y contenidos mínimos de las tres opciones curriculares para la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés aplicable a las carreras de grado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO.

Que la Resolución CSDEyVE N° 032/2020 aprobó los "Acuerdos académicos básicos" para los planes de estudio de las carreras pertenecientes al



Artículo 42 de la LES aplicable a las carreras de grado de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO.

Que la Dirección de Planes de Estudio mediante Nota DPEyD N° 391/2021 solicita realizar las adecuaciones que requiera la aplicación de la mencionada normativa estableciendo como fecha límite para su formalización el día 11 de Octubre conforme al procedimiento vigente.

Que la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil de la Sede en conjunto con la Dirección de la Escuela ha impulsado la adecuación de las carreras a las mencionadas resoluciones.

Que la Dirección de Planes de Estudio, en evaluación preliminar, ha solicitado se realicen adecuaciones en relación a aspectos estructurales tales como denominación y alcances del título entre otras

Que por medio de la Resolución CDEyVE SEDE ANDINA UNRN N° 018/2021 se dictamina favorablemente sobre la modificación del Plan de Estudios de la Carrera.

Que por nota SEDEVEAND N° 575/2021 se informa que se realizaron las adecuaciones solicitadas de manera ex post al Consejo de Sede y se solicita que la versión del plan de estudios resultante sea sustituida por la aprobada por la Resolución CDEyVE AND mencionada en el considerando precedente.

Que en la sesión realizada el 16 de diciembre de 2021 por el Consejo Superior de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil, en los términos del Artículo 13° del Estatuto Universitario, se ha tratado el tema en el Punto 22 del Orden del Día, habiéndose aprobado por unanimidad por parte de las/os integrantes del consejo presentes.

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 25°, inciso xviii del Estatuto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO

**Por ello,**



**EL CONSEJO SUPERIOR DE DOCENCIA, EXTENSIÓN Y VIDA ESTUDIANTIL  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** Aprobar la modificación del Plan de Estudios de la Carrera Licenciatura en Administración, conforme se detalla en el Anexo de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º.-** Habilitar a la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil para la prosecución de los trámites de reconocimiento oficial y validez nacional de los títulos de Técnico/a Universitario en Administración y de Licenciado/a en Administración que expide la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO, ante la Dirección Nacional de Gestión Universitaria del Ministerio de Educación de la Nación.

**ARTÍCULO 3º.-** Registrar, comunicar y archivar.

Firmado digitalmente  
por BEZIC Carlos Ruben  
Motivo: Secretario de  
Docencia, Extensión y  
Vida Estudiantil  
Fecha: 2021.12.20  
13:53:42 -03'00'

Firmado  
digitalmente por  
TORRES Anselmo  
Motivo: Rector  
Universidad Nacional  
de Río Negro  
Fecha: 2021.12.20  
16:47:02 -03'00'

**RESOLUCIÓN CSDEyVE N° 053**



ANEXO - RESOLUCIÓN CSDEyVE N° 053

<b>SEDE</b>	<b>ANDINA</b>
<b>ESCUELA</b>	<b>ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y TURISMO</b>
<b>CARRERA</b>	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>

**PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

<b>Denominación de la Carrera</b>	Licenciatura en Administración
<b>Título que otorga</b>	Licenciado/a en Administración Título intermedio: Técnico/a Universitario/a en Administración
<b>Modalidad de dictado</b>	Presencial
<b>Horas totales de la carrera</b>	Licenciado/a en Administración: 2.800 horas Título intermedio: Técnico/a Universitario/a en Administración: 1440 horas

<b>Condiciones de Ingreso</b>	<p>Poseer título o certificado de Educación Secundaria obtenido en el país, cuya validez esté garantizada por las leyes y normas vigentes.</p> <p>Poseer título o certificado de Educación Secundaria obtenido en el extranjero y reconocido por el Ministerio de Educación de la Nación y demás jurisdicciones educativas, o revalidado de acuerdo con las normas vigentes y debidamente</p>
-------------------------------	---



	<p>legalizadas.</p> <p>Cumplimentar con los requisitos de ingreso para mayores de 25 años de edad establecidos en la Ley de Educación Superior. Cumplimentar con los requisitos de ingreso establecidos por la UNRN.</p>
<b>Condiciones de Egreso</b>	<p>Haber aprobado la totalidad de las asignaturas que conforman el Plan de Estudios.</p>
<b>Perfil del/de la Egresado/a</b>	<p>El/la egresado/a de Técnico/a Universitario/a en Administración podrá desempeñarse realizando funciones de asistencia y colaboración en la implementación y ejecución de la administración tanto en el ámbito público como privado.</p> <p>Poseerá conocimientos en Ciencias de la administración y gestión de organizaciones, Economía, Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión, Recursos Humanos, Comercialización, Contabilidad, Costos, Derecho Público y Privado y Matemáticas con orientación a la actividad profesional, entre otras disciplinas, como sustento para el razonamiento y la resolución de problemas que atañen a la administración.</p> <p>Dispondrá de conocimientos de historia y sociología para lograr una mayor comprensión de la sociedad y el contexto humano que brindan los marcos conceptuales de las mismas.</p> <p>El/La Licenciado/a en Administración, además de lo precedente dispondrá de conocimientos, habilidades y aptitudes, que complementen su formación teórica-práctica.</p> <p>Temas relevantes como Marketing Estratégico, Régimen Tributario, Administración Financiera, Formulación y Evaluación de Proyectos, Inglés, Administración Pública, Teoría de la Decisión, Economía Digital, Dirección</p>

	<p>Estratégica, Ética en las Organizaciones, Sostenibilidad y Emprendedorismo, otorgan un perfil de alta competencia profesional y de compromiso con el bien común.</p> <p>Estará capacitado/a para analizar y resolver los problemas que afectan a la sociedad en múltiples dimensiones, proponiendo soluciones orientadas por la solidaridad, la creatividad, la diversidad y por una amplitud de miras que le permita estar abierto/a al mundo y a la realidad con el propósito de generar cambios positivos en la sociedad y en empresas innovadoras, que alienten la iniciativa, la cultura emprendedora, el trabajo y la ecología ambiental, económica y social.</p> <p>Los conocimientos adquiridos en las disciplinas y saberes mencionados promueven una actitud crítica, integral, flexible y resiliente frente a las diversas demandas y problemáticas de las organizaciones, siendo capaz de trabajar de forma cooperativa con equipos inter y multidisciplinarios y/o llevar adelante emprendimientos propios.</p>
<p><b>Alcances del título</b></p>	<p><b>Título de Técnico/a Universitario/a en Administración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir en la identificación y análisis de los problemas que enfrentan las organizaciones en su desarrollo y en la colaboración de propuestas de soluciones.</li> <li>-Colaborar en las actividades de elaboración e implementación de políticas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal.</li> <li>- Brindar asistencia en el armado de planes de negocios y de la planificación de cambio en todas las dimensiones de la organización para su implementación.</li> </ul>

	<p>- Auxiliar técnicamente a los/as profesionales del área en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● La implementación de métodos y procedimientos para el desarrollo de las funciones de las distintas áreas de una administración empresarial y supervisar su aplicación.</li><li>● El relevamiento y la sistematización de la información para la realización de estudios y diagnósticos administrativos de las empresas.</li><li>● La implementación y la evaluación de proyectos de inversión en distintas organizaciones e instituciones.</li><li>● La implementación de métodos y procedimientos para el desarrollo de negocios o de programas de comercialización específicos para las empresas.</li></ul> <p><b>Título de Licenciado/a en Administración</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ejercer como consultor/a y directivo, diseñar y evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones privadas y públicas.</li><li>- Definir y conducir procesos de logística, producción, y comercialización de bienes y servicios.</li><li>- Elaborar diagnósticos de las áreas funcionales de una empresa y apoyar en la formulación de estrategias competitivas.</li><li>- Diseñar proyectos, programas y planes de negocios, promoviendo los ecosistemas emprendedores.</li><li>- Intervenir en la evaluación del impacto económico, social y ambiental de las decisiones administrativas de las empresas e informar a sus directivos sobre las medidas posibles para preservar la calidad de vida y el medio ambiente.</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollar acciones de liderazgo para conducir personas y equipos de trabajo en entornos disruptivos.</li><li>- Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en todo tipo organizaciones.</li><li>- Intervenir en equipos interdisciplinarios de proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento.</li><li>- Definir e implementar estrategias de conducción que favorezcan la eficiencia en la gestión administrativa pública y privada.</li><li>- Entender los roles funcionales y conducir los procesos críticos de las empresas.</li><li>- Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión de los negocios en grandes, medianas y pequeñas empresas.</li><li>- Comprender los cambios de la sociedad global y realizar propuestas innovadoras que mejoren la calidad de vida de las personas y las organizaciones, considerando las nuevas tecnologías, la economía digital y la economía del conocimiento.</li><li>- Evaluar la calidad de vida en las organizaciones, su cultura y la ética de las decisiones administrativas.</li></ul>
--	---

### **Fundamentación de la Carrera**

#### **Pertinencia social – anclaje regional – profesional – académico**

Por pertinencia social se entiende una relación más fluida y provechosa entre las actividades desarrolladas en la carrera, los/as profesionales egresados/as de ella y la sociedad que se beneficia por sus resultados. En la medida que la sociedad

perciba que los resultados inciden en su desarrollo y bienestar, podremos entonces comenzar a hablar de una pertinencia social de los contenidos de la Licenciatura. Esto implica, un compromiso con las necesidades y situación particular de la población haciendo énfasis en el componente social de los objetivos académicos. Es decir, se trata de lograr una mejor pertinencia social con calidad académica e investigación relacionada con estos objetivos, reflejada en la estructura curricular del Plan de estudios.

El Plan de estudios de la Licenciatura en Administración está diagramado con la intención de que la formación de los/as graduados/as de esta carrera los habilite para ejercer la conducción de distinto tipo de organizaciones – públicas o privadas, con o sin fines de lucro, grandes sociedades o pequeñas empresas familiares, cooperativas, etc. Asimismo, se apunta a fortalecer las capacidades de egresados/as tanto para una actividad en relación de dependencia como para una actuación profesional independiente. Es decir, se prepara a los/as estudiantes para desempeñarse en cualquier área y posición de las organizaciones, como funcionarios/as públicos, directivos de servicios básicos e instituciones culturales y políticas o como profesionales independientes. Por último, cabe destacar que la carrera tiene gran cantidad de inscriptos/as año a año, lo que da cuenta de la pertinencia de la carrera en la región y del prestigio de la formación brindada por la UNRN

Fue necesario, para ello, adaptar los contenidos, como así también su estructura, a las nuevas realidades exigidas por el mercado laboral y profesional. Las organizaciones actualmente necesitan dotarse de arquitecturas de datos, sistemas de gobernanza de los datos y roles específicos de supervisión y custodia de buenas prácticas. A modo de ejemplo, se han incorporado las asignaturas “Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión” y “Economía Digital y Tendencias de Negocios” cuyos contenidos mínimos tienen como objetivo general brindar a los/as estudiantes herramientas y tecnologías apropiadas para la gestión administrativa en ambientes disruptivos.

En la actualidad, con las nuevas tecnologías y formas de comunicación, es importante preparar en la búsqueda de información sustancial, promover el trabajo

en equipo, aplicar nuevas tecnologías y compartir experiencias para que el aprendizaje considere y ayude al estudiantado en una actualidad que lo circunda con innovación tecnológica constante (Gruden et al. 2017)<sup>1</sup>.

Asimismo, y desde una perspectiva espacial, cabe destacar que la UNRN se trata de una Universidad regional. Esto implica que el Plan de estudios debe ser concordante con los parámetros del Plan de Desarrollo Institucional 2019-2025 de la UNRN (PDI-UNRN). Las actividades desarrolladas en el marco de la carrera deben estar orientadas en la búsqueda, construcción y transferencia de nuevos conocimientos que conjuguen "...con los requerimientos regionales y nacionales, atendiendo las necesidades del desarrollo sustentable de la zona de influencia y del conjunto de la Nación, proponiendo soluciones para los problemas económicos, ambientales y sociales" (PDI, 2018: 19).

**Inserción institucional, vinculación con otras carreras, sedes, escuela, grado y posgrado, investigación y extensión.**

La carrera de Licenciatura en Administración se inserta institucionalmente en la Escuela de Economía, Administración y Turismo de la Sede Andina de la Universidad Nacional de Río Negro, junto a las Licenciaturas en Economía, Turismo y Hotelería, compartiendo un conjunto actividades de gestión, docencia, investigación y extensión.

En el primer caso, teniendo en cuenta la Resolución CSPyGE N° 045/18, art. 12 y siguientes, la carrera, a través de su Dirección, participa en las sesiones ordinarias del Consejo Asesor de Escuela (CAE) en las que se discute y define el funcionamiento de la Escuela (designaciones, horarios de exámenes y de cursos cuatrimestrales, borradores de nuevos planes de estudio, entre otros).

En relación a las actividades de docencia, la Licenciatura en Administración es la carrera con mayor cantidad de estudiantes inscriptos/as en la Escuela, y comparte con el resto de las Licenciaturas un grupo de docentes y asignaturas. Asimismo, se

---

<sup>1</sup> Gruden, Mónica; Ramos, Silvina; Castelnuovo, Nicolás (2017). Las problemáticas curriculares actuales en la Licenciatura en Administración de Empresas: simuladores y videojuegos para integrar las disciplinas. UADE. Recuperado de <https://repositorio.uade.edu.ar/xmlui/handle/123456789/6939> 14.08.2021

ha promovido la consolidación de los vínculos con carreras de otras Escuelas, como la Licenciatura en Ciencias Antropológicas o Ingeniería Ambiental, para posibilitar una formación interdisciplinar de estudiantes avanzados/as de las distintas carreras a través de materias optativas y participación en distintos programas de trabajo social que contribuyen a la formación del/de la licenciado/o en administración aportando contenidos de relevancia social y pertinente a los perfiles promovidos.

Por su parte, teniendo en cuenta las instituciones de la ciudad de Bariloche y su región de influencia, se destaca el fortalecimiento de los convenios para las pasantías con empresas locales e instituciones públicas regionales. Se intercambian experiencias con numerosas organizaciones, como por ejemplo, INVAP SE, con la Municipalidades de Bariloche y Dina Huapi, respecto de la incorporación de estudiantes a través del programa de pasantías en diferentes áreas como la Secretaría de Hacienda, el Tribunal de contralor y otras áreas operativas. Asimismo, se han firmado convenios con empresas privadas y estudios contables y otras instituciones como la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Río Negro, el Ente de Desarrollo de la cordillera de la provincia de Río Negro (ECO RN), ampliando así las oportunidades de desarrollo profesional para los/as estudiantes de la carrera, permitiendo la realización de una experiencia formativa que trasciende a las aulas.

Por otro lado, existen Programas de Trabajo Social de asistencia a emprendedores de la localidad y aledaños dirigido por la Municipalidad de Bariloche. Este también constituye un excelente desafío para los/as estudiantes dado que permite tomar contacto con productores y emprendedores locales, coadyuvando así a que los egresados y las egresadas hayan pasado por un espacio de conocimiento de la realidad social económica de los emprendedores y emprendedoras de la zona.

#### **Justificación de los cambios propuestos**

La Licenciatura en Administración de la UNRN inició sus actividades en 2009 en la Sede Andina con un doble propósito: ofrecer a los/as estudiantes con un conjunto de conocimientos, de técnicas y herramientas que les brinden capacidades de gestión en el mundo de las organizaciones; e incentivar el aprecio por la ciencia, el espíritu crítico y la pasión por innovar e investigar, buscando plasmar estos propósitos en

una formación profesional que fomenta una actitud emprendedora.

En el transcurso de los años que la carrera se fue desarrollando desde su creación, se fueron notando necesidades con respecto al plan de estudios original. Muchas de ellas se intentaron resolver con la incorporación de distintas materias optativas, que suplían la carencia original del currículo.

Otros aspectos tenían que ver con la no secuencia lógica del régimen de correlatividades o exigencias innecesarias que retrasaban el avance en la carrera de los/as estudiantes.

El otro elemento que se consideró para el diseño del nuevo plan de estudios, son los contenidos y asignaturas que son necesarias para lograr que los/as graduados/as adquieran saberes y habilidades que les permitan posicionarse de una manera altamente profesional frente a los múltiples y cambiantes desafíos de la sociedad contemporánea. En este sentido cabe destacar la incorporación de las asignaturas Economía Digital y Tendencias de Negocios y Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión, que promueven los contenidos necesarios en esta coyuntura para el desempeño del/de la graduado/a en el campo profesional. También son revalorizados en este plan los contenidos afines a Ecología ambiental, económica y social abordados en la asignatura Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad. Por lo expuesto, se ha avanzado en la redefinición de los perfiles profesionales, delimitando las capacidades y competencias que incumben tanto al título intermedio como el de la licenciatura.

De manera simultánea, en los últimos años y en el seno del Consejo Superior de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil se produjeron sendos debates respecto a tres cuestiones de incidencia en la definición curricular de este plan de estudios:

- La necesidad de adecuar, homogeneizar y actualizar los contenidos y el enfoque en la enseñanza del idioma inglés en las carreras de grado (Resolución CSDEyVE 30/2020)
- La necesidad de adecuar la oferta formativa de la UNRN a las nuevas tendencias curriculares, nacionales e internacionales (Resolución CSDEyVE 32/2020) Estas tendencias incluyen la virtualización, la medición en créditos y la

máxima flexibilidad curricular.

- La necesidad de internacionalizar el currículo proponiendo la medición del progreso académico por créditos, lo cual se trabajará en próximas modificaciones.

A continuación se detallan los cambios propuestos y en el apartado de fundamentación curricular se realizarán mayores precisiones sobre las definiciones curriculares.

#### **Detalle de los cambios propuestos:**

#### **Asignaturas que modificaron su ubicación en el mapa curricular y conservan su denominación, código y carga horaria:**

- Matemática I pasa del primer cuatrimestre de 1° año al segundo cuatrimestre de 1° año.
- Contabilidad II pasa del segundo cuatrimestre de 2° año al segundo cuatrimestre de 1° año.
- Sociología pasa del primer cuatrimestre de 1° año al segundo cuatrimestre de 1° año.
- Matemática II pasa del segundo cuatrimestre de 1° año al primer cuatrimestre de 2° año.
- Economía I pasa del segundo cuatrimestre de 1° año al primer cuatrimestre de 2° año.
- Metodología de las Ciencias Sociales pasa del segundo cuatrimestre de 1° año al primer cuatrimestre de 2° año.
- Administración de la Producción pasa del primer cuatrimestre de 3° año al segundo cuatrimestre de 2° año.
- Economía II pasa del primer cuatrimestre de 2° año al segundo cuatrimestre de 2° año.
- Economía III pasa del segundo cuatrimestre de 2° año al primer cuatrimestre de 3° año.

- Administración Financiera pasa del primer cuatrimestre de 4° año al segundo cuatrimestre de 3° año.
- Marketing Estratégico pasa del primer cuatrimestre de 3° año al segundo cuatrimestre de 3° año.
- Administración Pública pasa del primer cuatrimestre de 3° año al segundo cuatrimestre de 3° año.
- Optativa II pasa del segundo cuatrimestre de 3° año al primer cuatrimestre de 4° año.
- Optativa III pasa del primer cuatrimestre de 4° año al segundo cuatrimestre de 4° año.

**Asignaturas que se eliminan:**

- Inglés I
- Inglés II
- Inglés III
- Inglés IV
- Finanzas de la Empresa
- Taller de Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Contabilidad III
- Pasantía I
- Optativa IV
- Optativa V

**Asignaturas Nuevas:**

Con el objetivo de actualizar los contenidos del currículo y ampliar el horizonte de desarrollo profesional, es que se incorporaron las siguientes nuevas asignaturas:

- Inglés - Comprensión Lectora I

- Inglés - Comprensión Lectora II
- Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión
- Economía Digital y Tendencias de Negocios

La UNRN ha impulsado un proceso de revisión de los contenidos mínimos y metodologías de enseñanza del idioma inglés en sus carreras de grado, advirtiendo la gran disparidad de contenidos, cargas horarias y propósitos formativos de la enseñanza del idioma extranjero en las diferentes Escuelas y Carreras, así como la falta de especificidad de los contenidos mínimos enseñados en relación con el perfil profesional. En esta línea, la Resolución CSDEyVE N° 030/2020 aprobó la carga horaria, denominación de asignaturas, objetivos de formación y contenidos mínimos de las tres opciones curriculares para la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés aplicable a las carreras de grado de la Universidad.

Como resultado de este proceso de revisión en acuerdo con la Resolución mencionada y las pautas establecidas por el Ministerio de Educación, la carrera ha redefinido curricularmente la enseñanza de idioma inglés optando por la Opción Curricular "C" que implica la incorporación de las asignaturas "Inglés Comprensión Lectora I" e "Inglés Comprensión Lectora II" y la eliminación de los espacios curriculares destinados previamente al idioma extranjero. Además de la creación de nuevas asignaturas fue necesario actualizar o reformular el nombre de algunas asignaturas, acorde a una mejor identificación de sus actuales contenidos y del lenguaje profesional vigente, esto supone eliminar asignaturas y crear una nueva equivalente que puede coincidir o no en la ubicación en el mapa del plan anterior.

La incorporación de la asignatura Tecnologías de la Información y Comunicación aplicadas a la gestión se enmarca en la necesidad coyuntural de incorporar las TIC tanto en actividades áulicas como aquellas de investigación y de desarrollo profesional. Resulta fundamental que el/la graduado/a cuente con competencias para utilizar procesadores de texto, tablas dinámicas y automatizar tareas mediante la programación.

Por último, se ha conformado la asignatura Economía Digital y Tendencias de Negocios con el objetivo de que el/la estudiante visibilice el cambio de paradigma en

la nueva era de la información en las formas que se pueden realizar los negocios a partir de las TIC.

**Asignaturas que modificaron su denominación y coinciden en la ubicación en el mapa curricular con respecto al plan anterior:**

- Se crea Historia Económica y Social y se elimina su equivalente (B5414) Historia Económica y Social General.
- Se crea Gestión de Recursos Humanos y se elimina su equivalente (V1032) Administración de Recursos Humanos.
- Se crea Taller de Administración de la Comercialización y se elimina su equivalente (V1042) Administración de la Comercialización.
- Se crea Taller de Actuación Profesional y se elimina su equivalente Práctica Profesional. Optativa (B5436).
- Se crea Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad y se elimina su equivalente Ética y Deontología Profesional. Optativa (V1066).
- Se crea Programa de Trabajo Social y se elimina su equivalente (B5429) Trabajo Social Voluntario.
- Se crea Teoría de la Decisión y se elimina su equivalente Toma de decisiones. Optativa (B5368).
- Se crea Taller de Gestión y Emprendedorismo y se elimina su equivalente (V1044) Seminario sobre Gestión Empresarial.

**Asignaturas que modificaron su denominación y no coinciden en la ubicación en el mapa curricular con respecto al plan anterior:**

- Se crea Derecho Público y se elimina su equivalente (V1028) Instituciones del Derecho Público. Pasa del primer cuatrimestre de 2° año al segundo cuatrimestre de 2° año.
- Se crea Derecho Privado y se elimina su equivalente (V1033) Instituciones del Derecho Privado. Pasa del segundo cuatrimestre de 3° año al primer cuatrimestre de 3° año.

- Se crea Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos y se elimina su equivalente (V1052) Formulación y Evaluación de Proyectos. Pasa del segundo cuatrimestre de 4° año al primer cuatrimestre de 4° año.

**Asignatura que modificó su denominación, carga horaria y no coincide en la ubicación en el mapa curricular con respecto al plan anterior:**

- Se crea Estadística y se elimina su equivalente (V1027) Estadística I. Pasa del primer cuatrimestre de 2° año al primer cuatrimestre de 3° año.

**Asignaturas Optativas que pasan a ser Asignaturas Obligatorias y modifican su denominación:**

- Se crea Costos y Gestión y se elimina su equivalente Costos para la Gestión Empresaria. Optativa (B5437).
- Se crea Régimen Tributario y se elimina su equivalente Administración Tributaria Optativa (V1070).
- Se crea Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad y se elimina su equivalente Ética y Deontología Profesional. Optativa (V1066).
- Se crea Teoría de la Decisión y se elimina su equivalente Toma de Decisiones. Optativa (B5368).

**Asignatura optativa que pasa a ser Asignatura Obligatoria, modifica su denominación, carga horaria y será de cursado anual:**

- Se crea Taller de Actuación Profesional y se elimina su equivalente Práctica Profesional. Optativa (B5436).

**Asignaturas del plan anterior que se mantienen sin modificaciones:**

T0001 Razonamiento y Resolución de Problemas

T0002 Introducción a la Lectura y Escritura Académica

V1017 Administración I

V1019 Contabilidad I

V1025 Administración II

V1029 Administración III



B5405 Cálculo Financiero

V1042 Administración de la Comercialización

V1045 Optativa I

B5408 Información Gerencial

B5407 Dirección Estratégica y Gestión Empresarial

**Metodología de Evaluación y diseño curricular.**

En las etapas de análisis y diagnóstico anteriores al diseño de este nuevo plan de estudios se realizaron diversas actividades, como por ejemplo:

Se analizaron y compararon planes de estudios de carreras similares del sistema universitario nacional y de otros países, tanto de universidades públicas como privadas, a saber:

- Lic. en Administración, Universidad de Buenos Aires (UBA)
- Lic. en Administración, Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (UNICEN)
- Lic. y Gestión Empresarial, Universidad Nacional de San Martín (UNSAM)
- Lic. en Administración, Universidad Nacional de La Plata (UNLP)
- Lic. en Administración y Sistemas, Instituto Tecnológico de Bs.As. (ITBA)
- Lic. en Analítica Empresarial y Social, Instituto Tecnológico de Bs.As. (ITBA)
- Lic. en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina (UCA)
- Lic. en Administración de Empresas, Universidad Argentina de la Empresa (UADE)
- Lic. en Ciencias del Comportamiento, Universidad de San Andrés (UDES)
- Lic. en Administración, Universidad Abierta Interamericana (UAI)
- Lic. en Administración de Empresas, Universidad Nacional de Río Negro (UNRN)
- Doble Titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas, Universidad Complutense de Madrid (UCM) y Hochschule für Wirtschaft und Recht



(HWR Berlín)

- Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas, Universidad de Salamanca (USAL España)
- Asimismo se buscó información en cursos y capacitaciones de desarrollo y actualización profesional en instituciones de significativo prestigio académico:
  - Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP)
  - Facultad Regional San Rafael, Universidad Tecnológica Nacional (UTN)
  - Instituto Argentino de Profesores Universitarios de Costos (IAPUCO)
  - Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE)
  - Tech Universidad Tecnológica. Administración de Negocios Digitales
  - Escuela Argentina de Negocios. Instituto Universitario
  - Asociación Argentina de Administración Pública

Junto a estas actividades descriptas se realizaron reuniones con estudiantes, graduados/as, profesores/as, tutores virtuales y se trabajó permanentemente con el Consejo Asesor de Carrera, integrado por:

Profesores/as

- Juan Martín Quiroga
- Laura Irene Totonelli
- Gustavo Javier Díaz
- Mariana Savarese

Auxiliares de Docencia

- Julieta Andrea Cabrera
- Carlos Alejandro Minadevino

Estudiantes



- Analía Elizabet Rodas
- Nicolas Moguelevsky
- Daniel Leandro Lisman
- Dana Sofía Almeda

Director Interino de la Carrera

- Damián Arturo Hernández

Las consultas, los diálogos y los intercambios con los/as egresados de la carrera y actuales tutores virtuales, Noelia Ayelen Inalaf y Gonzalo Luis Miguel Jaquis Vilte, han sido muy significativos a la hora de comprender distintas realidades de los/as estudiantes y el conjunto de situaciones que se dan en la vida universitaria.

Los conocimientos y saberes aportados por el director de la Escuela de Economía, Administración y Turismo, Dr. Héctor Martín Civitaresi, fueron de fundamental importancia para lograr una propuesta formativa integral y dinámica, considerando las necesidades de la comunidad y las vinculaciones con otras carreras de la escuela.

En el desarrollo de esta propuesta de actualización y modificación del plan de estudios, se ha tenido presente los principios, fines y objetivos establecidos en el Estatuto de la UNRN, como así también los distintos lineamientos descriptos en el Plan de Desarrollo Institucional 2019 – 2025, teniendo especial atención en temas como la Institución y su contexto, Misión e identidad institucional, Visión de la Universidad y Valores.

Asimismo y como se mencionara anteriormente la modificación del plan de estudios se adecúa a la nueva normativa académica de la UNRN:

- Opciones curriculares para la enseñanza del idioma inglés en las carreras de grado (Resolución CSDEyVE 30/2020)
- Criterios Académicos Básicos para carrera pertenecientes a la nómina del Artículo 42 de la LES. (Resolución CSDEyVE 32/2020)
- Lineamientos de Ingreso a la UNRN (Resolución CSDEyVE 35/2020 y



modificadorias)

- Sistema de créditos académicos de la UNRN (Resolución CSDEyVE 46/2020)

### **Cuerpo Docente**

Los/as docentes de la carrera poseen una amplia experiencia en las temáticas que le competen, destacando que su formación está acorde al desarrollo de la carrera.

20% Doctores/as

18% Magísteres

26% Licenciados/as

16% Contadores/as

4% Abogados/as

4% Profesores/as

En cuanto a la carga docente según su categoría se observa:

Investigadores y docentes de dedicaciones completas: 15

Dedicaciones parciales: 4

Dedicaciones simples: 29

Por otra parte en cuanto a sus funciones, se tiene:

Ayudantes de 1º: 4

Jefa/e de Trabajos Prácticos: 8

Jefa/e de Trabajos Prácticos a cargo: 17

Profesor/a Adjunto/a: 30

Profesor/a Asociado/a: 3

Profesor/a Titular: 2

### **Estudiantes**

La licenciatura en Administración es la carrera de la Sede Andina que posee la mayor cantidad de estudiantes 494: 184 nuevos/as inscriptos/as año 2020 y 310 inscriptos/as. Sin embargo, los datos del último periodo dan cuenta que el 50% de la matrícula no ha logrado aprobar el 10% del plan de estudios. La UNRN a fines de modificar esta situación alarmante ha decidido incorporar las materias de formación profesional al inicio de la carrera, a sabiendas que esta definición contribuye al

arraigo de los/as estudiantes a la cursada ya que resulta evidente la motivación que implica para los cursantes la aproximación temprana al objeto disciplinar.

### **Egresados/as**

La carrera posee un importante número de graduados y graduadas. Desde el año 2011 al 2020: 65 Licenciado/a y 69 Técnico/a Universitario/a en Administración, siendo la carrera de Sede Andina con mayor número de egresados/as.

La modificación del plan de estudios, procura la reestructuración de materias e incorporación de otras que le otorguen al/a la egresado/a una mayor inserción laboral. Como también la incorporación de asignaturas optativas al currículo obligatorio.

Cabe destacar que egresados/as se han incorporado como ayudantes adscriptos/as a materias de la licenciatura, y otros/as como ayudantes de primera.

### **Objetivos Generales**

Formar profesionales que contribuyan al bienestar social, al desarrollo local, regional y nacional, altamente capacitados/as para desempeñarse como administradores, tanto en el sector público, privado o en el tercer sector.

### **Objetivos Específicos**

- Formar a los/as estudiantes para diseñar, evaluar, administrar y/o conducir organizaciones con un enfoque integral y en concordancia con el desarrollo territorial.
- Fomentar el espíritu emprendedor e innovador en los/as estudiantes, para transformar positivamente la sociedad.
- Generar capacidades para planificar estratégicamente, evaluando la sostenibilidad de proyectos y su impacto ambiental, económico y social.
- Fomentar el pensamiento crítico, para comprender la evolución de las variables que condicionan o determinan las estructuras y el funcionamiento de las

organizaciones.

### **Fundamentos curriculares**

- Formato y organización.

El plan de estudios se organiza alrededor de tres núcleos: un primer **núcleo general** de objetivos, experiencias y contenidos pertenecientes a un campo socio profesional amplio; un segundo **núcleo especializado disciplinar y/o profesional** específico y un tercer **núcleo de formación personalizada y/o de opción flexible**, acorde a lo establecido en la Resolución CSDEyVE N°003-2020.

#### **Núcleo general con asignaturas y contenidos comunes con otras carreras de la Escuela de Economía, Administración y Turismo:**

- Introducción a la Lectura y Escritura Académica
- Razonamiento y Resolución de problemas
- Inglés - Comprensión Lectora I
- Estadística
- Sociología
- Metodología de las Ciencias Sociales
- Gestión de Recursos Humanos

#### **Núcleo especializado disciplinar y/o profesional específico:**

- Administración I
- Contabilidad I
- Matemática I
- Administración II
- Contabilidad II
- Matemática II
- Administración III
- Economía I
- Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión

- Administración de la Producción
- Historia Económica y Social
- Economía II
- Derecho Público
- Cálculo Financiero
- Taller de Administración de la Comercialización
- Costos y Gestión
- Economía III
- Derecho Privado
- Administración Financiera
- Marketing Estratégico
- Régimen Tributario
- Administración Pública
- Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
- Información Gerencial
- Taller de Actuación Profesional (Anual)
- Inglés - Comprensión Lectora II
- Economía Digital y Tendencias de Negocios
- Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad
- Dirección Estratégica y Gestión Empresarial
- Teoría de la Decisión
- Taller de Gestión y Emprendedorismo
- Programa de Trabajo Social

**Núcleo de formación personalizada y/o de opción flexible:**

- Economía de la Energía
- Derechos Humanos
- Administración de Pequeños Negocios
- Sistemas de Gestión de Calidad
- Responsabilidad Social Empresaria

- Historia Económica Argentina y Latinoamericana
- Dinero, Créditos y Bancos
- Seminario de Liderazgo
- Innovación en la Gestión Empresarial
- Resolución Alternativa de conflictos
- Comunicación Organizacional
- Seminario de Gestión para Organizaciones Públicas
- Derecho Empresarial
- Finanzas Públicas
- Psicología de las Organizaciones
- Economía Internacional
- Sistemas de Información
- Derecho Comercial

Además de los núcleos descriptos, las unidades curriculares de la carrera se organizan por áreas académicas según su vinculación en función del área disciplinar a la que pertenecen y su incumbencia troncal o complementaria con la formación profesional específica.

- Descripción y articulación de elementos del formato. Lógica curricular

La articulación de los contenidos implicados en cada unidad curricular se realiza en forma horizontal integrando los contenidos en los distintos niveles de formación, y en forma vertical teniendo en cuenta la continuidad, secuenciación y complejidad de los contenidos de cada unidad curricular permitiendo que el/la estudiante pueda desarrollar su trayectoria formativa de manera coherente y gradual en base a una estructura organizativa que también prevé opciones de propuestas curriculares flexibles.

- Modalidad a distancia –presencial (virtualización de espacios)

La modalidad de cursada de las actividades académicas previstas se realiza en forma presencial utilizando las tecnologías de la información y la comunicación como apoyo.



- **Estrategia de ingreso (primer año)**

Durante el ciclo lectivo 2020 la universidad Nacional de Río Negro ha propuesto el debate y redefinición de la estrategia de ingreso a la universidad de modo de dar respuestas a las necesidades e intereses de los/as jóvenes contemporáneos y al mismo tiempo proponer diversas alternativas tendientes a revertir las tasas de deserción en los primeros años y la mejora de la articulación con la educación obligatoria.

En este sentido, y desde el ciclo lectivo 2020, el Consejo Superior de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil ha propuesto nuevos "lineamientos generales para el ingreso a la UNRN".

El nuevo plan de estudios se adecúa a estos lineamientos y propone la ubicación de las asignaturas remediales de Introducción a la Lectura y Escritura Académica y Razonamiento y Resolución de Problemas en el primer año del plan de estudios.

Acorde con los lineamientos generales referenciados la Escuela de Economía, Administración, y Turismo propone un curso de ingreso introductorio a la vida universitaria y al campo profesional.

### **Programa de Trabajo Social**

Conforme al mandato estatutario y a la Resolución CSDEyVE N°32/2020 se curriculariza el Programa de Trabajo Social, el que se incorpora al mapa curricular de la carrera.

Existen actividades de investigación, transferencia y extensión que permiten una fluida vinculación con el territorio, los sectores productivos y gubernamentales. Esto permite la creación de Programas de Trabajo Social y proyectos de extensión, fundamentalmente en las áreas de Administración, Marketing y Economía.

El Programa de trabajo social consta de una experiencia de intercambio de saberes con integrantes de la comunidad en relación a problemáticas sociales e incluyen tres componentes: Formativo (o de enseñanza), comunitario (extra-áulico) y de vinculación y promuevan el compromiso ético de responsabilidad social universitario. El/la estudiante podrá optar por cumplir con este requerimiento en función a su tema



de interés en el marco de proyectos de extensión, voluntariado, investigación o equivalentes disponibles

Algunos de los realizados los últimos años son los siguientes:

#### **Año 2021**

\_Asistencia técnica al proyecto Hecho en Los Coihues, comunidad de aprovisionamiento Villa Los Coihues.

\_Apoyo a cooperativa en conformación orientada a gestión del residuo forestal de la ciudad.

\_ Apoyo a cooperativa de mujeres herreras PUMV en la administración de su negocio, con énfasis en apoyar el desarrollo de una estrategia de ventas.

\_ Accesibilidad Académica. Universidad y Discapacidad, ¿Una relación posible?

\_ Vulnerabilidad Financiera de Pymes y familias bariloenses durante la pandemia y postpandemia.

\_ Acompañamiento al fortalecimiento de Uniendo Tramas de la Mesa Textil de Bariloche.

\_ Desarrollando nuevos mercados para el entramado productivo local.

\_ Hablando sin violencia.

\_ Acompañamiento y seguimiento en el Primer Empleo.

\_ Encuesta online y geolocalización de creencias religiosas en la ciudad de Bariloche.

\_ Digitalización y producción de material accesible 2021.

#### **Año 2020**

\_Asistencia técnica al proyecto Hecho en Los Coihues, comunidad de aprovisionamiento Villa Los Coihues.

\_Hablando sin violencia.

\_ Campañas Oftalmológicas Solidarias.

#### **Año 2019**



- \_ Jóvenes y adolescentes afianzan la democracia participativa en Bariloche
- \_ La docencia universitaria aplicada a grupos vulnerables o discriminados: integración de adultos mayores en el sistema bancario actual.

**Asignaturas Optativas iniciales: La Universidad irá ampliando el listado de optativas, en función de la demanda de estudiantes y disponibilidad de docentes.**

- \_ (B4982) Economía de la Energía
- \_ (B5001) Derechos Humanos
- \_ (B5096) Administración de Pequeños Negocios
- \_ (B5383) Sistemas de Gestión de Calidad
- \_ (B5386) Responsabilidad Social Empresaria
- \_ (B5415) Historia Económica Argentina y Latinoamericana
- \_ (B5416) Dinero, Créditos y Bancos
- \_ (B5438) Seminario de Liderazgo
- \_ (B5439) Innovación en la Gestión Empresarial
- \_ (B5440) Resolución Alternativa de conflictos
- \_ (B5445) Comunicación Organizacional
- \_ (B5450) Seminario de Gestión para Organizaciones Públicas
- \_ (V1061) Derecho Empresarial
- \_ (V1064) Finanzas Públicas
- \_ (V1067) Psicología de las Organizaciones
- \_ (V1068) Economía Internacional
- \_ (V1071) Sistemas de Información
- \_ (VR506) Derecho Comercial

MAPA CURRICULAR								
Cód. Mat.	Materia	Año	Cuatr.	Carga Horaria Semanal	Carga Horaria Presencial		Carga horaria a distancia (virtual)	Carga Horaria Total
					Te	Pr		
T0002	Introducción a la Lectura y Escritura Académica	1°	1°	4	2	2		64
T0001	Razonamiento y Resolución de problemas	1°	1°	4	2	2		64
V1017	Administración I	1°	1°	4	2	2		64
V1019	Contabilidad I	1°	1°	4	2	2		64
V1018	Matemática I	1°	2°	6	3	3		96
V1025	Administración II	1°	2°	4	2	2		64
V1037	Contabilidad II	1°	2°	4	2	2		64
V1024	Sociología	1°	2°	4	2	2		64
	<b>Carga Horaria Total de 1° Año</b>							<b>544</b>
V1023	Matemática II	2°	1°	6	3	3		96
V1029	Administración III	2°	1°	4	2	2		64
V1022	Economía I	2°	1°	4	2	2		64
Nuevo Código	Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión	2°	1°	4	2	2		64
V1020	Metodología de las Ciencias Sociales	2°	1°	4	2	2		64
V1039	Administración de la Producción	2°	2°	4	2	2		64
Nuevo Código	Historia Económica y Social	2°	2°	6	3	3		96
V1026	Economía II	2°	2°	4	2	2		64
Nuevo Código	Derecho Público	2°	2°	4	2	2		64
Nuevo Código	Gestión de Recursos Humanos	2°	2°	4	2	2		64
	<b>Carga Horaria Total de 2° Año</b>							<b>704</b>
B5405	Cálculo Financiero	3°	1°	4	2	2		64
Nuevo Código	Taller de Administración de la Comercialización	3°	1°	4	2	2		64
Nuevo Código	Costos y Gestión	3°	1°	4	2	2		64
<b>Título Intermedio: Técnico/a Universitario/a en Administración</b>		<b>Carga Horaria Total del Título Intermedio</b>						<b>1440</b>
V1034	Economía III	3°	1°	4	2	2		64
Nuevo Código	Derecho Privado	3°	1°	4	2	2		64
Nuevo Código	Estadística	3°	1°	4	2	2		64



V1051	Administración Financiera	3°	2°	4	2	2	64
V1047	Marketing Estratégico	3°	2°	4	2	2	64
Nuevo Código	Régimen Tributario	3°	2°	4	2	2	64
V1038	Administración Pública	3°	2°	4	2	2	64
L0004	Inglés - Comprensión Lectora I	3°	2°	4	2	2	64
V1045	Optativa I	3°	2°	4	2	2	64
	<b>Carga Horaria Total de 3° Año</b>						<b>768</b>
Nuevo Código	Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos	4°	1°	4	2	2	64
B5408	Información Gerencial	4°	1°	4	2	2	64
Nuevo Código	Taller de Actuación Profesional (Anual)	4°	1°	5	2	3	80
L0005	Inglés - Comprensión Lectora II	4°	1°	4	2	2	64
Nuevo Código	Economía Digital y Tendencias de Negocios	4°	1°	4	2	2	64
V1049	Optativa II	4°	1°	4	2	2	64
Nuevo Código	Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad	4°	2°	4	2	2	64
nuevo Código	Programa de Trabajo Social	4°	2°	4	2	2	64
B5407	Dirección Estratégica y Gestión Empresarial	4°	2°	4	2	2	64
Nuevo Código	Teoría de la Decisión	4°	2°	4	2	2	64
nuevo Código	Taller de Gestión y Emprendedorismo	4°	2°	4	2	2	64
V1046	Optativa III	4°	2°	4	2	2	64
	<b>Carga Horaria Total de 4° Año</b>						<b>784</b>
<b>Título de Grado: Licenciado/a en Administración</b>		<b>Carga Horaria Total</b>					<b>2800</b>

**MAPA CURRICULAR – Correlativas**

Cód. Mat.	Materia	Materias Correlativas		
		Para cursar		Para Aprobar
		Cursada Aprobada	Materia Aprobada	Materia Aprobada
T0002	Introducción a la Lectura y Escritura Académica	-	-	-
T0001	Razonamiento y Resolución de problemas	-	-	-
V1017	Administración I	-	-	-
V1019	Contabilidad I	-	-	-
V1018	Matemática I	T001-Razonamiento y Resolución de problemas	-	T001-Razonamiento y Resolución de problemas
V1025	Administración II	V1017-Administración I	-	V1017-Administración I
V1037	Contabilidad II	V1019-Contabilidad I	-	V1019-Contabilidad I
V1024	Sociología	T002-Introducción a la Lectura y Escritura Académica	-	T002-Introducción a la Lectura y Escritura Académica
V1023	Matemática II	V1018-Matemática I	-	V1018-Matemática I
V1029	Administración III	V1025-Administración II	V1017-Administración I	V1025-Administración II
V1022	Economía I	T001-Razonamiento y Resolución de problemas	-	T001-Razonamiento y Resolución de problemas
	Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión	T001-Razonamiento y Resolución de problemas	-	T001-Razonamiento y Resolución de problemas
V1020	Metodología de las Ciencias Sociales	T002-Introducción a la Lectura y Escritura Académica	-	T002-Introducción a la Lectura y Escritura Académica
V1039	Administración de la Producción	V1029-Administración III	-	V1029-Administración III
	Historia Económica y Social	V1024-Sociología	-	V1024-Sociología
V1026	Economía II	V1022-Economía I	-	V1022-Economía I
	Derecho Público	T002-Introducción a la Lectura y Escritura Académica	-	T002-Introducción a la Lectura y Escritura Académica
	Gestión de Recursos Humanos	V1025-Administración II	-	V1025-Administración II
B5405	Cálculo Financiero	V1023-Matemática II	V1018-Matemática I	V1023-Matemática II

	Taller de Administración de la Comercialización	V1029-Administración III	-	V1029-Administración III
	Costos y Gestión	V1037-Contabilidad II; V1026-Economía II	-	V1037-Contabilidad II; V1026-Economía II
V1034	Economía III	V1022-Economía I	-	V1022-Economía I
	Derecho Privado	COD NUEV-Derecho Público	-	COD NUEV-Derecho Público
	Estadística	V1023-Matemática II	-	V1023-Matemática II
V1051	Administración Financiera	B5405-Cálculo Financiero	-	B5405-Cálculo Financiero
V1047	Marketing Estratégico	COD NUEV-Taller de Administración de la Comercialización	-	COD NUEV-Taller de Administración de la Comercialización
	Régimen Tributario	V1022-Economía I	-	V1022-Economía I
V1038	Administración Pública	COD NUEV-Derecho Público	-	COD NUEV-Derecho Público
L0004	Inglés - Comprensión Lectora I	-	-	-
V1045	Optativa I	20 materias aprobadas	-	20 materias aprobadas
	Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de proyectos	B5405-Cálculo Financiero; V1039-Administración de la Producción	-	B5405-Cálculo Financiero; V1039-Administración de la Producción
B5408	Información Gerencial	V1037-Contabilidad II	-	V1037-Contabilidad II
	Taller de Actuación Profesional	25 materias aprobadas	-	25 materias aprobadas
L0005	Inglés - Comprensión Lectora II	L0004-Inglés - Comprensión Lectora I	-	L0004-Inglés - Comprensión Lectora I
	Economía Digital y Tendencias de Negocios	V1029-Administración III; V1047-Marketing Estratégico	-	V1029-Administración III; V1047-Marketing Estratégico
V1049	Optativa II	20 materias aprobadas	-	20 materias aprobadas
	Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad	COD NUEV-Gestión de Recursos Humanos	-	COD NUEV-Gestión de Recursos Humanos
	Programa de Trabajo Social	50% de las materias aprobadas	-	50% de las materias aprobadas
B5407	Dirección Estratégica y Gestión Empresarial	V1047-Marketing Estratégico	-	V1047-Marketing Estratégico
	Teoría de la Decisión	B5405-Cálculo Financiero; COD NUEV-Estadística	-	B5405-Cálculo Financiero; COD NUEV-Estadística



	Taller de Gestión y Emprendedorismo	V1051-Administración Financiera; COD NUEV-Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de proyectos; COD NUEV-Economía Digital y Tendencias de Negocios	-	V1051-Administración Financiera; COD NUEV-Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de proyectos; COD NUEV-Economía Digital y Tendencias de Negocios
V1046	Optativa III	20 materias aprobadas	-	20 materias aprobadas

Plan por áreas de formación	
Área	Materias
<b>Matemática</b>	Razonamiento y Resolución de Problemas
	Matemática I
	Matemática II
	Estadística
<b>Contabilidad</b>	Contabilidad I
	Contabilidad II
	Costos y Gestión
	Régimen Tributario
<b>Administración y Gestión</b>	Administración I
	Administración II
	Administración III
	Gestión de Recursos Humanos
	Taller de Administración de la Comercialización
	Marketing Estratégico
	Administración de la Producción
	Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
	Información Gerencial
	Teoría de la Decisión
	Administración Pública
	Dirección Estratégica y Gestión empresarial



	Taller de Actuación Profesional
	Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad
	Taller de Gestión y Emprendedorismo
<b>Finanzas</b>	Cálculo Financiero
	Administración Financiera
<b>Economía</b>	Economía I
	Economía II
	Economía III
<b>Derecho</b>	Derecho Público
	Derecho Privado
<b>Ciencias Sociales</b>	Sociología
	Metodología de las Ciencias Sociales
	Historia Económica y Social
<b>Informática</b>	Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión
	Economía Digital y Tendencias de Negocios
<b>Idioma Extranjero</b>	Inglés - Comprensión Lectora I
	Inglés - Comprensión Lectora II
<b>Complementarias</b>	Introducción a la Lectura y Escritura Académica
	Programa de Trabajo Social

**CONTENIDOS MÍNIMOS POR ASIGNATURA**

<b>Asignatura</b>	<b>Introducción a la Lectura y Escritura Académica</b>
<b>Objetivos</b>	Favorecer la inserción de los/as estudiantes en la comunidad académica a la que se integran mediante la incorporación de las modalidades de lectura y escritura que la caracterizan.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Interpretación y producción de discursos escritos académicos centrados en la elaboración, discusión y transmisión de conocimientos. Desarrollo de habilidades de control de las prácticas de lectura y escritura. Habilidades metacognitivas y metadiscursivas necesarias para la resolución de problemas de lectura y escritura en contextos académicos. Escritura de textos complejos. Contenidos mínimos: Géneros y textos. La explicación. La argumentación. La puesta en diálogo de fuentes. El informe de lectura y la monografía.

<b>Asignatura</b>	<b>Razonamiento y Resolución de Problemas</b>
<b>Objetivos</b>	Favorecer la comunicación oral y escrita de los saberes matemáticos mediante situaciones en las que se deba argumentar, explicar, proponer y justificar. Propiciar la resignificación de los conocimientos adquiridos en las instancias escolares previas. Resolver problemas aplicando diversos conceptos matemáticos.
<b>Contenidos Mínimos</b>	La recta real. Conjuntos numéricos. Intervalos. Porcentajes. Ecuaciones, inecuaciones y sistemas de ecuaciones lineales. Expresiones algebraicas. Polinomios de primer y segundo grado. Factorización. Raíces. Ecuaciones cuadráticas.



<b>Asignatura</b>	<b>Administración I</b>
<b>Objetivos</b>	Generar las bases conceptuales para explicar los principios generales de la administración, comprender la complejidad inherente al funcionamiento organizacional y brindar una serie de conceptos aplicables a distintos tipos de organizaciones.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Introducción a la administración y al estudio de las organizaciones. Administración y ciencias administrativas. Conceptos fundamentales. Modelos para la descripción de las organizaciones. Evolución del pensamiento administrativo. El proceso administrativo, recursos y dinámica organizacional. La función de planificación y el control. Estructura organizacional, perspectiva situacional. La función de dirección. La cultura organizacional.

<b>Asignatura</b>	<b>Contabilidad I</b>
<b>Objetivos</b>	Se plantea que los/as estudiantes incorporen los aspectos conceptuales de la disciplina contable en forma gradual de acuerdo a su complejidad. Se pone el énfasis en la adquisición de un nuevo lenguaje conceptual y en la ejercitación, vinculando conceptos y herramientas, con la interpretación de la realidad de la vida empresarial y sus efectos en el patrimonio del ente.
<b>Contenidos Mínimos</b>	El objetivo de la Contabilidad. Ubicación de la contabilidad en el sistema de información. Características y requisitos de la información contable. El Proceso Contable. Igualdad contable básica. Cuentas. Activo, Pasivo y Resultados. El balance de sumas y saldos como sistematización de las operaciones registradas.



<b>Asignatura</b>	<b>Matemática I</b>
<b>Objetivos</b>	Capacitar técnicamente para aplicar los métodos que provee el análisis matemático para la modelización de fenómenos económicos, y la resolución de problemas concretos que encontrarán en el desarrollo de sus actividades en el campo de la economía y la administración de empresas, para una toma eficiente de decisiones y definición de estrategias de negocios.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Números reales. Funciones. Límites y continuidad. Derivadas. Elasticidad de funciones. Análisis diferencial. Máximos y mínimos. Cálculo integral. Aplicaciones económicas.

<b>Asignatura</b>	<b>Administración II</b>
<b>Objetivos</b>	Incorporar conceptos que permitan realizar diagnósticos estructurales de las organizaciones comprendiendo las interacciones entorno-organización. Comprender el rol que los modelos mentales, la comunicación, el poder, y la ideología, tienen en las organizaciones y en la labor de gestión.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Distintas configuraciones estructurales de las organizaciones. Estructura simple. Organización maquinal, organización divisional, burocracia profesional y organización innovadora. El poder en las organizaciones y la organización política. La ideología en las organizaciones y la organización misionera. Nuevas tendencias. Formalización de las organizaciones: manuales y organigramas. Los modelos mentales. La comunicación organizacional.

<b>Asignatura</b>	<b>Contabilidad II</b>
-------------------	------------------------



<b>Objetivos</b>	Ampliar los conocimientos obtenidos como consecuencia de haber cumplido los objetivos de Contabilidad I, tomar conocimiento de las diversas doctrinas modelos contables y normas vigentes de valuación y exposición de los Estados Financieros de cualquier ente.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Cuestiones contables fundamentales. Los modelos contables. Valuación y exposición de los rubros que integran los Informes contables. Estados Financieros. Forma y contenido. Estados básicos y complementarios. Notas y Anexos a los Estados Financieros. Valor Patrimonial Proporcional. Participaciones comprendidas. Estados consolidados, concepto. Registración del Impuesto a las Ganancias. Normas contables profesionales sobre casos particulares.

<b>Asignatura</b>	<b>Sociología</b>
<b>Objetivos</b>	Plantear preguntas sobre problemas centrales de la sociedad y conocer tanto las principales teorías como conceptos que se pueden utilizar para analizar dichos problemas en toda su complejidad.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Introducción a la sociología. Conceptos básicos de la teoría sociológica. Principales corrientes sociológicas. Análisis sociológico de las organizaciones. Aspectos relevantes de la estructura social argentina.



<b>Asignatura</b>	<b>Matemática II</b>
<b>Objetivos</b>	Completar los estudios del análisis matemático iniciado en el curso de Matemática I, incorporando los importantes conocimientos del cálculo diferencial de funciones de distintas variables reales, con sus aplicaciones en las ciencias económicas.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Sucesiones y series. Álgebra lineal. Matrices. Determinantes. Sistemas de ecuaciones lineales. Programación lineal. La modelización de situaciones económicas. Funciones de varias variables.

<b>Asignatura</b>	<b>Administración III</b>
<b>Objetivos</b>	Comprender la relación entre los diferentes niveles de planeación y control dentro de las organizaciones. Analizar cómo el entorno influye sobre la competitividad de las organizaciones.
<b>Contenidos Mínimos</b>	La organización como sistema multinivel. Proceso administrativo multinivel. Niveles organizacionales y sistemas. Consistencias internivel e intranivel. Proceso de formulación e implementación de la estrategia. Ambiente externo. Ambiente interno. Herramientas de análisis. Cadena de valor. Matriz FODA. Planificación táctica y operativa. Control estratégico, táctico y operativo.

<b>Asignatura</b>	<b>Economía I</b>
<b>Objetivos</b>	Introducir a los/as estudiantes en la complejidad del sistema económico y de las repercusiones de las variables económicas en el ámbito de la empresa, la sociedad y las personas.



<b>Contenidos Mínimos</b>	La economía como disciplina científica. Problemas económicos fundamentales. Los factores de la producción. La microeconomía y la macroeconomía. El mercado, la oferta y la demanda. Los precios. Teoría del consumo. Comportamiento del consumidor. Elasticidades. Teoría de la producción. La empresa. Producción y productividad. Tecnología y costos.
---------------------------	--

<b>Asignatura</b>	<b>Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas a la Gestión</b>
<b>Objetivos</b>	Incorporar las Tecnologías de la Información y Comunicación en las actividades áulicas, de investigación y de desarrollo profesional.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Procesador de texto. Planilla de cálculo: Funciones de búsqueda y referencia, funciones lógicas y formato condicional, funciones anidadas y gráficos. Tablas dinámicas. Automatización de tareas repetitivas mediante programación simple de Macros. Introducción a la analítica de datos.

<b>Asignatura</b>	<b>Metodología de las Ciencias Sociales</b>
<b>Objetivos</b>	Introducir a los/as estudiantes en las problemáticas epistemológicas y metodológicas de las ciencias sociales y generar capacidades en el uso de las principales técnicas de investigación empírica.
<b>Contenidos Mínimos</b>	El conocimiento científico. Ciencias empíricas y ciencias formales. Hipótesis, leyes, teorías y modelos. Objeto de la lógica. Lógica proposicional. Las ciencias sociales. Aspectos positivos y normativos. Estática y dinámica. La investigación en Ciencias Sociales.



<b>Asignatura</b>	<b>Administración de la Producción</b>
<b>Objetivos</b>	Introducir a los/as estudiantes en los principios básicos del proceso productivo y la multiplicidad de variantes que afectan al mismo.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Modelos de fabricación y productividad. Planificación de los sistemas productivos. Localización y disposición de la planta industrial. Planificación agregada y planificación de la capacidad. Logística de aprovisionamiento. Optimización de la producción. Producción y programación a muy corto plazo. Administración de la calidad.

<b>Asignatura</b>	<b>Historia Económica y Social</b>
<b>Objetivos</b>	Recorrer los procesos económicos y sociales desde un enfoque histórico que permita analizar críticamente tanto el surgimiento y consolidación del capitalismo, como también las formas en que las actuales potencias alcanzaron el desarrollo y las relaciones necesarias que establecieron en cada fase de este proceso con las distintas regiones del mundo.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Principales acontecimientos económicos y sociales desde los inicios del sistema capitalista hasta nuestros días. Crisis del Modo de Producción Feudal y transición al capitalismo. La expansión europea y su impacto en América. La construcción de un mercado mundial. Procesos independentistas americanos. La conformación del mercado mundial capitalista y sus relaciones con distintos modos de producción. El avance de la industrialización hacia la segunda mitad del siglo XIX. Las potencias hegemónicas del siglo XIX y sus vínculos con la periferia. La Argentina y su lugar en la División Internacional del Trabajo. El Imperialismo y la Primera Guerra Mundial. La Revolución Rusa. El capitalismo de entreguerras. El



	<p>crack económico de 1929. América Latina y la Industrialización por Sustitución de Importaciones. Las causas y consecuencias de la Segunda Guerra mundial. La conformación de los bloques regionales. La Guerra Fría y el proceso de descolonización. Reformismo, revolución y dictadura en América Latina. Problemas, tensiones y límites del desarrollo latinoamericano. La crisis del capitalismo de posguerra. La reacción conservadora en la Argentina y Chile. La hegemonía mundial del Neoliberalismo. El derrumbe del socialismo real. La industrialización asiática. Crisis de globalización neoliberal en América Latina. El siglo XXI.</p>
--	---

<b>Asignatura</b>	<b>Economía II</b>
<b>Objetivos</b>	Profundizar los conocimientos adquiridos en la asignatura Economía I en relación a la teoría del consumidor, a las funciones de producción y conocimiento y análisis de los mercados.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Teoría del comportamiento del consumidor. Demanda individual y de mercado. Teoría de la firma y sus objetivos. Funciones de producción, de costos y de oferta. Estructura de los mercados. La competencia perfecta. La competencia imperfecta o monopólica. El monopolio y el oligopolio. Los mercados de factores. Innovación y cambio tecnológico. Problemas de optimización y sus aplicaciones económicas. Software para acceder a una resolución rápida de estos temas.

<b>Asignatura</b>	<b>Derecho Público</b>
<b>Objetivos</b>	Introducir a los/as estudiantes en los contenidos de derecho público que hacen a la formación de ciudadanos/as responsables y



	conscientes de sus derechos y obligaciones, como así también, el conocimiento de la estructura y organización del Estado, para el futuro ejercicio profesional.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Instituciones del derecho en la organización de la sociedad. Las fuentes del derecho. La constitución nacional. Los principios del derecho administrativo. El derecho como proceso para proteger acuerdos voluntarios entre las partes.

<b>Asignatura</b>	<b>Gestión de Recursos Humanos</b>
<b>Objetivos</b>	Brindar una visión estratégica de la gestión de los Recursos Humanos en el mundo del trabajo, a través de las diversas organizaciones y su vínculo con el rol que asume el/la graduado/a en su futura práctica profesional.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Trabajo, empleo y ocupación. Los recursos humanos en el mundo del trabajo. Gestión estratégica de Recursos Humanos: subsistemas y aportes. El enfoque de competencias. La relación entre el Management y los Recursos Humanos. Metamanagement y las competencias asociadas. Análisis, construcción y uso de perfiles y descripciones de puestos. Remuneraciones y Valuación de Puestos. Leyes del trabajo, relación con los sindicatos. Calidad de vida en el trabajo. Selección de personal. Procesos aditivos y sustractivos. Contratación e ingreso. Orientación del personal. Evaluación de Desempeño y Administración de Carreras. Programas de Formación: detección de necesidades, implementación y monitoreo.

<b>Asignatura</b>	<b>Cálculo Financiero</b>
<b>Objetivos</b>	Introducir a los/as estudiantes en los conocimientos que le permitan interpretar y evaluar operaciones financieras, partiendo de los



	conceptos básicos y de la utilización de las matemáticas financieras, para posteriormente abordar operaciones de mayor complejidad.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Introducción al Cálculo Financiero. Interés simple. Interés compuesto. Tasas de Interés. Rentas Temporarias. Rentas Perpetuas y Rentas Variables. Préstamos con Interés sobre Saldo. Préstamos con Interés Directo. Introducción a la Valuación y Cálculo de Rendimiento de Bonos. Volatilidad de Títulos con Renta Fija.

<b>Asignatura</b>	<b>Taller de Administración de la Comercialización</b>
<b>Objetivos</b>	Favorecer la observación y el análisis de los factores que intervienen en el mercado y que repercutirán en la empresa. Brindar herramientas fundamentales para la toma de decisiones, tanto de directivos de marketing como gerentes comerciales o emprendedores, para alcanzar los objetivos de sus negocios, maximizando las oportunidades que brinda el mercado.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Concepto y desarrollo del marketing. Marketing Operativo y Marketing Estratégico. Comportamiento del comprador, Análisis de la demanda. Segmentación de mercados y diferenciación de productos. Oferta de productos y servicios. Lanzamiento de producto/ servicio. Lean Canvas. Desarrollo de marca. Estrategia de fijación de precios. Estrategia de Distribución. Estrategia de Comunicación. Medios Digitales. Las clases prácticas serán a modo de taller donde los estudiantes se vincularán con casos de estudio, para aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales

<b>Asignatura</b>	<b>Costos y Gestión</b>
<b>Objetivos</b>	Estudiar la aplicación de diferentes técnicas de gestión y el análisis de las mismas a través de los costos y la rentabilidad, el



	planeamiento, presupuesto y control presupuestario como esquema básico de operación, y la evaluación de diferentes alternativas de decisión que orienten a la organización hacia sus objetivos.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Teoría general del costo. Modelos. La gestión y el control de los costos. Productividad, eficacia y eficiencia. Planificación, presupuestos y control. Decisiones de corto y largo plazo en base a los costos. Sistemas de equilibrio e indiferencia. Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos. Proceso gerencial e información contable y extracontable.

<b>Asignatura</b>	<b>Economía III</b>
<b>Objetivos</b>	Introducir a los/as estudiantes en los conceptos y teorías macroeconómicas desde un enfoque crítico para el análisis de las políticas económicas y de desarrollo.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Contabilidad nacional. Demanda agregada. Oferta agregada y mercado laboral. Determinación del nivel de ingresos y ocupación en economías cerradas y abiertas. El mercado de bienes y el mercado monetario. Teorías de la inflación. Inflación y desempleo. Sector público, situación fiscal y deuda. Impuesto inflacionario. Expectativas inflacionarias y políticas de estabilización.



<b>Asignatura</b>	<b>Derecho Privado</b>
<b>Objetivos</b>	Profundizar los conocimientos de derecho público adquirido, dotando de mayor autonomía a el/la estudiante en la toma de decisiones, resolución de conflictos y contrataciones del sector. Asimismo se espera que el/la estudiante pueda evaluar la legislación vigente y de manera independiente trabaje en el sector público y/o privado de la administración.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Derecho civil, comercial y laboral. Personas, obligaciones, derechos reales. Contratos. Contratos a distancia. Seguros. Sociedad. Sociedades más usuales. Responsabilidad del administrador. Modalidades del derecho laboral.

<b>Asignatura</b>	<b>Estadística</b>
<b>Objetivos</b>	Facilitar las herramientas esenciales que aporta la estadística para el análisis del riesgo, la incertidumbre y la toma de decisiones en el ámbito profesional.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Introducción a la estadística. Caracterización de series de frecuencias. Ajustamiento. Series cronológicas. Correlación y regresión. Números índices. Probabilidad. Distribución Normal. Inferencia estadística.

<b>Asignatura</b>	<b>Administración Financiera</b>
<b>Objetivos</b>	Dar a conocer los métodos de manejo del capital de trabajo o fondo de maniobra, los cuales resultan fundamentales para una correcta conducción financiera, analizando riesgos y rentabilidades.



	Desarrollar un modelo de presupuesto de corto plazo que permita ser utilizado por los/as estudiantes, a los fines de poder aplicar los beneficios de la planificación financiera operativa.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Conceptos básicos y principios financieros. Herramientas para el análisis económico financiero de las empresas y/o Pymes. Métodos de planificación económica financiera de corto plazo. Modelos de control presupuestarios. Análisis de desvíos. Políticas de administración del capital de trabajo. El equilibrio económico y financiero de la Empresa. Funcionamiento del Mercado de Capitales e instrumentos básicos de financiamiento.

<b>Asignatura</b>	<b>Marketing Estratégico</b>
<b>Objetivos</b>	Generar un pensamiento sistémico para comprender las variables que inciden en el mercado. Analizar las diferentes estrategias competitivas a partir de la identificación de variables provenientes de la investigación de mercado, pudiendo así desarrollar un plan de marketing.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Marketing estratégico. Función. Marketing Social. Función Marketing Simbólico y Neuromarketing. Investigación de Mercado. Investigación cuantitativa, cualitativa, motivacional. Metodología. Noción de ventaja competitiva. Noción de rivalidad ampliada. Estrategias para abordar mercados. Estrategia de desarrollo. Estrategia de Crecimiento. Estrategia de enfoque. Estrategia del Océano Azul. Posicionamiento. Estrategia Digital. El plan de Marketing.



<b>Asignatura</b>	<b>Régimen Tributario</b>
<b>Objetivos</b>	Obtener los conocimientos elementales de finanzas públicas y del sistema tributario del país atento su importancia respecto del nivel de actividad, productividad y eficiencia de las organizaciones empresarias y en su papel como creadoras de empleo. Por otro lado se pretende lograr capacidad analítica respecto a aspectos esenciales del régimen tributario en general, y de los impuestos en particular que afectan e impactan en la toma de decisiones en las organizaciones.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Finanzas públicas, nociones básicas sobre recursos y gastos del Estado. Efectos económicos de los Impuestos. Principios del derecho tributario: hecho imponible, sujeto y obligación tributaria. Sistema tributario argentino (tributos nacionales y provinciales). Imposición sobre los beneficios, sobre el patrimonio, sobre los gastos y sobre los consumos. Tributos transaccionales. Contribuciones de la seguridad social. Procedimiento Tributario: Facultades de verificación y control del fisco, Sanciones y multas. Retenciones y percepciones. Convenios para evitar la doble imposición.

<b>Asignatura</b>	<b>Administración Pública</b>
<b>Objetivos</b>	Brindar a los/as estudiantes herramientas y modelos para facilitar la comprensión del funcionamiento del Estado y de las instituciones públicas, complementando así la formación que aporta la carrera en cuanto a la administración de las organizaciones en general.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Principales corrientes teóricas sobre la materia. Dinámica de la relación Estado-Sociedad y su relación con la administración pública y los procesos de políticas públicas. Nuevas tendencias en materia



	de gerencia pública y los procesos de democratización. Desempeño del gobierno y la administración pública en contextos democráticos, abiertos y competitivos de la sociedad moderna.
--	--

<b>Asignatura</b>	<b>Inglés - Comprensión Lectora I</b>
<b>Objetivos</b>	Promover las estrategias de lectura que involucran los distintos géneros propios del campo disciplinar, propiciando la comprensión de los recursos léxico-gramaticales más frecuentes en el registro académico.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Aproximación a distintos géneros académicos propios de la disciplina. Funciones y propósitos discursivos. La organización de la información textual. Cohesión y coherencia. Recursos léxico-gramaticales propios de cada género. Palabras léxicas y funcionales: elementos de enlace entre oraciones. Palabras de origen latino: cognados y falsos cognados. Colocaciones léxicas. Palabras clave. Nominalizaciones. Estrategias de lectura rápida (skimming y scanning). El resumen, el texto expositivo / explicativo (entrada de diccionario, entrada de enciclopedia, parte de manual, etc.), la reseña académica, el paper (aspectos macroestructurales).

<b>Asignatura</b>	<b>Taller de Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos</b>
<b>Objetivos</b>	Realizar una correcta evaluación de proyectos de inversión, brindando los modelos matemáticos y estadísticos que permitan cuantificar rentabilidades mínimas y sus niveles de riesgo, a los fines de ser una herramienta útil en la toma de decisiones.
<b>Contenidos</b>	Ciclo de vida de los proyectos. Árbol de problemas. Marco lógico.



<b>Mínimos</b>	Aspectos interdisciplinarios en la elaboración del proyecto. Ingeniería del proyecto. Aspectos económicos y financieros. Técnicas de evaluación de proyectos de inversión. Creación del Valor con las Decisiones Financieras. Valor Económico Agregado (EVA). Modelos de valuación de Activos de Capital. Análisis de sensibilidad. Seguimiento y evaluación de gestión. Acciones correctivas y reprogramación.
----------------	---

<b>Asignatura</b>	<b>Información Gerencial</b>
<b>Objetivos</b>	Promover el desarrollo de habilidades gerenciales para la toma de decisiones en entornos dinámicos, basadas en el análisis de la información. Desarrollar el pensamiento crítico en lo económico, financiero y comercial, utilizando un juego de simulación.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Análisis de la función de los sistemas de información gerencial en las organizaciones. Sistemas integrados. Sistemas de presupuesto y control presupuestario. Ventajas de la utilización de tecnología informática en los procesos de generación de valor y ventajas competitivas. Software de simulación de negocios y gamificación.

<b>Asignatura</b>	<b>Taller de Actuación Profesional</b>
<b>Objetivos</b>	Brindar a los/as estudiantes herramientas prácticas relacionadas con el alcance de la profesión y los espacios en los cuales pueden desarrollarse.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Incumbencias profesionales del/de la Licenciado/a en Administración. Roles y funciones del/de la Licenciado/a en Administración: como asesor, consultor, gestor de organizaciones. La consultoría de



	organizaciones, como práctica profesional individual y como empresa de servicios: relaciones con los clientes, confidencialidad, administración del cometido. Los sistemas remunerativos para profesionales de la Administración. Prácticas Preprofesionales Supervisadas, como un complemento de la formación áulica en la adquisición de conocimientos y habilidades formales propios del ejercicio profesional en el sector público y/o privado.
--	---

<b>Asignatura</b>	<b>Inglés - Comprensión Lectora II</b>
<b>Objetivos</b>	Afianzar las estrategias de lectura incorporadas en el nivel anterior para abordar géneros académicos más complejos (que involucran un grado mayor de manejo de los recursos léxico-gramaticales).
<b>Contenidos Mínimos</b>	Profundización de contenidos mínimos del nivel I a partir del abordaje de géneros académicos de mayor complejidad según el área disciplinar. Funciones y propósitos discursivos. La organización de la información textual. Cohesión y coherencia. Recursos léxico-gramaticales propios de cada género. Incorporación de géneros académicos propios de cada disciplina con un mayor grado de complejidad (de lo más expositivo a lo más argumentativo): artículos de divulgación científica, informes, casos, proyectos, reseñas académicas, ensayos académicos, géneros literarios, papers (movimientos retóricos).

<b>Asignatura</b>	<b>Economía Digital y Tendencias de Negocios</b>
<b>Objetivos</b>	Plantear los cambios de paradigmas en la forma que se pueden hacer negocios a partir de Internet y las nuevas tecnologías, posibilitando realizar un enfoque desde múltiples perspectivas para poder detectar y analizar oportunidades.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Las empresas en la era de la información. La economía digital y los Negocios en Internet. Imperativos de los negocios en la era de Internet: Alcance, asociación, posición en la red de negocios, foco, eficiencia de procesos, gestión del cambio e integración de negocios. Internet y su Cadena de Valor extendida. Comercio electrónico y Tendencias de Negocios. Introducción a: Business Intelligence y Blockchain.

<b>Asignatura</b>	<b>Ética en las Organizaciones y Sostenibilidad</b>
<b>Objetivos</b>	Aportar contenidos propios de la asignatura que ayuden a reflexionar sobre problemáticas y desafíos que deberán resolver los/as futuros/as graduados/as en su actividad profesional y social, en relación a la ética y a la sostenibilidad.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Definición de Ética. Su naturaleza y sus fines. Libertad y responsabilidad. Persona, derechos humanos y participación. Ética en las organizaciones y su vinculación con otros campos del saber. Ética social y bien común. Trabajo, economía y empresa, desde la perspectiva ética. Economía circular. Sostenibilidad y desarrollo integral. Ecología ambiental, económica y social. Desafíos para un desarrollo sostenible permanente.



<b>Asignatura</b>	<b>Programa de Trabajo Social</b>
<b>Objetivos</b>	Acompañar la resolución de problemas de la comunidad, en particular de los sectores más vulnerables, compartiendo y transmitiendo conocimientos, habilidades y destrezas vinculados a la vida cotidiana y al ejercicio pleno de sus derechos y del desarrollo de la ciudadanía.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Incluye tres componentes: a. Formativo, que supone el desarrollo de habilidades a partir de procesos de enseñanza. b. Comunitario, dado que es una práctica en espacios extra-áulicos. c. De vinculación, por cuanto implica el desarrollo de estrategias para articular con la comunidad a partir de alguna problemática social determinada.

<b>Asignatura</b>	<b>Dirección Estratégica y Gestión Empresarial</b>
<b>Objetivos</b>	Analizar estratégicamente la competitividad presente y futura de una empresa. Formular estrategias de negocios y corporativas y gestionar su implementación.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Desempeño competitivo. Ventaja competitiva. Análisis estratégico y planificación. Modelo de negocios. Estrategias de negocios y corporativas. Matrices. Cambios en el entorno y en la empresa. Innovación. Implementación estratégica: liderazgo estratégico, cultura, niveles organizacionales, sistemas, estructura, poder y política.

<b>Asignatura</b>	<b>Teoría de la Decisión</b>
<b>Objetivos</b>	Capacitar en el manejo de una metodología sistematizada para resolver situaciones problemáticas, aplicando técnicas y

	herramientas en la toma de decisiones para el gerenciamiento de las distintas organizaciones.
<b>Contenidos Mínimos</b>	La práctica de la decisión. Elementos en el proceso de la toma de decisiones. Herramientas para la toma de decisiones: matrices y árboles de decisión. La búsqueda de racionalidad al momento de decidir versus la influencia emocional: decidir con la cabeza y con el corazón. El decisor como sujeto de análisis. Criterios de decisión: la decisión en condiciones de riesgo, la decisión bajo certeza, la decisión competitiva: conflicto y negociación.

<b>Asignatura</b>	<b>Taller de Gestión y Emprendedorismo</b>
<b>Objetivos</b>	Integrar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y generar una revisión sintética de los mismos. Introducir la temática del emprendedorismo, tanto desde una perspectiva de asesoramiento a emprendedores, y organizaciones del ecosistema emprendedor, como desde la motivación a emprender de los/as futuros/as graduados/as.
<b>Contenidos Mínimos</b>	Características del desarrollo empresario en la región. La potencialidad de la región para el desarrollo de la actividad productiva y la creación de nuevas empresas. La actividad emprendedora. Factores exógenos y endógenos. Desarrollo emprendedor. Equipo emprendedor. Proceso emprendedor. Fuentes de ideas. Modelos y patrones de negocios. La empresa familiar. Plan de negocios y sus componentes. Gestión de Riesgos. Plan de Salida. Vinculación y transferencia tecnológica. Relaciones universidad-empresa-gobierno y emprendedorismo.