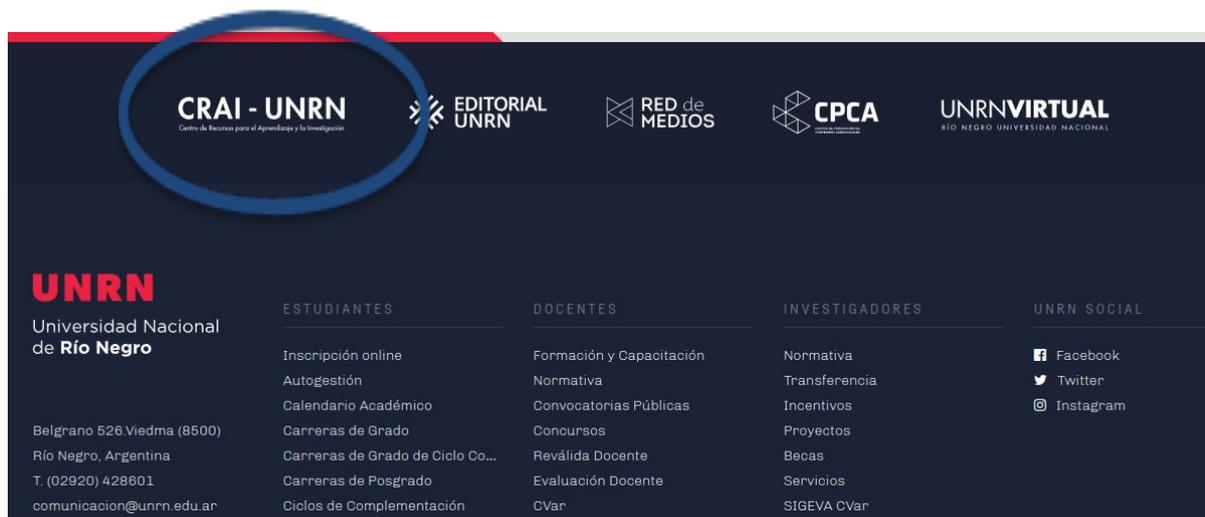


# Tutorial para Autoarchivo en RID-UNRN

1. En primer lugar, debemos acceder a la página de [RID-UNRN](#). Para ello:

a. Ingresar al CRAI-UNRN desde [página institucional](#)



b. Desde allí, ingresar al RID-UNRN



2. Al acceder, podrá ver la siguiente página de inicio:

Inicio Listar Preguntas Frecuentes Políticas del RID-UNRN Ingrese palabras clave Buscar tpiasaco@unrn.edu.ar

 **RÍO NEGRO**  
UNIVERSIDAD NACIONAL

**RID-UNRN**  
Repositorio Institucional Digital de la  
Universidad Nacional de Río Negro

**RID-UNRN**

### Comunidades en RID-UNRN

Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.

	<b>Congresos y jornadas</b> actas de congreso, comunicación de congreso, comunicación no publicada en actas de congreso, ponencia, póster de congreso (publicado), póster no publicado en actas de congreso
	<b>Datos primarios</b> Datos generados en el marco de las actividades de Investigación. Esta información estará vinculada al trabajo de investigación correspondiente y estará disponible para su descarga. Se encuentran exceptuados de la aplicación de la norma general aquellos datos primarios o secundarios considerados sensibles o comprometidos con el secreto estadístico.
	<b>Digesto</b> reglamentos, ordenanzas, resoluciones y disposiciones.
	<b>Investigación</b> Informe, Informe anual, Informe técnico, patente, plan de gestión de datos, propuesta de Investigación
	<b>Libros</b> capítulo de libro, libros digitalizados, e-books
	<b>Multimedia</b> imagen, video, material cartográfico, otros, recursos interactivos, sitio web, software, sonido, tutorial
	<b>Recursos Digitales Accesibles</b> recursos accesibles a cualquier persona, tanto si presenta o no algún tipo de discapacidad física o sensorial.
	<b>Recursos y materiales educativos</b> aquí se recopilan objetos de aprendizaje ordenados de acuerdo a las carreras de la UNRN y, dentro de ellas, de acuerdo a la asignatura que corresponda.
	<b>Revistas científicas</b> artículo (artículos científicos revisados por pares), artículo preliminar (artículos sin revisión por pares o preprint), revista
	<b>Sinfónica</b> notación musical, videos, grabaciones, presentaciones
	<b>Tesis y Trabajos finales</b> tesis de grado, tesis de maestría, tesis doctoral, seminario final de grado, trabajo final, trabajo final integrador

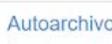
3. El siguiente paso será crear su cuenta de usuario de RID-UNRN (si ya posee una cuenta de usuario, puede saltar al paso 9).

Para crear su cuenta, deberá hacer clic en la opción , que se encuentra sobre el lado derecho de la barra superior. Este botón abre un menú desplegable, del cual seleccionaremos la opción “Mi DSpace”.



### Comunidades en RID-UNRN

Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.

	<b>Autoarchivo</b> En esta comunidad se alojará el material depositado por los propios autores para ser editado en el proceso de curaduría
	<b>Congresos y jornadas</b> actas de congreso, comunicación de congreso, comunicación no publicada en actas de congreso, ponencia, póster de congreso (publicado), póster no publicado en actas de congreso
	<b>Datos primarios</b> Datos generados en el marco de las actividades de investigación. Esta información estará vinculada al trabajo de investigación correspondiente y estará disponible para su descarga. Se encuentran exceptuados de la aplicación de la norma general aquellos datos primarios o secundarios considerados sensibles o comprometidos con el secreto estadístico.
	<b>Digesto</b> reglamentos, ordenanzas, resoluciones y disposiciones.
	<b>Investigación</b> informe, informe anual, informe técnico, patente, plan de gestión de datos, propuesta de investigación

4. Al hacer clic en “Mi DSpace”, se mostrará la siguiente página. Ahí, hacer clic en la opción “¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.”

Inicio Listar Preguntas Frecuentes Políticas del RID-UNRN Ingrese palabras clave Buscar Servicios

**U.** RÍO NEGRO  
UNIVERSIDAD NACIONAL

**RID-UNRN**  
Repositorio Institucional Digital de la  
Universidad Nacional de Río Negro

Entrar en DSpace Ayuda...

¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

RID-UNRN | Universidad Nacional de Río Negro  
Departamento de Biblioteca Electrónica, Repositorio y Contenidos Digitales  
Teléfono: +54 (02920) 442006 | rid@unrn.edu.ar  
Supported by Dspace

5. Para registrarse deberá completar su dirección de mail. **Aclaración: El RID-UNRN solo generará usuarios para cuentas de mail institucionales.**

RID-UNRN

## Registro de usuario

Si no se ha registrado antes en DSpace, introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic sobre "Registrar".

Dirección de correo electrónico:

Entrar

Si usted está interesado en registrarse en DSpace, por favor contáctese con los administradores.

RID-UNRN Contactar con el administrador.

6. Recibirá un mail de RID-UNRN como el que se muestra a continuación. El mismo contiene un enlace, sobre el cual deberá hacer clic para completar el registro.

Registro RID-UNRN Recibidos x

 rid@unrn.edu.ar  
para mí ▾

Para completar el registro de la cuenta en RID-UNRN, por favor haz click sobre el link inferior:

<http://rid.unrn.edu.ar:8080/jspui/register?token=34bcc0bbcdffca3cf6f0a30123591a>

Si necesita asistencia con su cuenta, por favor comuníquese con el repositorio, escribiendo a [rid@unrn.edu.ar](mailto:rid@unrn.edu.ar), o llamando al teléfono +54 (02920) 442006.

Muchas gracias

Equipo RID-UNRN

7. El enlace redirige al formulario que se muestra a continuación, que deberá completar con sus datos personales.

[Inicio](#) [Listar](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Políticas del RID-UNRN](#)  [Buscar](#) [Servicios](#)

**RID-UNRN**

## Información de registro

Por favor, ingrese la siguiente información. Los campos marcados con \* son obligatorios.

Nombre*:	<input type="text"/>
Apellido*:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
Idioma:	<input type="text" value="español"/>

Por favor, elija una contraseña, introdúzcala en el recuadro de abajo y confírmela en el segundo recuadro. Debe tener al menos 6 caracteres.

Contraseña:	<input type="text"/>
Otra vez para confirmar:	<input type="text"/>

[Completar el registro](#)

8. Una vez completo el formulario, hacer clic en el botón

Completar el registro

. Se

mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the top navigation bar of the RID-UNRN website. It includes a home icon, 'Inicio', 'Listar', 'Preguntas Frecuentes', 'Políticas del RID-UNRN', a search bar with 'Ingrese palabras clave', a 'Buscar' button, and a 'Servicios' dropdown menu. Below the navigation bar is the logo of Río Negro Universidad Nacional and the text 'RID-UNRN' and 'Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional de Río Negro'. A dark red horizontal bar with 'RID-UNRN' in white text is positioned below the logo.

## Registro completo

Gracias Tristana,

Ya está registrado en DSpace. Puede suscribirse a las colecciones para recibir actualizaciones de nuevos ítems por correo electrónico.

[Volver a la página de inicio de DSpace](#)

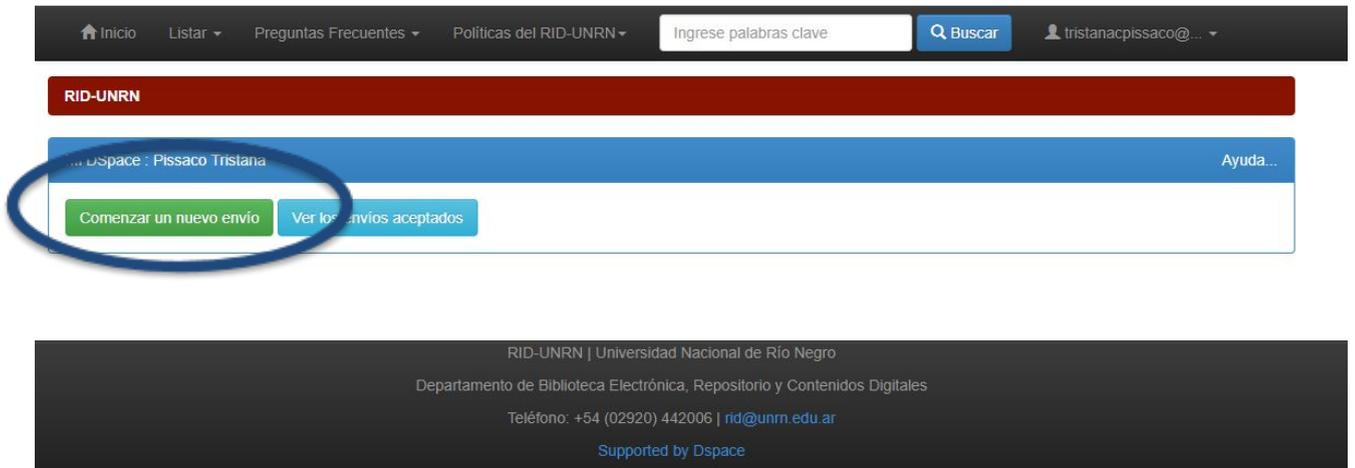
9. Una vez completo el registro, [iniciar sesión](#) con el mail y la contraseña ingresados durante la creación de su usuario. Para iniciar sesión, hacer clic en la opción



, que se encuentra sobre el lado derecho de la barra superior. Este botón abre un menú desplegable, del cual seleccionaremos la opción “Mi DSpace”. Se muestra la siguiente página, que deberá completar con sus datos para acceder.

The screenshot shows the login page of the DSpace repository. At the top is the same navigation bar as in the previous screenshot. Below it is the logo and name of Río Negro Universidad Nacional. The main heading is 'RID-UNRN' and the subtitle is 'Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional de Río Negro'. The page title is 'Entrar en DSpace' and there is an 'Ayuda...' link. A blue banner contains the text '¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.' Below this, it says 'Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:'. There are two input fields: 'Dirección de correo electrónico:' and 'Contraseña:'. A green 'Entrar' button is below the fields. At the bottom left, there is a link '¿Olvidó su contraseña?'.

10. Una vez iniciada la sesión, se mostrará la siguiente pantalla. Ahí, hacer clic en el botón **Comenzar un nuevo envío** para acceder al formulario de carga de documentos.



The screenshot shows the top navigation bar of the RID-UNRN DSpace interface. It includes a home icon, a 'Listar' dropdown, 'Preguntas Frecuentes', 'Políticas del RID-UNRN', a search bar with 'Ingrese palabras clave' and a 'Buscar' button, and a user profile dropdown for 'tristanacpissaco@...'. Below this is a dark red header with 'RID-UNRN'. The main content area has a blue header with 'DSpace : Pissaco Tristana' and an 'Ayuda...' link. A white box contains two buttons: 'Comenzar un nuevo envío' (highlighted with a blue circle) and 'Ver los envíos aceptados'. The footer is dark grey with contact information for the Department of Electronic Library, Repository and Digital Content, including a phone number and email address, and a 'Supported by Dspace' logo.

11. Seleccionar la Colección **“Autoarchivo”** del desplegable:



The screenshot shows the 'Envío: elegir colección Más ayuda...' screen. It features a dark header with a logo on the left and 'Registrado como tpissaco+prueba@u...' on the right. The main heading is 'Envío: elegir colección Más ayuda...'. Below it is the instruction: 'Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente".'. A dropdown menu is open, showing 'Colección' and 'Autoarchivo > Autoarchivo'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Siguiente >' buttons. On the bottom left, there are links for 'Ir a', 'Página de inicio', and 'Mi DSpace'.

12. Se accederá a la Página 1 del formulario: **Describir**. Seleccionar del desplegable el tipo de documento y completar los datos solicitados. En este formulario se solicita información de nivel general. Los campos **"Tipo de Documento"** y **"Título"** son obligatorios y deberán completarse antes de poder pasar a la página 2.

Describir   Describir   Subir   Verificar   Licencia   Completo

## Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Seleccione el tipo de documento a cargar

**Tipo de documento \***

Ingrese el título, nombre o una descripción breve del documento

**Título o Nombre \***

Si el documento tiene título/s alternativo/s

**Título Alternativo**

Sugerencia: seleccione el idioma

**Idioma**

Indicar la institución, el departamento y/o la unidad en la cual se desarrolló el trabajo

**Lugar de Desarrollo**

Ingrese el/los nombre/s de autor/es del elemento

**Autor**

Registrar la filiación institucional de cada uno de los autores del documento utilizando ocurrencias separadas. Utilizar el prefijo "Fil." seguido del apellido y nombre, y la institución en forma de jerarquía. Ejemplo formato: Fil. Rodríguez, Teresita. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales Departamento de Ciencias Geológicas; Argentina.

**Filiación de los Autores**

**13. Página 2 del formulario: Describir.** Se pedirán datos que variarán según el tipo documental antes seleccionado. Si bien en la segunda página solo algunos campos son obligatorios, es recomendable completar con la mayor información posible a los efectos de una mejor recuperación de los documentos a través de los diferentes espacios por los que es indexado este repositorio. A continuación se muestra el formulario de carga para el tipo de documento "Artículo".

Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

### Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Ingresar el título de la revista. En caso de que la misma esté digitalizada, incluir su URL en una ocurrencia separada.

Revista  + Añadir más

Ingresar el ISSN de la revista. En caso de existir un e-ISSN, ingresarlo en una ocurrencia separada.

ISSN  + Añadir más

Ingresar el volumen de la revista

Volumen de la Revista

Indicar la editorial de la revista.

Editorial

Indicar el rango de páginas del documento. Ejemplo (usar este formato): p. 17-22.

Páginas

Indique la fecha de la publicación, presentación o distribución pública. Puede ignorar el campo "día" si no es aplicable.

Fecha de publicación o presentación \* Mes: (sin mes) Día: Año:

La primer instancia del recurso debe incluir una URL estable que dirija directamente al recurso. En las instancias posteriores se registrarán, si el artículo los posee, números de identificación o códigos asociados con él. Introduzca los tipos y los números o códigos reales.

Otros identificadores URI  + Añadir más

Introduzca la cita recomendada para este documento

Cita

**14. Página 3: Subir.** Se adjunta el documento.

Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

### Envío: Subir un archivo Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del archivo que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el archivo.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de archivos mejor que otros. [La información sobre los tipos de archivos y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.](#)



Seleccione un archivo o arrástrelo(s) hasta aquí...

- a. RID-UNRN notifica que el documento fue subido correctamente. En caso de necesitar reemplazarlo se puede eliminar y repetir este paso. Se pueden subir todos los documentos que sean necesarios haciendo clic en el botón 

Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

## Envío: archivo subido correctamente [Más ayuda...](#)

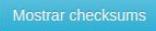
Su archivo fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los archivos que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Archivo	Tamaño	Descripción	Formato del archivo	Embargo
	<a href="#">Documento sin título 1</a>	 70 bytes	<i>Ninguno</i> 	Unknown (No soportado)	 



Puede verificar que el archivo(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los archivos para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. [Haga clic aquí para obtener más información.](#) 

< Anterior Cancelar/Guardar **Siguiente >**

15. En esta instancia se puede indicar si fuera necesario el embargo y hasta que fecha a través del botón  (el que tiene un candado) de la columna “Embargo”:

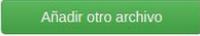
Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

## Envío: archivo subido correctamente [Más ayuda...](#)

Su archivo fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los archivos que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Archivo	Tamaño	Descripción	Formato del archivo	Embargo
	<a href="#">Documento sin título 1</a>	 70 bytes	<i>Ninguno</i> 	Unknown (No soportado)	 



Puede verificar que el archivo(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los archivos para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. [Haga clic aquí para obtener más información.](#) 

< Anterior Cancelar/Guardar **Siguiente >**

**16.** Se abrirá el formulario de embargo para establecer la fecha y fundamentos del mismo:

Describir Subir Verificar Completo

### Editar Permiso de Acceso

Fecha de Embargo:  El primer día a partir del cual está permitido el acceso. Formato aceptado: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Motivo:  
Motivo del embargo, solo de uso interno.

Cancelar Guardar

**17.** Página 4: **Verificar.** Se puede chequear que todos los datos cargados sean correctos y, en caso de que sea necesario, corregir.

Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

### Envío: verificar Más ayuda...

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".  
Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Tipo de documento	Artículo	Corregir uno de estos
Título o Nombre	Una Experiencia Educativa en el uso de una Plataforma Virtual como apoyo a clases presenciales.	
Título Alternativo	Ninguno	
Idioma	Español	
Lugar de Desarrollo	Ninguno	
Autor	Ninguno	
Filiación de los Autores	Ninguno	

Tipo de tesis	Ninguno	Corregir uno de estos
Tipo de trabajo final	Ninguno	
Tipo de objeto de conferencia	Ninguno	
Revista	Ninguno	
ISSN	Ninguno	
ISBN	Ninguno	
Volumen de la Revista	Ninguno	
Editor	Ninguno	
Editorial	Ninguno	
Compilador	Ninguno	
Páginas	Ninguno	
Fecha de publicación o presentación	2018	
Fecha de toma del registro	2018	
Lugar de toma de datos	Ninguno	
Referencia temporal	Ninguno	

En esta instancia también es posible añadir documentos:

Archivos subidos: Documento.pdf - Adobe PDF (Conocido) Añadir o borrar un archivo

< Anterior Cancelar/Guardar Siguiente >

## 18. Página 5: Licencia. Este paso es obligatorio para completar el proceso de carga. Implica la aceptación por parte del autor de la Sesión no Exclusiva de Derechos, que permitirá a la Universidad a difundir estos contenidos a partir del RID-UNRN.

Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

### Envío: aceptar la licencia de distribución [Más ayuda...](#)

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone.

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

#### FORMULARIO DE CESIÓN NO EXCLUSIVA DE DERECHOS PARA DEPÓSITO EN EL RID-UNRN

El Repositorio Digital Institucional (en adelante RID-UNRN) es el repositorio institucional de Acceso Abierto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (UNRN), creado para gestionar y mantener una plataforma digital de acceso libre y abierto para la difusión de la creación intelectual de la Universidad en el marco de la Ley 26.899 de Repositorios Digitales y de la Política Institucional de Repositorios de Acceso Abierto de la Universidad y resguardando a su vez los derechos de los autores.

El/la Titular declara en este acto poseer los derechos de propiedad intelectual, en su carácter de Autor, Compilador, Intérprete, Productor o Editor de la obra (en adelante "la obra") objeto de la presente cesión ("la cesión").

El Titular, cuando existan derechos de propiedad intelectual compartidos, declara que cuenta con el consentimiento de los restantes titulares para hacer la presente cesión.

En caso de previa cesión de los derechos de explotación sobre la obra a terceros, el Titular declara que tiene la autorización expresa de dichos titulares de derechos a los fines de esta cesión o bien que ha conservado la facultad de ceder estos derechos en la forma prevista en la presente cesión.

Los compromisos del titular, derivados del presente y en base a las políticas del RID-UNRN, se registrarán las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- El Titular cede a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO, de forma gratuita y no exclusiva, por el máximo plazo legal y con ámbito universal, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la Obra, incluido el derecho de puesta a disposición electrónica, para que pueda ser usado de forma libre y gratuita a través del RID-UNRN, de la obra cuya descripción se detalla en el Anexo I del presente.

SEGUNDA.- La presente cesión no exclusiva de derechos permitirá al RID-UNRN:

(a) Sin producir cambios en el contenido y en previo acuerdo con el titular, establecer los formatos de publicación en los entornos digitales para su más adecuada visualización aun por parte de personas con discapacidad, la realización de copias digitales y migraciones de formato necesarias para la seguridad, resguardo y preservación a largo plazo a sí como incorporar marcas de agua o cualquier otro sistema de seguridad o de protección o de identificación de procedencia.

(b) Reproducir la obra en formato digital para su incorporación a sistemas de búsqueda y recuperación, incluyendo el derecho a reproducir y almacenarla en servidores u otros medios digitales a los efectos de seguridad y preservación.

(c) Permitir a los usuarios alcanzados según la opción de cesión derechos elegida, la descarga de copias electrónicas de la obra en un soporte digital.

(d) Realizar la comunicación pública y puesta a disposición de la obra accesible a través de Internet según la opción de entorno digital elegida.

TERCERA: El carácter no exclusivo de la Cesión, habilita a El Titular a poner la obra a disposición del público en esta y en posteriores versiones, a través de los medios que estime oportunos.

CUARTA: El Titular declara bajo juramento que la presente cesión no infringe ningún derecho de terceros, ya sean de propiedad industrial, intelectual o cualquier otro y garantiza asimismo que el contenido de la obra no atenta contra los derechos al honor, a la intimidad y a la imagen de terceros.

El Titular asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda de terceros.  
El RID-UNRN estará exento de la revisión del contenido de la obra, que en todo caso permanecerá bajo la responsabilidad exclusiva del Titular.

QUINTA: La Obra se pondrá a disposición de los usuarios para que hagan de ella un uso justo y respetuoso de los derechos del autor y con fines de estudio, investigación, o cualquier otro fin académico lícito y sin intención de lucro. El mencionado uso, más allá de la copia privada, requerirá que se cite la fuente y se reconozca la autoría, siendo requisito cumplir con las condiciones de la licencia de uso Creative Commons.  
El Titular determina que la modalidad de Licencia Creative Commons aplicable será la definida en el documento de Políticas del Repositorio.

SEXTA: El Titular podrá solicitar el retiro de la Obra del RID-UNRN por causa debidamente justificada y acreditada por escrito ante los responsables directos del RID-UNRN.

No acepto la licencia

Acepto la licencia

**19. Página final: Completo.** El documento pasará a una instancia de curaduría por parte del RID-UNRN luego de la cual se notificará al autor la puesta en acceso del documento, o si fuera necesario la solicitud de corrección de datos cargados.

Describir   Describir   Subir   Verificar   Licencia   **Completo**

## Envío: envío finalizado!

Su envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación de correo electrónico tan pronto como su envío pase a formar parte de la colección, o si hubiese algún problema con su envío. También puede comprobar el estado de su envío yendo a la página "Mi DSpace".

[Ir a "Mi DSpace"](#)

[Comunidades y colecciones](#)

[Añadir otro archivo a la coleccion](#)

Finalizada esta instancia, sin salir del entorno de carga se puede comenzar

nuevamente el proceso con el botón

[Añadir otro archivo a la coleccion](#)