

## RESOLUCIÓN CDEyVE N° 051/13.-

Viedma, 05 de diciembre de 2013.

**VISTO**, los Expedientes N° 2279/2013 y N° 2299/2013 del registro de la Universidad Nacional de Río Negro.

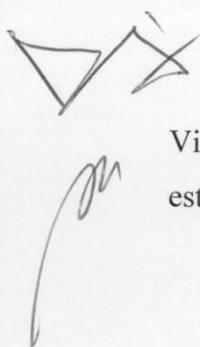
### CONSIDERANDO

Que el Consejo de Programación y Gestión Estratégica de la Universidad Nacional de Río Negro aprobó la creación de la carrera Tecnicatura Universitaria en Administración y Gestión de PyMEs en la Sede Alto Valle y Valle Medio, ciudad de Río Colorado, mediante el dictado de la Resolución CPyGE N° 034/13.

Que el proyecto ha sido evaluado por la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil en cuanto a fundamentos, objetivos, alcances del título y plan de estudios.

Que el proyecto formulado posee consistencia académica y guarda las formalidades exigidas por el Ministerio de Educación.

Que la Dirección General de Asuntos Académicos ha producido Dictámen y ha intervenido la Oficina de Aseguramiento de la Calidad.



Que el proyecto ha sido analizado y aprobado por el Consejo de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil en el punto 3 de esta sesión y ha aprobado los fundamentos, el plan de estudios y los requisitos de permanencia y graduación de esta carrera.

Que la presente carrera será dictada a término y cuenta con el apoyo del Ministerio de Educación de la Nación en el marco del Proyecto de Expansión de Educación Superior (PROEDESUP).

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 24 del Estatuto de la Universidad Nacional de Río Negro.

**Por ello:**

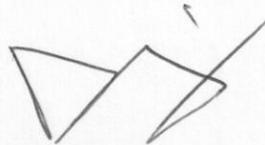
**EL CONSEJO DE DOCENCIA, EXTENSION Y VIDA ESTUDIANTIL  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO**

**RESUELVE:**

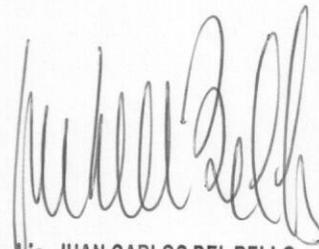
**ARTÍCULO 1º.-** Aprobar los fundamentos, objetivos, alcances del título, el plan de estudios y los requisitos de permanencia y graduación de la carrera Tecnicatura Universitaria en Administración y Gestión de PyMEs, que como ANEXO I forma parte integrante de la presente.-

**ARTÍCULO 2º.-** Encomendar a la Secretaría de Docencia, Extensión y Vida Estudiantil la presentación del proyecto ante el Ministerio de Educación para la tramitación del reconocimiento oficial y validez nacional del título y alcances profesionales conforme lo dispone la Ley de Educación Superior.-

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese, comuníquese, cúmplase con las tramitaciones correspondientes y archívese.



Ing. ALEJANDRO ARAGÓN  
SECRETARIO DE DOCENCIA,  
EXTENSION Y VIDA ESTUDIANTIL  
Universidad Nacional de Río Negro



Vic. JUAN CARLOS DEL BELLO  
RECTOR  
Universidad Nacional de Río Negro

**RESOLUCIÓN CDEyVE N° 051/13.-**

## ANEXO I - RESOLUCIÓN CDEyVE N° 051/13.

### Tecnicatura Universitaria en ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PyMES.

- **Organización y estructura del Plan de estudios**

**Nombre de la carrera:** Tecnicatura Universitaria en Administración y Gestión de PyMES.

**Modalidad** (presencial, semipresencial, a distancia): Presencial

**Duración:** 1632 horas organizadas en 20 meses (cinco cuatrimestre)

**Título:** Técnico Universitario en Administración y Gestión de PyMES.

**Sede:** Alto Valle – Valle Medio – ciudad de Río Colorado.

- **Fundamentos y objetivos que dan cuenta del estado del arte de la disciplina y justificación de la propuesta**



Como fundamento y justificación de la propuesta se aportan una serie de datos que dan cuenta la relevancia que adquiere una Tecnicatura en Administración y Gestión de PyMES en nuestro país y la provincia -en general- y en la ciudad de Río Colorado -en particular-.

Las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES), a nivel nacional, constituyen el 99,5% de las 985.000 unidades económicas de nuestro país y producen alrededor del 70% del empleo (18% lo generan microempresas, 24% firmas pequeñas y 27% medianas) y representan el 42% del PBI. A su vez, las exportaciones de las pymes son, en promedio, el 15% del total de las exportaciones nacionales.

Otro dato relevante es que, desde 2003 a la fecha se crearon 135.000 pymes, de las cuales 60% está encabezada por jóvenes emprendedores. Este tipo de microempresas sí bien cuentan con los conocimientos técnicos necesarios, presentan altos índices de vulnerabilidad. Esta vulnerabilidad viene dada, en un alto porcentaje, por carencias de habilidades organizacionales y de gestión que dificulta y pone en peligro la competitividad de la empresa.

Los problemas típicos de las microempresas se pueden resumir en el siguiente trabajo de Liendo y Martínez (2001) quienes han caracterizado los aspectos más significativos como:

**Problemas financieros:** A pesar de los múltiples programas en todas las ramas de actividad económica, para financiar proyectos, el inconveniente más importante radica en la dificultad para identificar en un proyecto sencillo la formulación de la idea-empresa. También el desconocimiento de las distintas líneas crediticias y la formulación del capital de trabajo. Otro aspecto importante se representa en la impericia para los aspectos legales y tributarios del proyecto.

**Problemas de gestión financiera:** En general los pequeños empresarios carecen de habilidades técnicas para administrar eficientemente sus recursos. Generalmente se manejan por intuición, dado que no poseen herramientas adecuadas para la toma de decisiones.

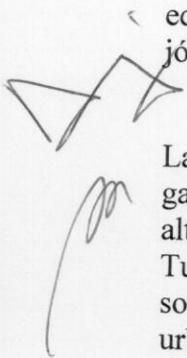
**Problemas de planificación:** La mayoría de las empresas no cuenta con una adecuada planificación a corto y mediano plazo que contemple en primer lugar una clara definición de objetivos que le permitan proyectar las actividades a desarrollar y los resultados esperados, minimizando así el riesgo empresarial. Esto redundaría en una ineficiente administración del tiempo y las prioridades.

**Problemas de gestión:** Es sabido que la gran mayoría de los microemprendedores refleja desconocimiento de técnicas gerenciales y administrativas que le permitan optimizar su rentabilidad.

**Problemas técnicos:** La escasez de recursos tecnológicos, si bien ubica a estas empresas como demandantes de mano de obra, en muchos casos genera una baja productividad, con la consiguiente reducción de los ingresos.

A su vez, a nivel local, la Tecnicatura se dictará en la ciudad de Río Colorado, distante de grandes conglomerados urbanos (300 km a Viedma, 170 km a Bahía Blanca, 320 a General Roca). Su importancia radica en el hecho de ser sede del Poder Ejecutivo Municipal y en la prestación de diferentes servicios, para lo cual cuenta con una importante dotación comercial y empresas de servicios de diferentes rubros.

Cabe mencionar que el asentamiento de la UNRN en el año 2010, fue considerado un hecho histórico para la comunidad, ya que era la primera vez que una institución de este nivel educativo se asentaba en la localidad, permitiendo ampliar las posibilidades de todos aquellos jóvenes y adultos, de continuar con estudios superiores.



La economía de Río Colorado se basa en dos pilares fundamentales: la agricultura y la ganadería. En los últimos años se han desarrollado además, otras actividades económicas alternativas, tales como la apicultura y la horticultura. La actividad turística con perfil de Turismo Rural y agroturismo, es relevante y es una actividad que tiene un crecimiento sostenido los últimos cinco años. Una distancia de 10 kilómetros hacia el Sudeste del casco urbano, se encuentra la Colonia Juliá y Echarren, donde se asienta una infraestructura conformada por galpones de empaque, frigoríficos de última generación y plantas de elaboración de jugos concentrados, que conforman el entramado de su producción más importante: la frutihorticultura.

Las empresas comerciales, relacionadas con los sectores económicos, son Pymes y la formación integral que ofrece esta carrera, da mejores posibilidades para su inserción laboral y es sumamente importante para el emprendimiento de su propio negocio.

Por otro lado, las organizaciones relacionadas con los sistemas económicos y sociales, vieron en la universidad, la posibilidad de formar personal idóneo capaz de desafiar, a través de una formación superior, el nuevo rol que les tocaba y les toca cumplir en un mundo tecnificado y cada vez más complejo.

Las empresas, ligadas en una compleja red de conexiones, con las actividades productivas son caracterizadas como pequeñas y medianas, en todos los sectores económicos: primario y de servicios. Es por ello que las distintas políticas que se implementaron por los gobiernos, tanto del orden nacional como provincial y municipal, configuraron en ellas, su principal accionar, con resultados diversos, a pesar la implementación de distintos programas de capacitación.

Atento a la característica regional y la problemáticas del tipo de empresas que sustentan el entramado económico social de la localidad, es necesario intervenir en una capacitación sistémica formando profesionales capaces de encarar y/o intervenir en empresas para conferirles sustentabilidad en el tiempo, convirtiéndose así, en un actor activo del desarrollo de esta localidad.

- **Propósitos / Objetivos**

La Carrera tiene como objetivo:

- La formación de recursos humanos con competencias para desempeñarse en las diversas áreas ocupacionales que las Pymes existentes requieren
- Brindar herramientas para la generación de un negocio propio, contribuyendo a la generación de nuevas fuentes de trabajo
- Promover el empoderamiento y autoempleo enfocado a un desarrollo armónico de la comunidad en su conjunto.

- **Antecedentes académicos, institucionales y técnicos**

La Universidad de Río Negro cuenta con experiencia de haber implementado carreras del campo de la Administración en las distintas localizaciones donde desarrolla sus actividades académicas. Específicamente, en la localización Río Colorado se ha implementado un ciclo de complementación de Lic. en Administración; distintos cursos de extensión y de actualización profesional en la materia y la carrera de Tecnicatura Superior en Mantenimiento Industrial – dictada a término-.

- **Docentes a convocar**

Administración I: Introducción a la Administración	Hernán Testa
Matemática Financiera	Alfredo Montenegro
Informática	Luciano Amigo
Introducción al Derecho	Paola Santarelli
Fundamentos de Contabilidad	Adela Gambino
Derecho Comercial	Julia Prates
Contabilidad II: Costos y Presupuestos	Adela Gambino
Administración II	Hernan Testa
Sociología de las Pymes	Andrea Álvarez
Economía Regional	Marcelo Ferroni
Taller: Emprendedurismo y Desarrollo Local	A definir
Principios de Tributación	Miguel Alcaraz
Administración III : de Sistemas y Procesos	María Eugenia Muxi
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión I	Norma Paz
Derecho Laboral y de la Seguridad Social en Pymes	Miguel Alcaraz
Marketing	a definir
Formulación y evaluación de Proyectos II	Norma Paz
Taller: Competencias Emprendedoras	a definir
Fundraising	Jorge Fernández
Logística	a definir
Seminario Optativo orientado a la producción local	a definir

- **Convenios**

Se cuenta con un convenio con el Municipio de Rio Colorado.

- **Articulación con otras carreras de la UNRN**

La articulación prevista da a través de compartir docentes de las carreras de Marketing, Lic. Administración de Empresas y Comercio Exterior.

- **Grado de adecuación al perfil de la Sede**

Se responde en ítem 1

- **Estudio / Análisis de la demanda potencial**

Se responde en ítem 1

- **Avales**

Se cuenta con el aval del Ministerio de Educación de la Nación

- **Particularidades de la propuesta en la UNRN y en la sede**

La carrera es dictada a término y reemplaza a la Tecnicatura que se encuentra finalizando en 2013 en la localización de Río Colorado.

A su vez, el aval del Ministerio de Educación de la Nación se plasma en el apoyo brindado para el desarrollo de la carrera mediante la aceptación dentro del Proyecto de Expansión de Educación Superior (PROEDESUP)

- **Alcances del título / Perfil del egresado**

### **Condiciones / Requisitos para el ingreso**

Será condición para el ingreso a la Carrera:

1. Poseer título o certificado de Nivel Medio o superior obtenido en el país, validado por las normas vigentes.
  2. Poseer título o certificado de Nivel Medio o superior obtenido en el extranjero y reconocido por el Ministerio de Educación de la Nación y demás jurisdicciones educativas, o revalidado de acuerdo con las normas vigentes, debidamente legalizado.
- Haber cumplimentado los procedimientos y requisitos que desde la carrera y de la UNRN se dispongan.

### **Condiciones / Requisitos para el egreso**

Para el egreso se deberá haber cumplimentado un 75% de asistencia; aprobar las instancias de evaluación parcial y final solicitadas; aprobar la práctica supervisada y un trabajo final integrador.

### **El egresado contará con una formación para:**

- Administrar, organizar, controlar y dirigir la gestión de los negocios en medianas y pequeñas empresas.
- Elaborar, controlar y registrar el flujo de información
- Organizar y planificar los recursos referidos para desarrollar sus actividades interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones relacionadas con sus actividades.
- Desarrollar estrategias de conducción y posicionamiento económico-financiero de pequeñas y medianas empresas.
- Entender los roles funcionales y conducir los procesos críticos de las empresas.
- Desarrollar acciones de emprendedurismo y liderazgo para conducir equipos de trabajo.
- Estructura curricular

asignaturas / espacios curriculares

carga horaria semanal y total de cada espacio curricular

régimen de cursado (anual, cuatrimestral, etc.) (cuando corresponda...)

carga horaria total de la carrera

	Asignatura	Carga Horaria Semanal	Carga Horaria Total	Cuatrimestre	Correlativa
<b>Primer Año</b>					
1	Administración I	4	64	Primero	
2	Matemática Financiera	4	64	Primero	
3	Taller de Informática y Tics.	4	64	Primero	
4	Introducción al Derecho	4	64	Primero	
5	Fundamentos de Contabilidad	4	64	Primero	
6	Taller: Emprendedurismo y Desarrollo Local I	3	48	Primero	
<b>Total Horas 1° Cuatrimestre 1° AÑO</b>			<b>368</b>		
7	Derecho Comercial: Pymes y Emprendimientos Asociativos	4	64	Segundo	
8	Costos y Presupuestos	4	64	Segundo	2
9	Administración II	4	64	Segundo	1
10	Sociología de las PyMES	4	64	Segundo	
11	Económica Regional	4	64	Segundo	
12	Taller: Emprendedurismo y Desarrollo Local II	3	48	Segundo	6
<b>Total Horas 2° Cuatrimestre 1° AÑO</b>			<b>368</b>		
<b>Total Primer Año</b>			<b>736</b>		
<b>Segundo Año</b>					
13	Principios de Tributación	4	64	Primero	
14	Administración III	4	64	Primero	9
15	Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión I	4	64	Primero	
16	Derecho Laboral y de la Seguridad Social en PyMes	4	64	Primero	
17	Marketing	4	64	Primero	
<b>Total Horas 1° Cuatrimestre 2° AÑO</b>			<b>320</b>		
18	Fundraising	4	64	Segundo	
19	Logística	4	64	Segundo	
20	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión II	4	64	Segundo	15
21	Seminario Optativo Orientado a la Producción Local	6	96	Segundo	
<b>Total Horas 2° Cuatrimestre 2° AÑO</b>			<b>288</b>		
<b>Total Segundo Año</b>			<b>608</b>		
<b>Tercer Año</b>					
22	Taller: Competencias Emprendedoras	4	64	Primero	
23	Trabajo Final Integrador	6	96	Primero	
24	Práctica Profesional Supervisada	8	128	Primero	
<b>Total Horas 1° Cuatrimestre 3° AÑO</b>			<b>288</b>		
<b>Total Tercer Año</b>			<b>288</b>		
<b>Total Horas Carrera</b>			<b>1632</b>		

- **Contenidos mínimos de cada asignatura**

**Introducción a la Administración.**

Características generales y diferenciales de las Pequeñas y Medianas Empresas. Las Pequeñas y Medianas Empresas y su impacto en la economía nacional. Estructura de la Dirección de las Pequeñas y Medianas Empresas. Los esquemas de poder y conflicto. Las empresas familiares. Desajustes de conducción y estructurales. La administración del personal de las Pequeñas y Medianas Empresas. Problemas financieros en las Pequeñas y Medianas Empresas. El liderazgo comercial y las Pequeñas y Medianas Empresas.

**Matemática Financiera**

El valor del dinero en el tiempo. La tasa de interés. Actualización, capitalización. Regímenes financieros de interés simple y compuesto. Rentas; temporales y perpetuas, constantes y variables (de progresión aritmética y geométrica), inmediatas y diferidas, vencidas y adelantadas, enteras y fraccionadas. Sistemas de Préstamos; amortizables mediante pago único, pago único con pago periódico de intereses, Sistema Francés, Alemán y Americano. Tasa efectiva prestamista y Costo Financiero Total (tasas fijas y variables).

**Informática**

Sociedad, Economía y Tecnologías de la Información. Internet. Presencia en la Web. Comercio Electrónico. Negocios Electrónicos. Modelos de negocios de empresas en la Web. Marketing on-line. Medios de pago electrónicos. Logística de distribución de productos y servicios.

**Introducción al Derecho**



El Derecho: Concepto. Organización del Poder Judicial. Principios generales y fuentes. Estado y Constitución. Constitución Nacional. Derechos Civiles y garantías constitucionales. Derechos humanos. Órganos y Poderes del Estado. Regímenes Provinciales y Municipales. Persona como sujeto de derecho. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Contratos. Derechos reales. La función pública y el servicio público. Actos administrativos. Contratos Administrativos. Responsabilidad del Estado. Las relaciones civiles y la empresa. Derecho de la propiedad intelectual. Derecho del consumidor. Derecho relativo a la informática.

**Fundamento de Contabilidad**

El objetivo de la contabilidad y de los sistemas de información contable. Características y requisitos de la información contable. La estructura patrimonial. Los informes contables para usuarios externos. Las variaciones patrimoniales. Las cuentas: concepto. Planes y manuales de cuentas. La partida doble: Fundamentos. Aspectos formales y jurídicos de la documentación respaldatoria. Registros contables: concepto, requisitos formales, jurídicos y tecnológicos. Análisis de operaciones básicas y específicas. Cierre del proceso contable: Ajustes finales típicos. Preparación de informes contables de publicación e informes contables de gestión. Nociones básicas sobre Modelos Contables.

**Derecho Comercial**

Actos de Comercio. Su caracterización y clasificación. Contratos comerciales: su trascendencia en el ámbito de la empresa. Títulos de crédito: letra de cambio, factura de crédito, cheque y pagaré.

Sociedades Comerciales: distintos tipos de sociedades. Ley 19550. Constitución. Funcionamiento. Disolución. Inscripciones. Concursos. Quiebras. Régimen de la actividad cooperativa.

### **Contabilidad II. Costos y presupuestos**

Contabilidad de costos. Costos e información. Clasificación de los costos. Ciclo contable de los costos. Sistemas de costos. Elementos del costo. Materiales. Mano de obra. Carga fabril. Costos por órdenes. Costos por proceso. Costos predeterminado: costos estimados y standard. Registración contable. Costeo variable. Costo volumen- actividad: análisis. Costo para la toma de decisión. Costos de distribución. Presupuestación integral y control presupuestario.

### **Administración II**

Concepto de organización. Tipología organizacional. La administración como disciplina. La gestión administrativa. La toma de decisiones. Planeamiento estratégico y planeamiento táctico. Elementos del diseño de la organización. La estructura organizativa. Los procesos. El factor humano en la organización. Clima y cultura. Poder y autoridad. Concepto y estilos de liderazgo. Comunicación. Conceptos básicos de administración de recursos humanos. Sistemas de información y control. El proceso de control. Tablero de mando integral.

### **Sociología de las Pymes**

Modelos de las primeras organizaciones. La organización como ser vivo. Teoría de los sistemas y de la dependencia. Cooperación y competencia. Cultura Organizacional. Subculturas profesionales. La empresa como escenario político. Sistemas de gobierno. Valores y creencias. Sociología del poder. Cultura y Liderazgo. Clima laboral. Recompensa y satisfacción. Teorías motivacionales. Empowerment. Dinámica de las organizaciones. Conflicto. Implicancias del cambio: Modelos, resistencias y sanción. Nuevas formas de organización del trabajo. Management Intercultural. Innovaciones, cambio y aprendizaje. Análisis Organizacional.

### **Economía Regional**

Microeconomía. Oferta. Demanda. Costos. Ingresos. El equilibrio de la empresa en competencia perfecta e imperfecta. Macroeconomía. Los macro precios. Las políticas fiscales y monetarias. El gasto público. Rol del estado. Aportes del sector agropecuario a la economía en su conjunto, tecnología y su impacto, integración en el mundo, las cuestiones macro económicas. Las políticas públicas y el agro. Organizaciones y actores económicos. Cambio del contexto: globalización y transnacionalización económica. Características de la población de consumo.

### **Principios de Tributación**

La actividad financiera del Estado. Nociones sobre presupuesto, gasto público, inversiones y recursos. Derecho Tributario: introducción al estudio. Imposición sobre las rentas: teoría de la imposición, impuesto argentino a las ganancias. Otros impuestos sobre los ingresos. Imposición sobre los patrimonios: teoría de la imposición, impuestos argentinos patrimoniales sobre las empresas y los individuos. Imposición sobre los consumos: teoría de la imposición, impuesto argentino al valor agregado. Tributación sobre salarios: teoría de la imposición, tributos argentinos sobre salarios. Procedimiento tributario: parte general.

### **Administración II. Sistema y procesos**

El sistema de producción. Gestión de las organizaciones productivas. Localización. Ingeniería de planta y mantenimiento. Ingeniería de Procesos y Métodos. Administración de inventarios. Abastecimiento. Organización, técnicas y costo de la calidad. Normas acerca de la calidad. Planeamiento y control de la producción. Productividad. Seguridad ocupacional y responsabilidad social.

### **Formulación y Evaluación de proyectos I**

El estudio de proyectos de inversión. Las necesidades y los proyectos de inversión. Teoría de la planificación. El papel del gobierno en la planificación del desarrollo. El proceso de preparación y evaluación de proyectos. Alcances del estudio de proyectos. El estudio del proyecto como proceso. El mercado. El estudio técnico. La organización. Métodos de Evaluación.

### **Marketing**

El Marketing en las organizaciones, los negocios y la sociedad. Valor. Calidad de Servicio al Cliente. Ética. Marketing y Sociedad. Marketing no empresarial. Organización, Planeamiento y Estrategias Competitivas. Conducta de compra del consumidor. Marketing de negocio a negocio. Segmentación, Diferenciación, Posicionamiento. Inteligencia Comercial e investigación de mercado. Producto. Servicio. Logística y Canales de distribución. Comunicaciones Integradas. Publicidad y RRPP. Promoción -Marketing Directo y Ventas Personales. Precios. El mercado global. El Marketing en la era digital.

### **Fundraising**



El fundraising: estrategias y técnicas. Su finalidad. Objetivos a corto y largo plazo. Canales y soportes de comunicación. Los criterios éticos de la misión. Funcionamiento bajo diferentes vías. La vocación e inquietudes personales por el ámbito social y por el bien público del fundraiser.

### **Formulación y Evaluación de Proyectos II**



Técnicas de evaluación financieras. El Crédito y los proyectos. Tasas real y nominal. Líneas de crédito y tasas subsidiadas. Formularios para la realización de proyectos productivos y sociales. La incertidumbre y el riesgo.

### **Logística**

Introducción a la logística: importancia de la logística; sistemas informáticos de información y gestión; objetivos de la logística. Transporte y abastecimiento de los puntos de venta: modalidades de transporte, evaluación del transporte y rutas de abastecimiento. Política de almacenamiento: actividades de almacenamiento, objetivos de almacenamiento, manipulación de las mercancías y embalaje y etiquetado. Planificación de recursos de distribución: demanda, asignación de "stock", carga y transporte.